

OGŁOSZENIE O PRZETARGU
Nr GMR/ZP-22/08

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
pl. Staszica 9,26-021 Daleszyce

nr tel.: 041 317-16-94, nr faksu: 041 317-16-93

osoby do kontaktu: Okólski Stanisław -sekretarz Miasta i Gminy; Adam Kmiecik-inspektor ds.zamówień publicznych

2. Określenie trybu zamówienia.

przetarg nieograniczony – usługi.

3. Adres strony internetowej na której zamieszczona będzie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia : strona internetowa Zamawiającego - Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce <http://bip.daleszyce.pl>

3.1. Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Materiały przetargowe (SIWZ) są udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego lub można je otrzymać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 4a albo za zaliczeniem pocztowym.

4. Opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia.

Świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi prawnej Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

CPV 79100000-5 usługi prawnicze.

5.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie – styczeń 2009 r. faktyczny termin rozpoczęcia realizacji zamówienia uzależniony jest od terminu rozstrzygnięcia procedury przetargowej,- zakończenie – 31 grudzień 2011 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy składający ważną i odpowiednią ofertę oraz:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania zamówionej usługi;

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,

a ponadto spełniają niżej wymienione warunki:

1.5. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: min. 1 pracownikiem z uprawnieniami do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze potwierdzone zaświadczeniem z rejestru właściwego organu danej korporacji zawodowej (tj. Okręgowej Rady Radców Prawnych/Okręgowej Rady Adwokackiej) o wpisie na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata.

a także:

1.6. oświadczają, że spełniają warunki określone w art. 22 PZP oraz, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP,

1.7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 załączą dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 2 i § 1 ust. 2 pkt. 5 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006r. poz. 605).

2. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady *spełnia / nie spełnia*.

9. Zgodnie z art. 27 ust 1 ustawy, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje zamawiający i wykonawcy muszą przekazywać pisemnie, dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

A. Cena za wykonanie zamówienia - 100 %

11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

13. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

15. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.

Termin złożenia ofert do dnia **2008-12-24** do godz. **9⁰⁰**, siedziba Zamawiającego, pokój nr 25 (sekretariat), I piętro.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **2008-12-24** o godz. **9³⁰**, siedziba Zamawiającego, pokój nr 12 (sala konferencyjna) parter.

Składający ofertę pozostają nią związani przez okres 30 dni.

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone na portalu UZP (www.portal.uzp.gov.pl) w dniu 2008-12-16 oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

BURMISTRZ

(-) Wojciech Furmanek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp.

Na wykonanie usługi polegającej na obsłudze prawnej Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce oraz jednostek organizacyjnych przez okres do 36 miesięcy tj. od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 r.

Kod CPV: 79100000-5 usługi prawnicze

Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej SIWZ), wzór umowy, informację na temat warunków formalnych dotyczących ofert, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria oceny ofert.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce

2. Adres:

26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9

3. REGON:

000540096

4. Internet: <http://www.daleszyce.pl> e-mail: sekretarz@daleszyce.pl

5. Numer telefonu: 041317-16-94, faks: 041317-16-93

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: Stanisław Okólski;

1) Stanowisko służbowe: Sekretarz Miasta i Gminy

2) Numer telefonu: + 41317-16-94

3) e-mail : sekretarz@daleszyce.pl

4) Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): 27

2. Imię i nazwisko: Adam Kmiecik;

1) Stanowisko służbowe: Inspektor ds. zamówień publicznych

2) Numer telefonu: + 41317-16-94

3) e-mail : adam.kmiecik@daleszyce.pl

4) Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): 4

3. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8:00 – 15:00

III. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na obsłudze prawnej organów Gminy Daleszyce oraz n.w. jednostek organizacyjnych:

1) Urząd Miasta i Gminy Daleszyce

2) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Daleszycach

3) Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Daleszycach;

4) Miejsko-Gminny Kultury w Daleszycach;

5) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Daleszycach;

6) Zespół Obsługi Ekonomiczno-administracyjnej Szkół w Daleszycach;

7) Zakład Usług Komunalnych w Daleszycach;

8) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Daleszycach:

a) Gimnazjum;

b) Samorządowe Technikum Ekonomiczne;

9) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sukowie

a) Szkoła Podstawowa

b) Gimnazjum

10) Szkoły Podstawowe w miejscowościach:

a) Borków;

b) Brzechów;

c) Daleszyce;

d) Mówcza;

e) Niestachów.

11) Przedszkole Samorządowe w Daleszycach.

2. Szczególnie przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pomocy prawnej w zakresie prawa polskiego w celu ochrony interesów Gminy, w tym bieżące doradztwo prawne, sporządzanie opinii prawnych, formułowanie projektów umów, opracowywanie, opiniowanie i weryfikacja wewnętrznych aktów prawnych oraz reprezentowanie prawne i procesowe Zamawiającego wobec osób trzecich i sądów w zakresie powierzonych spraw, uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej.

