



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



DOBRY START – kompleksowe wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Daleszyce

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn:

**„Usługa cateringowa – dostawa posiłków dla dzieci do punktów przedszkolnych
w ramach realizowanego projektu „DOBRY START – kompleksowe wsparcie edukacji
przedszkolnej w Gminie Daleszyce”**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Termin wykonania zamówienia: **01.10.2009 – 30.06.2011r.**

Termin składania ofert: **23.09.2009 r.**

Daleszyce, dnia 16.09.2009 r.

Zatwierdzam
Burmistrz Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Daleszyce

Plac Staszica 9

26-021 Daleszyce

Strona: www.daleszyce.pl

Godziny urzędowania 7.30 – 15.30

Tel. (041) 317-16-94, faks (041) 317-16-93

Regon: 291010040, NIP 657-25-25-617

II. Oznaczenie trybu udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z późniejszymi zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

„Usługa cateringowa – dostawa posiłków dla dzieci do punktów przedszkolnych w ramach realizowanego projektu „DOBRY START – kompleksowe wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Daleszyce”.

Kody CPV

55.52.31.00-3 - usługi w zakresie posiłków szkolnych,

55.52.40.00-9 - usługi dostarczania posiłków,

Zamówienie obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa gotowych 2 posiłków dziennie: obiad i podwieczorek (catering) dla dzieci przedszkolnych w wieku 3 – 5 lat uczęszczających do punktów przedszkolnych mieszczących się w:
 - 1) w Szkole Podstawowej w Sukowie, Suków 215 – dla 18 dzieci
 - 2) w Szkole Podstawowej w Mójczy, Mójcza 9 – dla 16 dzieci
 - 3) w Szkole Podstawowej w Borkowie, Borków 36b – dla 14 dzieci
 - 4) w Szkole Podstawowej w msc. Marzysz, Marzysz 12 – dla 16 dzieci
 - 5) w Szkole Podstawowej w Brzechowie, Brzechów 41 – dla 18 dzieci
 - 6) w Szkole Podstawowej w Słopcu, Słopiec 86 – dla 25 dzieci
 - 7) w Szkole Podstawowej w Sierakowie, Sieraków 38 – dla 17 dzieci
 - 8) w budynku dawnej Szkoły Podstawowej w Cisowie, Cisów 44 – dla 12 dzieci
 - 9) w budynku dawnej Szkoły Podstawowej w Widełkach, Widełki 38 – dla 12 dzieci

w okresie od 01.10.2009 r. do 30.06.2011 r. z wyłączeniem lipca i sierpnia 2010r. tj. 19 miesięcy - średnio 20 dni w miesiącu.

2. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 9.00 każdego dnia Ilość posiłków może ulec zmniejszeniu w przypadku choroby dziecka, pobytu w szpitalu itp.
3. Próbkę posiłków Wykonawca zobowiązany jest przechowywać na swoim terenie.

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

4. Na własny koszt Wykonawca będzie dostarczał posiłki w naczyniach jednorazowego użytku oraz w sposób gwarantujący utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw.
5. Wykonawca dostarczy szczelne pojemniki do zużytych naczyń jednorazowego użytku oraz odpadków żywnościowych.
6. Po spożyciu posiłków, Wykonawca usunie z terenu punktów przedszkolnych zużyte naczynia jednorazowego użytku oraz wszelkie odpady żywnościowe.
7. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę (**zaleca się różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych**) na okres 2 tygodni i dostarczany Zamawiającemu. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą brane pod uwagę przez Wykonawcę.
8. Dzienny jadłospis obejmuje:
 - 1) Obiad: drugie danie, surówka, napój (kompot lub sok)
 - 2) Podwieczorek: kanapka lub słodka bułka (ciasto), lub desery mleczne, owoce (w tym sezonowe)
9. Kalkulacja cenowa obejmuje swoim zakresem dania mięsne, dania półmięsne i dania jarskie.
10. Posiłki będą dostarczane i wydawane 1 raz dziennie w godzinach 11.00-12.30:
11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.
12. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów dla dzieci w wieku 3-5 lat. Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie półproduktów oraz na bazie fast food.
13. Do obowiązków Wykonawcy realizowanych za pomocą personelu własnego należy:
 - 1) dostarczenie przygotowanych i poporcjowanych posiłków w naczyniach jednorazowych oraz sztućców do punktów przedszkolnych,
 - 2) odbiór zużytych naczyń jednorazowych oraz odpadów żywieniowych z poprzedniego dnia, z punktów przedszkolnych,
 - 3) dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczone posiłki,

