

**Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia (SIWZ)**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

<b>Zamawiający:</b>	Gmina Daleszyce Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce Tel./fax (0-41) 317 16 94, (0-41) 317 16 93 Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup> adres strony internetowej: <a href="http://www.daleszyce.pl">www.daleszyce.pl</a> e-mail: <a href="mailto:gmina@daleszyce.pl">gmina@daleszyce.pl</a> <b>Adres korespondencyjny:</b> Gmina Daleszyce ul. Sienkiewicza 11, 26-021 Daleszyce
<b>Prowadzący postępowanie:</b>	Kancelaria Prawna Jakóbiak i Ziemia Kielce, ul. Warszawska 7 lok. 27A Strona internetowa: <a href="http://www.kancelariajiz.pl">www.kancelariajiz.pl</a> e-mail: <a href="mailto:przetargi@kancelariajiz.pl">przetargi@kancelariajiz.pl</a>

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r. Nr poz. 1843) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 0357T, w msc. Szczecno wraz z budową chodnika”**

**3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Celem przedmiotu zamówienia jest opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 0357T w msc. Szczecno wraz z budową chodnika”.

**Zakres zamówienia:**

Zakres rzeczowy zamówienia:

- Droga zlokalizowana jest w miejscowości Szczecno na dz. nr ewid. 731/2 i 731/3
- - Etap I – od końca istniejącego chodnika przy dz. nr ewid. 771 do drogi wewnętrznej na dz. nr ewid. 805 tj. ok. 855mb
- - Etap II – od drogi wewnętrznej na dz. nr ewid. 805 do dz. nr ewid. 238/6 tj. ok. 630mb
- Termin wykonania do 30.04.2021r.
- Całość robót w istniejącym pasie drogowym
- Zaprojektowanie jednostronnego chodnika, poszerzenie istniejącej jezdni do 5,5mb wraz z nową nakładką asfaltową oraz z odwodnieniem. Zakres robót oraz warunki należy uzgodnić z zarządcą drogi tj. Powiatowym Zarządem Dróg w Kielcach

Wykonanie dokumentacji projektowej drogi wraz z elementami towarzyszącymi (np. chodniki, odwodnienie) projektu budowlanego, przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznych i projektów wykonawczych w branżach: drogowej, elektrycznej, teletechnicznej (w razie konieczności)

1) Wykonanie projektów wykonawczych przebudowy kolidującego uzbrojenia podziemnego i naziemnego we wszystkich branżach zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez właścicieli mediów. Warunki techniczne oraz wszelkie uzgodnienia i opinie oraz zawartość dokumentacji projektowej dotyczącej urządzeń elektroenergetycznych, teletechnicznych oraz wodociągowych i kanalizacyjnych projektant uzyska we własnym zakresie (w razie konieczności).

2) Uzyskanie pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych dla zaprojektowanej drogi ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, zatwierdzeniami.

3) Wykonanie operatu dendrologicznego z klasyfikacją drzew i krzewów do wycinki oraz uzyskanie takiej decyzji – o ile zajdzie taka potrzeba.

4) Uzyskanie wytycznych i uzgodnień konserwatorskich o ile zajdzie taka potrzeba.

5) Pełnienie nadzoru autorskiego podczas budowy zaprojektowanej drogi.

6) Sposób odwodnienia Projektant uwzględni podczas opracowywania dokumentacji.

7) Uzyskanie odstępstwa od projektowania kanału technologicznego lub w przypadku odmowy uzyskania odstępstwa zaprojektowanie kanału technologicznego.

Do Wykonawcy należy:

1) Uzyskanie wszelkich decyzji, uzgodnień i opinii, w tym prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

2) Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w formie elektronicznej i papierowej w zakresie niezbędnym do opracowania projektu.

3) Wykonanie kopii elektronicznej opracowanej dokumentacji projektowej (wersja edytowalna oraz nieedytowalna – pliki .pdf), wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową.

4) Oceny geologiczno – inżynierskie podłoża lub opinie geologiczne zgodnie z planem geotechnicznym.

5) Projekt budowlano – wykonawczy wraz z kompletem uzgodnień spełniający wymogi Prawa Budowlanego w zakresie i formie określonej w ustawie z dnia 7 lipca 1994r - Dz.U. 2019.1186 z póź. zm.)

6) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie w zakresie i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,

7) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w zakresie i formie wymaganej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,

8) Raport wpływu na środowisko zgodnie z wymogami ustawowymi,

9) Inne opracowania projektowe w przypadku takiej konieczności; operaty wodno-prawne, projekty odbudowy dróg, potoków, przełożenia w razie potrzeby sieci energetycznych, gazowych, wod - kan itp.,

10) Sporządzenie Informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.

11) Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych dokumentacją projektową,

12) W ramach nadzoru autorskiego inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do:

a) przyjazdu na teren budowy na wezwanie Zamawiającego,

b) opiniowania zgodności projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę robót w zakresie zgodności z wymaganiami dokumentacji projektowej,

c) wykonywania projektów zamiennych,

d) wyjaśnienia Wykonawcy prac objętych dokumentacją budowlaną - wykonawcą w wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,

e) wykonania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej.

f) odpowiedzi na pytania w zakresie dokumentacji w trakcie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego:

1) Wykonawca zapewni ciągły nadzór autorski nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją.

2) Do obowiązków nadzoru autorskiego należy w szczególności:

a) stwierdzanie zapisami w dzienniku budowy, w zakresie wszystkich branż, niezgodności realizacji tych robót, w sposób istotny odbiegających od zatwierdzonego projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego, wpisy należy wykonywać podczas pobytów w trakcie trwania robót budowlanych,

b) wyjaśnienie wykonawcy robót wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i wykonawczego oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,

c) wprowadzanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w zatwierdzonym projekcie budowlanym, w przypadku zaistniałych konieczności na etapie realizacji robót,

d) złożenie oświadczenia o wprowadzeniu zmian nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego.

3) Sprawowanie nadzoru autorskiego będzie następować poprzez dokonywanie, przez osoby upoważnione do tego przez Wykonawcę, w szczególności następujących czynności:

a) zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, wykonawczej,

b) wykonywanie i dostarczanie rysunków zamiennych lub szkiców, albo nowych projektów opatrzonych datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują,

c) stosownych wpisów do dziennika budowy.

4) Projektant w trakcie realizacji budowy i wykonywania czynności nadzoru autorskiego ma prawo:

a) wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących realizacji robót;

b) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót w razie:

- stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,

- wykonania ich niezgodnie z dokumentacją techniczną.

5) Wykonawca jest zobowiązany do składania pisemnych wyjaśnień dot. zapytań do opracowanej dokumentacji zadawanych w trakcie postępowania przetargowego dla wyboru wykonawcy robót - w nieprzekraczalnym terminie do 2 dni od dnia przesłania zapytania drogą e-mail.

**W zakresie opracowania dokumentacji projektowej należy wykonać:**

1) Koncepcje projektową i uzgodnienie jej z zarządcą drogi oraz zamawiającym

2) Inwentaryzacje zieleni z klasyfikacją drzew i krzewów do wycinki.

3) Wykonanie badań gruntu (podłoża) i jego nośności.

4) Projekt budowlany.

5) Uzyskanie odstępstwa od budowy kanału technologicznego lub w przypadku odmowy odstępstwa opracowanie projektu budowlany kanału teletechnicznego

6) Projekt budowlany dotyczący urządzeń elektroenergetycznych lub teletechnicznych (zakres i zawartość dokumentacji projektowej projektant uzgodni z właścicielem sieci) - o ile zajdzie taka potrzeba.

7) Uzyskanie wszystkich wymaganych warunków, uzgodnień, opinii, decyzji i zatwierdzeń przewidzianych dla uzyskania pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.



- 8) Uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych
- 9) Przeprowadzenie rozmów i negocjacji z gestorami sieci kolidującymi z projektowaną inwestycją na temat ich przebudowy oraz podziału obowiązków i kosztów realizacji tych prac i przekazanie wniosków celem podjęcia decyzji przez Zamawiającego.
- 10) Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem ostatecznego zatwierdzenia.

#### **Wymagania i zakres opracowania dokumentacji projektowej:**

Wszystkie branżowe elementy dokumentacji projektowej należy wykonać jako oddzielne opracowania w trwałych, osobnych oprawkach.

