

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i wdrożenie strony BIP (Biuletyn Informacji Publicznej), a także zapewnienie usług hostingowych:

- 1) utworzenie nowego serwisu BIP Miasta i Gminy Daleszyce z zachowaniem dotychczasowego adresu internetowego, tj.:
 - a. bip.daleszyce.pl
- 2) serwis musi wykorzystywać system zarządzania treścią (CMS) oraz musi być wykonany zgodnie ze standardami W3C (HTML5 i CSS3), a także zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2019.848), umożliwiając jego dalszy rozwój po wygaśnięciu Umowy z Wykonawcą, a w szczególności zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia poszczególnych elementów serwisu;
- 3) przeniesienie do nowo utworzonego serwisu, o którym mowa w pkt. 1) zawartości obecnego serwisu;
- 4) przeniesienie serwisu, o którym mowa w pkt. 1) pod kontrolę systemu zarządzania treścią (CMS), zwanego dalej systemem CMS i wprowadzenie nowych funkcjonalności;
- 5) świadczenie usług hostingu, serwisu i wsparcia technicznego oraz utrzymania serwisu, o którym mowa w pkt. 1) w nowym systemie CMS;
- 6) serwis BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) będzie stworzony zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 8 i 9 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 t.j. ze zm.) w formie odrębnej strony www;

Efektem zamówienia powinna być nowoczesna, interesująca i estetyczna strona internetowa, o intuicyjnej nawigacji, a także z system CMS, umożliwiającą samodzielne zarządzanie stroną, jej wyglądem i zawartością przez Zamawiającego, bieżące aktualizowanie, dodawanie, zmienianie treści i grafiki, umożliwiającą rozbudowę strony, zarówno poprzez poszerzenie o dodatkowe działy i podstrony, szybką zmianę szablonów graficznych, jak i poprzez dodawanie, usuwanie, podmienianie załączników w postaci plików w programach Word, Excel, Adobe oraz materiałów graficznych i multimedialnych na określonych poniżej warunkach.

I. Hosting

Wykonawca zapewni:

1. hosting ww. serwisu przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia ich uruchomienia na serwerze Wykonawcy;
2. serwis będzie wystawiony na statycznym i publicznym adresie IP;
3. hosting zapewniający nielimitowany transfer danych i łącze o prędkości nie mniejszej niż 30 Mbit/s;
4. przestrzeń dyskowa na potrzeby serwisu – min. 20 GB;
5. zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, pozyskanych i udostępnionych w związku z wykonywaniem umowy, zgodnie z wymaganiami przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym urządzenia i systemy informatyczne, na których będą przetwarzane dane

osobowe, pozyskane lub udostępnione w związku z wykonywaniem umowy, spełniające wymaganie techniczne odpowiednie dla urządzeń służących do przetwarzania danych osobowych; powierzenie przetwarzania danych osobowych będzie regulowane odrębną umową zawartą pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą;

6. ochronę fizyczną i programową przed znanymi atakami i próbami włamań do baz danych, systemu zarządzania treścią oraz do serwera;
7. ochronę przed nieautoryzowaną zmianą treści portalu;
8. dostępność usługi na poziomie 99,5% czasu;
9. pełny, dobowy backup zawartości serwisu oraz baz danych;
10. zachowanie utworzonych kopii przez okres 14 dni;
11. raportowanie Zamawiającemu o wszystkich przypadkach nieautoryzowanych prób zmiany treści portalu, prób włamań na serwer i system zarządzania treścią;
12. przechowywanie logów z usług WWW przez minimum 24 miesiące;

II. Obsługa techniczna serwisu BIP.

Wykonawca zapewni:

1. natychmiastowe podjęcie działań mających na celu usunięcie awarii po jej zgłoszeniu, w czasie nie dłuższym niż 24 h;
2. bieżącą obsługę serwisu, także po zakończeniu jego wdrożenia, zarówno w zakresie usuwania błędów, które mogą pojawić się, np. w działaniu systemu administracji treścią (serwis gwarancyjny);
3. na życzenie Zamawiającego, Wykonawca wstrzyma i/lub wznowi działanie serwisu w ramach obsługi technicznej serwisu.