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Data rozpoczęcia wykonania zamówienia: **01.10.2009 r.**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Data zakończenia wykonania zamówienia: **30.06.2011 r.**

W związku z tym, iż punkty przedszkolne są placówkami nieferyjnymi, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane są przez cały rok kalendarzowy z przerwą wakacyjną w miesiącu lipcu i sierpniu 2010r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do oferty.
- 3) podpisany załącznik nr 2 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) zaparaflowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do oferty,
- 5) wykaz osób, które będą brać udział w realizacji zamówienia stanowiący załącznik nr 4,
- 6) kserokopia poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem uprawnień i dokumentów stwierdzających odpowiednie przygotowanie zawodowe do wykonywania tego typu prac,
- 7) wypełniony wykaz podwykonawców stanowiący załącznik nr 5 do oferty oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby/podwykonawców, którymi będzie dysponował;

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Zamawiającego, faksem: nr 041/317 16 93 lub na adres e-mail: gmina@daleszyce.pl.
2. Pisma skierowane do Zamawiającego faksem muszą być potwierdzone pisemnie (przez pocztę).
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert wyjaśniać treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia (jeżeli poinformują o tym Zamawiającego) chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Hubert Tuśnio, tel. 041/317 16 94, fax 041/317-16-93, e-mail: gmina@daleszyce.pl

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

1. Przygotowanie oferty:

- 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Podpis na dokumentach winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację - złożony z imienną pieczętką lub czytelnym.
- 1.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 1.6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 1.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm)" i dołączone odrębnie do oferty.

2. Oferta wspólna. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- 2.2. Upoważnienie (oryginał dokumentu) do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 2.3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 2.4. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w:

- siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
Pl. Staszica 9

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

26-021 Daleszyce
pokój nr 25 (sekretariat)

3.2. Koperta/opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
Pl. Staszica 9
26-021 Daleszyce

3.3. Kopertę należy opisać następująco:

„Usługa cateringowa – dostawa posiłków dla dzieci do punktów przedszkolnych w ramach realizowanego projektu „DOBRY START – kompleksowe wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Daleszyce”.

3.4. Koperta wewnętrzna również powinna być nieprzezroczysta, trwale zamknięta i poza oznaczeniami podanymi powyżej powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej nieważności.

Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej, należy przygotować w sposób określony jak wyżej i przesłać z dopiskiem: **„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 23.09.2009 r. godz. 10¹⁵.”**

3.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
Pl. Staszica 9
26-021 Daleszyce

do dnia 23.09.2009 r. do godz. 10⁰⁰.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Siedziba Zamawiającego, dnia 23.09.2009 r. o godz. 10¹⁵.

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

3. Sesja otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
3. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XIV. Sposób oceny spełnienia warunków wymaganych od oferenta

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.
2. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy: nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena w ofercie przetargowej winna być wpisana do formularza cenowego oferty.
2. Do ceny netto należy dodać wartość podatku VAT.
3. Cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) podana w formularzu oferty będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W cenę należy w kalkulować koszt odbioru naczyń, szućców jednorazowych oraz odpadków żywieniowych z dnia poprzedniego, z punktów przedszkolnych
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (złoty polski PLN).

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

| Nazwa kryterium | Waga |

|Cena - C | 100 %|

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: Cena – C

Wzór:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Sposób oceny:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

Wartości będą obliczone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XVIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

1. Jakość oraz estetykę dostarczanych posiłków.
2. Zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno – epidemiologicznymi i w tym zakresie odpowiada przed Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Kielcach.
3. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii protokołu kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez uprawniony organ kontrolny,

XXI. Podwykonawcy

W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca im powierzy.

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: gmina@daleszyce.pl
2. Adres strony internetowej: www.daleszyce.pl

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

XXVII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat: środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej - rozdział 2 i 3.

XXIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy - wzór

Załącznik nr 2 Oświadczenia

Załącznik nr 3 Umowa - wzór

Załącznik nr 4 Informacje o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wzór

Załącznik nr 5 Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - wzór

Specyfikację zatwierdzam dnia: 16.09.2009 r.

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce
Wojciech Furmanek**

Podpis Kierownika jednostki Zamawiającej

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**