- 1) Opracowanie koncepcji projektowej, zawierającej informacje o podstawowych parametrach technicznych, rozwiązaniach funkcjonalnych i użytkowych, materiałach proponowanych do zastosowania oraz szacunkowych kosztach inwestycji z rozbiem na poszczególne jej elementy składowe w ciągu 60 dni licząc od daty podpisania umowy. Zatwierdzona przez Zamawiającego koncepcja stanowić będzie dane wyjściowe do realizacji prac projektowych przez Wykonawcę, a ich spełnienie – istotny warunek odbioru prac projektowych przez Zamawiającego.
- 2) Mapa do celów projektowych wraz z wersją elektroniczną (\*.dxf lub \*.dwg).  
Mapa musi posiadać aktualną klauzulę właściwego ośrodka geodezyjnego oraz powinna spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie. Zakres mapy powinien obejmować lokalizacje przedmiotu opracowania wraz z terenem przyległym, niezbędnym do poprawnego rozwiązania projektowanych elementów infrastruktury. Mapa powinna obejmować inwentaryzacje podziemną i naziemną oraz inwentaryzacje drzew, opracowane geodezyjnie linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, linie zabudowy oraz osie ulic, dróg itp., jeżeli zostały ustalone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, usytuowanie innych obiektów i szczegółów wskazanych przez projektanta, zgodnie z celem wykonywanej mapy. Zamawiający wymaga wykonania przekrojów na zjazdach i skrzyżowaniach z podaniem rzędnych wysokościowych.
- 3) Opracowanie projektu budowlanego musi zawierać wszelkie szczegóły rozwiązań konstrukcyjno-technologicznych, określać parametry i typy wybranych materiałów. Projekt budowlany w części rysunkowej powinien zawierać plany sytuacyjne, przekroje normalne i poprzeczne oraz szczegóły.  
Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Wykonanie projektu budowlanego powinno zostać poprzedzone wykonaniem niezbędnych pomiarów, ekspertyz i opinii, w szczególności wykonaniem dokumentacji geotechnicznej.

W skład projektu w szczególności wchodzi:

- a) projekt zagospodarowania terenu zawierający część opisową oraz część rysunkową sporządzoną na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w skali dostosowanej do rodzaju i wielkości obiektu lub zamierzenia budowlanego i zapewniającej jego czytelność, nie mniejszej niż 1:500,

- b) plan zagospodarowania terenu dla potrzeb wszczęcia procedury opracowania projektu podziału nieruchomości (w razie konieczności)
  - c) projekt podziałów nieruchomości dla działek, które będą niezbędne do wydzielenia w celu pozyskania terenu pod budowę drogi (w razie konieczności)
  - d) dane do wniosku o opinie do planowanej inwestycji w tym:
    - I. plan orientacyjny,
    - II. projekt zagospodarowania terenu w skali 1:500,
    - III. część opisowa.
  - e) wniosek o wydanie pozwolenia na budowę lub
  - f) Przygotowanie wniosku i uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych
- 4) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  - 5) Opracowanie operatu wodno - prawnego, wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia wodno - prawnego (w razie konieczności).
  - 6) Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji pozwolenia na wycinkę drzew (w razie konieczności).
  - 7) Przygotowanie wniosku i uzyskanie uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków (w razie konieczności).
  - 8) Uzyskanie ostatecznych pozwoleń i uzgodnień, warunków, oświadczeń, umów i decyzji niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych.
  - 9) Uzyskanie kompletu odrębnych uzgodnień z administratorami urzędzeń i sieci oraz kompletu uzgodnień międzybranżowych projektantów, niezbędnych uzgodnień, opinii, ocen, pomiarów i badań również z zakresu ochrony środowiska i innych jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy.
  - 10) Inne opracowania niezbędne do realizacji robót i zatwierdzenia dokumentacji, w tym rozwiązanie wszystkich kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu, zabezpieczenie terenu w rejonie prowadzenia robót itp.
  - 11) Opracowanie Projektu Stałej Organizacji Ruchu wraz z uzyskaniem ostatecznego zatwierdzenia.
  - 12) Wszystkie ewentualne decyzje administracyjne winny być ostateczne w postępowaniu administracyjnym.
  - 13) Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia.
  - 14) Każdy egzemplarz dokumentacji winien być podpisany przez projektanta i sprawdzającego oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej.

#### **Wymagalna forma dokumentacji**

Dokumentację należy opracować i przekazać do siedziby Zamawiającemu w stanie kompletnym w następujący sposób:

##### **1. Dokumentacja w wersji papierowej:**

Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarnobiałych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonym na kolorowo projektowanymi elementami).

##### **2. Dokumentacja winna być przekazana również w wersji elektronicznej, tożsamej z wersją drukowaną.**

2.1 Wersja elektroniczna musi umożliwić odczytywanie plików w programach:

- a) Adobe Reader – całość dokumentacji (\*.pdf).