3. Termin wykonywania przedmiotu zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r. w wymiarze 7 godzin dziennie, przez 2 dni w tygodniu, w siedzibie Zamawiającego bądź na terenie jego działania;

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

IV. Informacje o przetargu

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej

zamówienia poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.

2. Postępowanie zostanie unieważnione wyłącznie, gdy:

1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4) zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, a dodatkowe oferty również będą złożone o takiej samej cenie,

5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. postępowanie prowadzone jest bez udziału komisji przetargowej.

V. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.

2. Oferta powinna zawierać elementy, umieszczone w następującym porządku:

formularz cenowy oferty wskazujący jedną uśrednioną stawkę miesięczną pracy prawnika, wraz z należnym podatkiem VAT przygotowany zgodnie z poniższym wzorem:

stawka miesięczna netto	podatek VAT	stawka miesięczna brutto (z VAT)

- 1) wypełniony dokładnie, zgodnie ze SIWZ i podpisany formularz oferty cenowej (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), z tym, że Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na formularzu przygotowanym przez Oferenta pod warunkiem, że jego treść i układ tekstu odpowiadać będzie formularzowi określoneemu przez Zamawiającego.,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22ust. 1 oraz o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223 poz. 1655 ze zm.) -załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Sposób przygotowania oferty:
- a) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
 - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji, jak również kolejno ponumerowane.
 - c) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
5. Opakowanie i oznakowanie ofert :
- a) Zaleca się, aby oferent zamieścił ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie.
 - b) Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:
OFERTA – obsługa prawna oraz napis:
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.12.2008 r. GODZ. 9⁰⁰.
 - c) koperta powinna dodatkowo być opisana nazwą i adresem oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
 - d) oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. W tym celu oferent winien złożyć kolejną kopertę, oznaczoną jak w pkt. b, oraz dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W przetargu może wziąć udział wykonawca, który spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania,
 - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) prowadził w okresie ostatnich pięciu lat obsługę prawną, w zakresie porównywalnym z zakresem niniejszego zamówienia, co najmniej jednej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. oświadczenie o treści jak w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji..

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

IX. Wadium:

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

X. Sposób porozumiewania się zamawiającego i wykonawców

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie i faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu. Nr faksu zamawiającego: 041 317-16-93.

XI. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XII. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: do 36 miesięcy tj. od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Oferta powinna zawierać cenę w złotych wraz z podatkiem od towarów i usług, oraz obejmować inne podatki i daniny publiczne.

Podstawą oceny będzie cena za jeden miesiąc wykonywania usługi brutto.

XIV. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposobu dokonywania oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena brutto za jeden miesiąc - 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Sposób obliczania:

1%=1pkt

- cena (100%)

Liczba punktów = $(C_n/C_b) \times 100\%$

gdzie:

C_n- najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych,

C_b – cena oferty badanej,

100% - procentowe znaczenie kryterium.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku

XV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w

terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie lub przesłane faksem.

3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

XVI. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce, 26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9, w sekretariacie. Termin składania ofert upływa dnia 24.12.2008 r. do godz. 9⁰⁰.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Otwarcie ofert

Termin otwarcia ofert: 24.12.2008 r. godz. 9³⁰, w siedzibie zamawiającego, pokój nr12.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

3. Ocena ofert.

W toku dokonywania badania oferty i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 ust. 2 ustawy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając firmę, i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII. Tryb zawarcia umowy:

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.

2. Wzór umowy zawiera załącznik Nr 4 do SIWZ.

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest

obowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego UZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień SIWZ,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 4) odrzucenia ofert
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
10. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
11. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 9 i 10, uznaje się za jego oddalenie.
12. Od rozstrzygnięcia przez Zamawiającego protestu przysługuje odwołanie wyłącznie na rozstrzygnięcie protestu dotyczącego:
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia;
 - odrzucenia ofert.

XIX. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 Oferta na obsługę prawną;
2. Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Załącznik Nr 3 Oświadczenie o usługach wykonanych w ostatnich 3 latach
4. Projekt umowy.

Daleszyce, dn. 16.12.2008r.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

(-) Wojciech Furmanek

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**dotyczącej wykonania zadania
pn. „Obsługa prawna Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce oraz podległych jednostek
organizacyjnych”**

Pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

13.1.1 OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2007r. Nr 223, póź. 1655 ze zm.).

**Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na zadanie pn. „Obsługa prawna Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce oraz
podległych jednostek organizacyjnych”**

”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel firmy.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- !) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, zgodnie z którym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo

- przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - j) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
 - k) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - l) wykonawców, którzy nie *złożyli* oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;

Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ ych do reprezentowania firmy

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na obsługę prawną,
ogłoszonym przez [nazwa zamawiającego]**

Miejscowość, data

Składam ofertę wykonania zamówienia publicznego na obsługę prawną.

Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ("SIWZ").

1. Formularz cenowy oferty.

Formularz został sporządzony zgodnie z punktem VI SIWZ. Stawka w formularzu podana jest w złotych polskich, w kwocie brutto (z podatkiem VAT).

stawka miesięczna netto	podatek VAT	stawka miesięczna brutto (z VAT)

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia za wynagrodzenie obliczone zgodnie ze stawką miesięczną podaną w formularzu.