III. Ponadto Wykonawca zapewni:

1. szkolenie wyznaczonych pracowników (do 4 osób) w obsłudze aplikacji i opisanych narzędzi – przeznaczone dla administratorów i redaktorów serwisu BIP;
2. dostarczenie instrukcji obsługi i konfiguracji CMS;
3. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może zaproponować wprowadzenie nowych elementów, służących wzbogaceniu i uatrakcyjnieniu serwisu; Wykonawca nie może ograniczać ani zubożać treści ani zawartości serwisu bez zgody Zamawiającego;
4. udostępnienie serwera SFTP we własnym zakresie na potrzeby odbioru od Zamawiającego materiałów, które ze względu na duży rozmiar nie mogą być przekazane korespondencją elektroniczną, w tym zawartość strony internetowej wyeksportowanej z obecnego systemu.

IV. System zarządzania treścią (CMS) musi zapewnić:

1. wbudowane zabezpieczenia, w tym:
 - a. ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu sterowania (np. blokowanie konta po 3 próbach błędnego wpisania hasła redaktora/użytkownika);
 - b. dostęp do panelu sterowania tylko ze zdefiniowanych adresów IP;
 - c. odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań;
 - d. odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do baz danych (np. SQL injection);

2. funkcję prawidłowego wyświetlania treści oraz obsługę serwisu we wszystkich popularnych przeglądarkach internetowych oraz urządzeniach mobilnych. W przypadku korzystania ze starszych przeglądarek, na stronie wyświetli się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu oraz wersji przeglądarek, do których portal jest zoptymalizowany;
3. zastosowanie techniki projektowania strony RWD (Responsive Web Design), tak aby jej wygląd i układ dostosowywał się automatycznie do rozmiaru okna urządzenia, na którym jest wyświetlany (np. przeglądarki, smartfonów czy tabletów);
4. zastosowanie strony kodowej zapewniającej poprawne wyświetlanie tekstu z polskimi znakami;
5. zgodność kodu strony z rekomendacją W3C z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW oraz jego weryfikację przy pomocy narzędzi udostępnionych przez W3C pod adresem <http://validator.w3.org>;
6. dostosowanie serwisu dla osób niepełnosprawnych – dostosowanie serwisów dla osób niedowidzących w zakresie kolorystyki i grafiki;
7. mechanizm umożliwiający wyświetlenie zaprojektowanej przez Wykonawcę informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych;
8. CMS musi posiadać zintegrowany moduł statystyk dla każdej kategorii, strony i pobieranego pliku. Statystyki muszą posiadać możliwość prezentacji w układzie zestawień godzinowych, dziennych, tygodniowych, miesięcznych i rocznych. Statystyki muszą zawierać co najmniej takie informacje jak:
 - liczba wejść na stronę,
 - liczba unikalnych gości,
 - czas trwania odwiedzin,
 - rodzaj używanej przeglądarki,
 - najczęściej odwiedzane strony serwisu;
9. możliwość publikacji newsów w dowolnie wybranych kategoriach (działach serwisu) - jeden news musi mieć możliwość znajdowania się w wielu działach;
10. możliwość wyświetlania listy wszystkich newsów opublikowanych w serwisie - sortowanych według dat publikacji/dat wygaśnięcia/kategorii, w których się znajdują, także musi umożliwić pokazanie listy newsów znajdujących się tylko w wybranych kategoriach (np. wyświetlenie listy artykułów znajdujących się w dziale „Wybory/Aktualności”) wraz z informacją o datach publikacji, wygaśnięcia/archiwizacji, załącznikach;
11. widok listy newsów w serwisie; system musi pokazywać ich tytuł, tekst wprowadzający (zajawkę, lead) oraz link „więcej” prowadzący do głównej treści newsa, system CMS musi zapewniać możliwość publikowania list newsów zarówno jako listy tytułów z zajawkami jak i samych tytułów; redaktor strony musi mieć możliwość decydowania o wielkości zajawki oraz o tym, czy będzie ona wyświetlana w pełnej treści newsa;
12. ustalanie początkowych i końcowych dat i godzin publikacji oraz archiwizacji artykułów;
13. możliwość automatycznego publikowania wg ustawionej daty publikacji;
14. możliwość automatycznego tworzenia galerii zdjęć dodawanych do newsów - galerie muszą mieć możliwość przypisania do kilku newsów w tym samym czasie; muszą istnieć co najmniej dwa szablony galerii różniące się wizualnie;
15. funkcjonalność zapisywania/wypisywanie się do/z newslettera;