- b) MS WORD – kompletne opisy techniczne, inwentaryzacje, instrukcje, Wytyczne Realizacji Inwestycji oraz STWiORB (\*.doc).
- c) Rysunki (\*.dxf lub \*.dwg).

- 2.1. Każde opracowanie powinno być umieszczone w odrębnym katalogu (Nazwa katalogu powinna odzwierciedlać nazwę opracowania, Wszystkie wymienione wyżej opracowania oraz wszystkie niezbędne do ich wykonania analizy, badania, pomiary, inwentaryzacje, ekspertyzy i inne nie wymienione opracowania wymagane przepisami i wytycznymi, Wykonawca wykona własnym staraniem i na własny koszt.
3. Opłaty za wszystkie uzgodnienia, postanowienia i decyzje niezbędne dla uzyskania ostatecznej pozwolenia na budowę lub decyzji ZRID ponosi Wykonawca.
  4. Wykonawca pozyska z zasobów odpowiednich instytucji we własnym zakresie i na własny koszt materiały archiwalne niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
  5. Podkład geodezyjny (mapa do celów projektowych) niezbędny do opracowania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt oraz przekaże Zamawiającemu z kompletną dokumentacją projektową.
  6. W zakres dokumentacji projektowej, objętej niniejszą umową, wchodzi wszelkie opracowania, których wykonanie jest konieczne w przypadku kolizji nowoprojektowanych oraz przeprojektowywanych elementów robót z istniejącą infrastrukturą techniczną.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich uzupełnień i poprawek wynikłych w trakcie uzyskiwania uzgodnień, pozwoleń i decyzji.
  8. Dokumentacja projektowa musi zawierać wykaz opracowań oraz oświadczenie projektantów, że:
    - a) została opracowana zgodnie z niniejszą umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno – budowlanymi,
    - b) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji,
    - c) posiada niezbędne uzgodnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  9. Dokumentacja projektowa powinna określać m.in. parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, zawierać rysunki i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań wykonawczych.
  10. Parametry materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej należy opisywać zgodnie z art. 29 oraz 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z zapisem art. 31 cyt. wyżej ustawy, opracowana w ramach niniejszej umowy dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego) będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych.

W związku z powyższym Wykonawca sporządzając dokumentację projektową kierować się musi zasadami wynikającymi z zapisu art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności, iż: zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez Wykonawcę robót budowlanych,

    - a) przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję,
    - b) przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu



- zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,
- c) dokumentacja projektowa nie może przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję. Wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych, kiedy nie można opisać przedmiotu za pomocą obiektywnych dostatecznie dokładnych określeń, projektant dołączy stosowne zestawienie wszystkich użytych nazw produktu, technologii i innych z dokładnym opisem wymaganych parametrów, opisujących warunki równoważności nieprecyzyjnie, tj. poprzez określenia np.: nie mniej, nie więcej, w przedziale „od... do...”.

#### **Wymogi prawne dla formy i treści dotyczące dokumentacji**

- 1) Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi przepisów obowiązującego prawa, w szczególności:
- a) Ustawą z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
  - b) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
  - c) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
  - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
  - e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  - f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.
  - g) Ustawą z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych.
  - h) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
  - i) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
  - j) Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.
  - k) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.
  - l) Ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  - m) Innymi obowiązującymi przepisami.

#### **Dodatkowe informacje, wymogi.**

##### Wymogi Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji:

- Wymagane jest by w ciągu 15 dni od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze Projektanta z Zamawiającym. Do tego czasu Projektant ma obowiązek dokonania wizji lokalnej w terenie oraz zapoznania się z materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego.
- Na etapie opracowania projektu - robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę projektową rozwiązań technicznych i standardów.
- Uzyskanie przez Projektanta mapy do celów projektowych.
- Niezwłoczne, po opracowaniu, przekazanie materiałów przygotowawczych oraz koncepcji, celem ich omówienia i akceptacji rozwiązań przez Zamawiającego.
- Dokumentację projektową należy skoordynować z innymi projektami prowadzonymi równoległe w obszarze inwestycji.
- Uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzenie wód deszczowych (w razie konieczności).
- Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień wymaganych przepisami prawa.