2. Oświadczenia.

- 2.1. Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu.

Oświadczamy, że [nazwa wykonawcy]:

- a) posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonania Zamówienia;
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- d) nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

2.2. Oświadczenie o związaniu ofertą.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres _____ dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

2.3. Oświadczenie w sprawie Uzupelnionego Wzoru Umowy.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie z Uzupelnionym Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty.

2.4. Zastrzeżenie w sprawie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w Załączniku nr 3 do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa _____ i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Podpisy:

Załączniki:

1. Uzupelniony Wzór Umowy;
2. Dokumenty wskazane w punkcie VIII SIWZ.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

UMOWA na obsługę prawną (Projekt)

zawarta dnia w Daleszycach pomiędzy:

Urzędem Miasta i Gminy Daleszyce, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy – Wojciecha Furmanka, zwanym dalej: "Zleceniodawcą"

a

Kancelariązwaną dalej: "Zleceniobiorcą".

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej na rzecz Zleceniodawcy. W ramach niniejszej umowy Radca zobowiązany jest w szczególności do :

- Opiniowania projektów umów, uchwał Rady Miejskiej , zarządzeń Burmistrza i innych aktów wewnętrznych Gminy;
- Występowania w imieniu ZLECENIODAWCY przed wszystkimi sądami, urzędami oraz organami administracyjnymi i egzekucyjnymi;
- Udzielanie porad prawnych pracownikom Urzędu Miasta i Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- Sporządzania pisemnych opinii prawnych.

2. W celu zapewnienia właściwej ochrony prawnej interesów Zleceniodawcy, Radca wykonuje czynności określone niniejszą umową ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki zawodowej radcy prawnego.

3. Radca zobowiązany jest zachować w ścisłej tajemnicy wszystko o czym dowiedział się w związku z udzieleniem pomocy prawnej.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w § 1 czynności wykonać w siedzibie Zleceniodawcy lub w siedzibie Kancelarii, w zależności potrzeb stron niniejszej umowy.

2. Obsługa prawna świadczona będzie przez Radcę zgodnie z ustalonymi obustronnie terminami nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.

3. Radca zwolniony jest z obowiązku wynikającego z pkt. 1 w przypadku choroby lub konieczności udziału w posiedzeniu sądowym w imieniu Zleceniodawcy lub w innych przypadkach uzgodnionych z Burmistrzem Miasta i Gminy Daleszyce.

4. W przypadku nieobecności dłużej niż 10 dni Radca ma obowiązek zapewnić zastępstwo.

§ 3

Za prawidłowe wykonanie wymienionych w § 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma:

a. wynagrodzenie w wysokości:zł brutto z podatkiem VAT (słownie:), płatne w terminie do 7-go dnia od wystawienia faktury VAT.

b. dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego w wysokości ustalonej przez sąd, płatne w terminie 14 dni po jego wyegzekwowaniu, na podstawie faktury wystawionej przez Radcę

§ 4

1. Radcy przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych, obliczonych wg zasad obowiązujących w stosunku do zatrudnionych pracowników.

2. Dokumentem rozliczeniowym będzie polecenie wyjazdu służbowego-delegacja.

§ 5

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym oraz w ustawie o radcach prawnych.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres do 31 grudnia 2011 roku.
2. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Znak sprawy: GMR/22/08

Załącznik m- 3

Formularz oświadczenia o wykonanych lub wykonywanych usługach

**Burmistrz Miasta i Gminy
26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9**

Oświadczenie

o usługach wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykonawca, którego reprezentuję, przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Obsługa prawna Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach

oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat licząc przez dniem wszczęcia postępowania, wykonywał lub wykonuje usługi wymienione w poniższej tabeli oraz załącza dokumenty potwierdzające, że usługi te wykonywano lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa i adres Zleceniodawcy.	Termin realizacji „od - do” [dd/mm/rrrr]	Opis zamówienia (Wskazać poziom władzy samorządowej, tj. Urząd: Wojewódzki, Powiatowy, Gminy, oraz zakres wykonanej lub wykonywanej obsługi prawnej
1.	2.	3.	4.

Uwaga:

Obowiązkowo należy wymienić obsługę prawną co najmniej jednej jednostki samorządu terytorialnego (Urząd: Wojewódzki, Powiatowy, Gminy) w zakresie związanym bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zadań realizowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Urząd: Wojewódzki, Powiatowy, Gminy), oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te wykonywano lub są wykonywane należycie.

Wymienione usługi musiały być wykonywane lub są wykonywane w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania, co oznacza, że zarówno rozpoczęcie jak i zakończenie wymienionych usług musi nastąpić w tym terminie lub są aktualnie wykonywane.

Dokumenty potwierdzające fakt należytego wykonania lub wykonywania usług muszą być wystawione przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zlecającego ich wykonanie.

(własnoręczny podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Pouczenie: Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z 1997 roku z późn. zm.).