16. funkcjonalność newslettera systemu BIP będzie umożliwiała zapisywanie i wypisywanie do wybranych przez subskrybenta kategorii np. Przetargi, Mienie gminne, Akty prawne, Oferty pracy itp.;
17. możliwość globalnej zmiany layout'u serwisu – co najmniej: standardowy, żałobny, dwa świąteczne (bożonarodzeniowy i wielkanocny), patriotyczny;
18. mechanizm umożliwiający generowanie przyjaznych dla użytkowników wyszukiwarek internetowych adresów URL;
19. automatyczne tworzenie mapy serwisu;
20. wyszukiwarkę umożliwiającą użytkownikowi proste przeszukiwanie serwisu, także wg kryteriów czasowych;
21. system kontroli dostępu – hierarchiczny dostęp do aplikacji oraz działów i kategorii; administrator, redaktor prowadzący; redaktorzy działów – powinna istnieć możliwość nadawania określonych uprawnień: edycji, poprawiania, zatwierdzania, publikacji; osoby uprawnione do korzystania z aplikacji powinny mieć własną nazwę logowania i hasło; redaktor prowadzący mający uprawnienia do publikacji powinien mieć także możliwość poprawienia materiału przygotowanego przez redaktora działu;
22. możliwość nadawania redaktorom uprawnień do wybranych funkcji administracyjnych oraz edycji określonych części serwisu;
23. możliwość fizycznego usuwania artykułów i załączników z serwera oraz podmiany plików;
24. edytor WYSIWYG musi posiadać funkcje edycji tekstu, min. takie jak:
 - a. formatowanie tekstu (wyrównanie do lewej, prawej, wyśrodkowywanie, justowanie);
 - b. zmiana kroju, wielkości, koloru czcionki;
 - c. stosowanie wyróżnień – pogrubienie, pochylenie, podkreślenie, przekreślenie;
 - d. stosowanie indeksów górnych i dolnych;
 - e. stosowanie list numerowanych (możliwość wyboru cyfry, litery);
 - f. stosowanie list punktowanych,
 - g. tworzenie wcięć w tekście;
 - h. wstawianie znaków specjalnych;
 - i. wstawianie grafik i hiperłączy;
 - j. wstawianie tabel;
25. Pliki obsługiwane przez system powinny posiadać formaty: .JPG, .GIF, .PNG, .ICO, .TXT, .PHP, .HTML, .HTM, .XML, .JS, .CSS, .CACHE, .ZIP, .GZ, .RAR, .Z, .TGZ, .TAR, .HTACCESS, .BMP, .MP3, .MP4, .AAC, .WAV, .AU, .WMV, .AVI, .MPG, .MPEG, .PDF, .PSD, .DOC, .XLS, .TXT, .FLA, .SWF, .RM, .PPT;
26. możliwość publikacji w nagłówkach i artykułach plików graficznych i animacji w ogólnie dostępnych formatach (JPG, gif, png, swf, mpg, avi, wmv); generowanie animacji flash'owych na podstawie plików mpg, avi, wmv (konwersja filmów na format flash) – mechanizm umożliwiający przeglądanie filmów we wszystkich przeglądarkach;
27. możliwość tworzenia (na poziomie wgrywania zdjęć na serwer) podpisów pod zdjęciami umieszczonymi w galerii przy poszczególnych artykułach;
28. mechanizm umożliwiający automatyczne tworzenie miniatur plików graficznych wprowadzonych do galerii wyświetlanych na końcu artykułu (z możliwością określenia ich rozmiaru);