- Ewentualne przygotowanie i złożenie wniosku o uzyskanie odstępstwa Ministra infrastruktury od Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
- Uzpełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających.
- Uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów.
- Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia i sprawdzających.
- Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej.
- Projektant ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia ze względu na brak zezwoleń na prowadzenie badań archeologicznych, które uzyskuje Zamawiający na podstawie przekazanego przez Projektanta uzgodnienia i materiałów przygotowawczych.
- Dokumentację należy opracować w sposób czytelny, opisy pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych).
- Dokumentacja podlegała będzie ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

### 3.2. Wspólny Słownik:

#### **Kod CPV:**

**71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

**71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją**

- 4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
- 7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.**
- 8. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi**
  - 8.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do dnia: 30.04.2021r.
  - 8.2 Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi.
- 9. Określenie warunków udziału w postępowaniu**
  - 9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
    - 9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
    - 9.1.3 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
  - 9.2 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:
    - 9.2.1 spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
    - 9.2.2 braku podstaw wykluczenia



9.2.3 potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych

9.3 Oświadczenia o którym mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 przesłanek wykluczenia z postępowania.

9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
- b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- c) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
- d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

9.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3.

9.4.2 zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

a) wykonanych usług

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –

inne dokumenty;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał:

**co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dla której wymagane było uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, dotyczącej budowy lub przebudowy lub rozbudowy drogi klasy L lub wyższej o długości nie mniejszej niż 500 mb, na podstawie której uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.**

**Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty, w szczególności informacje o tym czy usługi te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.**

- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami:

- **Projektantem** w specjalności drogowej - posiadającym uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania bez ograniczeń.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 poz. 220.) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

- 9.4.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3.

#### **Uwaga!**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - e) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

#### **9.4.4 braku podstaw wykluczenia.**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy i w tym zakresie wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie;

- a) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2020 poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2020 r. poz. 1228); - wymagany dokument; odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

#### **9.4.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa odpowiednio, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym



odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. b) stosuje się odpowiednio.

9.4.6 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Złożenie oświadczenia wraz z ofertą dopuszczalne jest tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej.** Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

**9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

9.5.1 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.

9.5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

**9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonego oświadczenia. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego Wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.**

**9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to Zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi.**

## **10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w pkt. 9.4.4 SIWZ.

## **11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

**12. Informacje dotyczące warunków składania ofert**

- 12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 12.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

13.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;
1.	Ofertę cenową zgodną z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ,
2.	Oświadczenia o których mowa w pkt. 9.3(załącznik nr 3 i 4 SIWZ)
3.	Wykaz osób do punktacji (załącznik nr 2a)
4.	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
5.	Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w „Uwaga 1 pkt a) do d)”. x
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe -składane na wezwanie Zamawiającego
1.	Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4 SIWZ
2.	Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót 9.4.2 a) - załącznik nr 7 SIWZ.
3.	Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego zgodnie z opisany warunkiem w pkt. 9.4.2 b) należy przedstawić wg wzoru – załącznik Nr 6 do SIWZ

13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

- 13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie nie pieniężnej musi być złożony w formie oryginału (w przypadku wymagania wadium).

- 13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3 a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

- 14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

#### **15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Sprawy formalnoprawne: p. Alojzy Jakóbiak – 606 206 214
- 15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. wskazanych w pkt. 1 w siedzibie Zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

#### **16. Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

#### **17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium - wadium nie jest wymagane.**

#### **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**



- 18.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
- 18.1.1. pieniądzu;
  - 18.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 18.1.3. gwarancjach bankowych;
  - 18.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 18.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 18.3 Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca z zastrzeżeniem art. 150 ust. 7 ustawy.
- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (Nr rachunku 04 8485 0009 0000 0130 9000 0002).
- 18.5 Zamawiający dokona zwrotu 100% złożonego zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z przejęcia dokumentacji projektowej.

**19. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 19.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 0357T w msc. Szczecno wraz z budową chodnika”**

**„Nie otwierać przed 17.09.2020 r. godz. 10:15”**

- 19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jay nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**20. Miejsce i termin składania ofert.**

- 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Sienkiewicza 11, 26-021 Daleszyce (sekretariat - pokój nr 2) – w terminie do dnia **17.09.2020 r. do godz. 10:00**.
- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

**21. Miejsce i termin otwarcia ofert**

21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, ul. Sienkiewicza 11, 26-021 Daleszyce (sala konferencyjna – pokój nr 15) - w dniu **17.09.2020 r. godz. 10:15.**

21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

21.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**22. Sposób obliczenia ceny oferty**

22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o załączony opis przedmiotu zamówienia i zapisy SIWZ w ofercie należy uwzględnić w szczególności:

- uzyskania geodezyjnych podkładów mapowych lub innych materiałów czy informacji, warunków zasilania w media, uzgodnień, decyzji, analiz badań itp. niezbędnych do celów projektowania,
- wykonanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych i innej dokumentacji technicznej zgodnie z wymogami prawa budowlanego i przepisów wykonawczych oraz z uwzględnieniem rozwiązań zapewniających prawidłową realizację i kontrolę robót w oparciu o tę dokumentację - ze wszelkimi uzgodnieniami, decyzjami, opiniami wraz informacją bioz pozwalającymi na uzyskanie pozwolenia na budowę przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, wykonania specyfikacji technicznych warunków wykonania i odbioru robót,
- opracowanie kosztorysów inwestorskich, opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

22.2 Cena musi obejmować całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za realizację przedmiotu zamówienia.

22.3 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

22.4 Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług.

22.5 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

22.6 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.



- 22.7 Jeżeli w zaofferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 22.8 W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.7 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami
- 22.9 W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	<b>Cena brutto</b>	<b>60% = 60 pkt.</b>
2	<b>Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia</b>	<b>40% = 40 pkt.</b>

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 22.10 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<p><b>Cena brutto</b></p> <p>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 60</math></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_n</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych</li> <li>- <math>C_b</math> - cena oferty badanej</li> <li>- 60 wskaźnik stały</li> </ul>	60 %	60 pkt.
2	<p><b>Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (doświadczenie projektanta)</b></p> <p>Projektantem w specjalności w specjalności drogowej - posiadającym uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania bez ograniczeń.</p> <p>Liczba zrealizowanych projektów dotyczących przedsięwzięć związanych z budową/przebudową/rozbudową/remontem drogi/dróg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 projekt - 0 pkt.</li> <li>• 2-3 projekty - 20 pkt.</li> <li>• 4 i więcej projektów - 40 pkt.</li> </ul> <p><i>Informację należy wskazać w załączniku nr 2a do formularza ofertowego.</i></p> <p><i>Nie złożenie wskazanego załącznika, bądź nie wskazanie którejkolwiek z wymaganych wyżej</i></p>	40 %	40 pkt.



<i>informacji będzie skutkowało nie przyznaniem punktów w niniejszym kryterium oceny ofert.</i>		
---	--	--

- a. Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

22.11 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

### **23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

23.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

23.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

23.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

23.1.4 Unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 23.1.1 na stronie internetowej.

23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza*, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy - *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*;
- b) Kopie stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert),
- c) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### **24. Istotne warunki umowy**

Projekt umowy stanowi Zał. Nr 1 do SIWZ

### **25. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:**

Zamawiający przewiduje okoliczności i warunki zmiany postanowień zawartej umowy.

25.1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

25.2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

- 25.2.1. wystąpienia ograniczenia zakresu przedmiotu umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
- 25.2.2. wystąpienia nieistotnych zmian tj. zmian, które nie mają wpływu na tzw. konieczne warunki Umowy (termin, zakres, wartość Umowy).
- 25.3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadkach gdy:
- 25.3.1. Opóźnienie terminu wykonania przedmiotu Umowy nie jest zależne od Wykonawcy tj. termin uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych. Termin ten zostaje wówczas przedłużony o czas otrzymania w/w dokumentów.
- 25.3.2. wystąpi konieczność uzyskania od organów administracji państwowej dodatkowych decyzji, uzgodnień, pozwoleń, niezbędnych do realizacji zadania.
- 25.4. Zmiana zakresu rzeczowego umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania inwestycji do projektowania.
- 25.5. Zmiana wartości przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadkach:
- 25.5.1. zmniejszenia zakresu rzeczowego Umowy,
- 25.5.2. urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

**26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

26.1 Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26.2 Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**27. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 3a ustawy.**

**28. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce**
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Daleszyce* jest Pani Robert Pytlík, e-mail: [iod@abi-net.pl](mailto:iod@abi-net.pl), tel. 604 901 125
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
    - \* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
    - \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
    - \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 29. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

Załącznik nr 1: Projekt umowy

Załącznik nr 2: Formularz oferty

Załącznik nr 2a: Wykaz osób do punktacji

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o wykluczeniu

Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6: Wykaz osób

Załącznik nr 7: Wykaz usług

**ZATWIERDZAM:**  
**Z up. BURMISTRZA**  
**SEKRETARZ MIASTA I GMINY**

*Piotr Jędraszek*  
.....  
(podpis)