29. możliwość dodawania załączników do artykułów, z wyborem sposobu ich wyświetlania (w którym miejscu artykułu, pokazywanie – lub nie – nazwy załącznika, etc.); system CMS musi umożliwić wgrywanie załączników na serwer z poziomu edytora, podczas edycji konkretnego artykułu;
30. możliwość przeklejanie do tworzonego artykułu fragmentów plików Worda 2003-2019 i Excela 2003-2019 – zachowanie formatowania tekstu, tabel, usuwanie wszelkich znaczników FONT czy SPAN oraz deklaracji rozmiarów komórek tabel;
31. możliwość tworzenia w treści edytowanego dokumentu kotwic;
32. możliwość edycji tabel;
33. mechanizm wtyczki społecznościowej (Twitter, Facebook, Youtube, RSS)
34. mechanizmy „poleć stronę”, „wydrukuj stronę”, „wydrukuj do PDF”, „polub nas na Facebook”, Twitter, Instagram;
35. możliwość podglądu artykułu oraz całego serwisu przed ostateczną publikacją.

V. Strona internetowa w zakresie funkcjonalności i czytelności:

1) Nawigacja:

- a. menu zawsze widoczne na stronie;
- b. podział punktów logiczny i zgodny z oczekiwaniem użytkownika, menu musi być spójne (podobne, jednolite, zwarte i logiczne), jego elementy nie mogą się zmieniać, a złożoność nie powinna utrudniać nawigacji;
- c. menu nie może odbiegać od standardów (zakładki, punkty, bloki)

2) Nawigacja bieżąca - dla miejsca i kolejnych kroków:

- a. zawsze musi być widoczne miejsce aktualnego pobytu (bieżące miejsce oznaczone kolorem, tłem, podkreślenie niezalecane);
- b. na każdej stronie musi być widoczna ścieżka dostępu (lista stron ilustrująca miejsce pobytu np. „Strona główna > priorytety > priorytet VI”);
- c. menu powinno się podświetlić po najechaniu kursorem myszki nad element menu;
 - Widoczny efekt najechania kursorem myszki nad element menu;
- d. tytuł/podtytuł ma wskazywać miejsce obecnego przebywania w serwisie.

3) Linki:

- a. wygląd linków ma być spójny (taki sam dla całego serwisu);
- b. linki muszą reagować po najechaniu kursorem myszki wyraźną zmianą koloru;
- c. linki muszą wyraźnie odcinać się od koloru tekstu (optymalnie - linki podkreślone, każdy inny element tekstu niepodkreślony);

4) Strona główna ma być przejrzysta i zawierać licznik wejść na stronę.

5) Kontakt

- a. na każdej stronie musi się znajdować widoczny w menu lub jako osobny element link, prowadzący do strony umożliwiającej kontakt z jednostką reprezentowaną przez serwis;
- b. muszą być podane różnorodne formy kontaktu - email, telefon, faks, formularz.

6) W zakresie czytelności:

- a. elementy nawigacyjne menu lub wewnątrz tekstu mają być funkcjonalne, ich przeznaczenie ma być oczywiste dla użytkownika, nie mogą swą animacją i ozdobnością przypominać bannerów reklamowych;
- b. na każdej stronie serwisu musi występować pole umożliwiające wyszukiwanie różnych fraz w serwisie.

7) Podstrony i tytuł:

- a. tytuł strony ma odpowiadać danej stronie (HTML - TITLE);
- b. otwarta część serwisu lub podstrona musi być odwzorowana tytułem w głównym górnym pasku okna przeglądarki.

8) Logo

- a. kliknięcie na logo znajdujące się w nagłówku ma zawsze powodować powrót do głównej strony serwisu;
- b. na każdej podstronie serwisu ma występować logo lub logotyp serwisu;

9) W zakresie zrozumiałości:

- a. adres strony ma być naturalny (prosta ścieżka do zapamiętania i kopiowania);
- b. w stopce muszą się znaleźć takie sekcje jak: kontakt, redakcja, mapa strony, polityka prywatności.
- c. powiadomienie o wykorzystywaniu plików cookies (w formie okna pop-up)

10) Wyszukiwarka:

- a. obok pola wyszukiwania musi być umieszczony przycisk z napisem „szukaj” lub podobnym informującym o akcji oczekiwanej w ramach kliknięcia w niego;
- b. wyszukiwarka ma przeszukiwać dokumenty inne niż HTML, tj. PDF, DOC po nazwie dokumentu;
- c. wyszukiwarka ma zwracać jako oczekiwane rezultaty wyłącznie strony związane z serwisem (nie reklamy).

11) Teksty:

- a. teksty mają być pisane czcionką bezszeryfową, nie mniejszą niż 10 px (czcionka ma być wyraźna i czytelna)
- b. kolor czcionki ma się wyraźnie odróżniać od tła (kontrast).

12) Pobieranie plików:

- a. link do pliku musi zawierać widoczną informację o formacie i rozmiarze pliku;
- b. na każdej stronie z plikami do pobrania ma się znajdować link pozwalający pobrać program Adobe Reader ze strony producenta.

13) Grafika/layout:

- a. strony muszą posiadać wspólną szatę graficzną (layout) taką samą w obrębie całego serwisu;
- b. użyte animacje Flash muszą być dyskretne, nie odwracać uwagi od treści, ich wykorzystanie na stronach serwisów powinno się ograniczyć do minimum;
- c. wszystkie obrazki na stronach serwisów muszą zawierać opisy ALT lub puste pole ALT, jeśli opis występuje w tekście w pobliżu obrazka.

14) **Aktualności/newsy** - newsy mają być opisane datą, tj. przy każdym artykule w aktualnościach ma występować data wprowadzenia.

15) **Strony powinny być łatwe w użyciu** - strony nie powinny zawierać złożonych narzędzi i mechanizmów, powinny bazować na znanych/standardowych mechanizmach.

16) **Newsletter** - czasopismo rozsyłane za pomocą poczty elektronicznej do prenumeratorów

17) BIP moduły:

- Przetargi oraz moduł Oferty pracy muszą posiadać funkcjonalność kreatora, aby umożliwić redaktorowi dodawanie ogłoszenia wg wybranych kryteriów. Specyfikacja tych modułów zostanie szczegółowo uzgodniona z Wykonawcą.

VI. Pozostałe wymagania:

1. szata graficzna serwisu BIP oraz wszystkich podstron powinna być dostosowana dla osób niedowidzących;
2. serwis powinien mieć możliwość późniejszej rozbudowy;
3. Wykonawca przedstawi projekt graficzny strony BIP oraz wszystkich podstron spełniające wymagania zapytania ofertowego z uwzględnieniem propozycji oraz uwag Zamawiającego;
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przedmiotowym postępowaniu, przedstawi (zmodyfikowany zgodnie z uwagami zamawiającego) projekt graficzny strony BIP, która po akceptacji, bądź dalszej modyfikacji przez Zamawiającego (zgodnie z zapisami umowy) zostanie wdrożona;
5. Zamawiający dostarczy bazy danych oraz inne pliki na prośbę Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zapewni funkcjonowanie serwisu wolnego od reklam internetowych.
7. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do strony, a także użytych do jego wykonania materiałów.
8. Wykonawca udzieli licencji dla systemu CMS (o ile nie będzie oparty na rozwiązaniach open source).