

Znak sprawy: AR.ZP.271.2.2020

GINA DALESZYCE
Pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce
woj. świętokrzyskie
NIP 657-25-25-617

Daleszyce, dnia 03.02.2020 r.

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

Modyfikacja z dnia 03.02.2020r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający:	Gmina Daleszyce Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce Tel/fax (0-41) 317 16 94, (0-41) 317 16 93 Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7 ³⁰ - 15 ³⁰ adres strony internetowej: www.daleszyce.pl e-mail: gmina@daleszyce.pl
Prowadzący postępowanie:	Kancelaria Prawna Jakóbiak i Ziemia Kielce, ul. Warszawska 7 lok. 27A Strona internetowa: www.kancelariajiz.pl e-mail: przetargi@kancelariajiz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r. Nr poz. 1843) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Zarządzanie projektem pn. „Gmina Daleszyce przyjazna seniorom”

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zarządzania projektem pn. „Gmina Daleszyce przyjazna seniorom”.

Projekt „GINA DALESZYCE PRZYJAZNA SENIOROM” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Priorytet RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe), którego wykonawcą jest Gmina Daleszyce.

Projekt przewiduje organizację i przeprowadzenie usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych w KLUBACH SENIORA w Gminie Daleszyce.

Klub Seniora w Daleszycach prowadzi działalność zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., zgodnie ze statutem Gminy Daleszyce oraz na podstawie niniejszego regulaminu.

Obszarem działania Klubu Seniora w Daleszycach jest powiat kielecki, województwo świętokrzyskie.

Miejszem spotkań członków Klubu Seniora w Daleszycach i Filii w Sukowie, Cisowie, Komórkach i Smykowie są wydzielone i dostosowane do potrzeb osób niesamodzielnych pomieszczenia, którymi Gmina dysponuje.

Minimalna ilość uczestników w zajęciach Klubu Seniora w Daleszycach wynosi 30 osób; w Filii w Sukowie 20 osób; w Filii w Smykowie 10 osób; w Filii w Komórkach 10 osób; w Filii w Cisowie 10 osób.



Znak sprawy: AR.ZP.271.2.2020

Do Klubu Seniora mogą być przyjęte osoby, które ukończyły 60 lat życia, są osobami niesamodzielnymi oraz są mieszkańcami gminy Daleszyce oraz złożyły pisemną deklarację uczestnictwa w Klubie Seniora. Zajęcia w Klubie Seniora odbywają się od poniedziałku do piątku- 4 godziny dziennie.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zarządzania projektem, obejmującej w szczególności:

- 1) Nadzór realizacji wsparcia usług opiekuńczych skierowanych do osób niesamodzielnych skierowanych do projektu decyzją Ośrodka Pomocy Społecznej
- 2) Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawę usług w ramach realizowanego projektu.
- 3) Dostosowania biura projektu oraz sal/miejsc, do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np. podjazd dla wózków, winda, odpowiednie oznaczenie stopni dla osób słabowidzących, odpowiednia szerokość drzwi lub drzwi automatyczne, przystosowane łazienki itp.);
- 4) Prowadzenie strony internetowej projektu w sposób, który zapewni dostęp dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności przez zastosowanie standardu WCAG 2.0 (np. możliwość powiększenia wielkości czcionki, odpowiedni dobór kolorów i ich kontrastu, łatwa do zrozumienia treść itp.);
- 5) Prowadzenie rekrutacji uczestników projektu w sposób, zapewniający równy dostęp do uzyskania wsparcia – ogłoszenia o naborze do projektu oraz wszelkie informacje związane z projektem, zamieszczone na stronie internetowej Wnioskodawcy, powinny być dostępne dla wszystkich potencjalnych kandydatów, w tym osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, np. dla osób głuchoniemych (treści przetłumaczone na język migowy i zamieszczone w postaci filmu), słabowidzących (odpowiedni dobór koloru i kontrast, audiodeskrypcja), dla osób z niepełnosprawnością intelektualną (łatwa do zrozumienia treść informacji) itp.
- 6) Prowadzenie biura projektu na terenie Gminy Daleszyce z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z jego kadrą oraz dostosowanego do osób niepełnosprawnych, poprzez posiadanie podjazdów i wind.
- 7) Zapewnienie realizacji zasad: równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji (w tym osób z niepełnosprawnościami) zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie mającymi zastosowanie do realizowanego projektu;
- 8) Prowadzenie codziennej komunikacji roboczej dotyczącej wdrażanych przedsięwzięć z wykorzystaniem kanałów elektronicznych/telefonicznych;
- 9) zatrudnienie Kierownika Klubu Seniora z uprawnieniami zgodnymi z Ustawą o pomocy społecznej tj. Posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej do którego należy:
 - a) planowanie, koordynowanie działań w Klubie Seniora w Daleszycach wraz z Filiami;
 - b) sprawowanie nadzoru i kontroli nad:
 - właściwą realizacją zadań przez poszczególnych pracowników Klubu Seniora w Daleszycach wraz z Filiami;
 - warunkami sanitarnymi, przeciwpożarowymi, BHP oraz nad bezpieczeństwem zarówno pracowników jak i uczestników zajęć;
 - obiegiem dokumentacji wewnętrznej i zewnętrznej w zakresie dotyczącym działalności Klubu Seniora w Daleszycach wraz z Filiami;
 - przestrzeganiem przez podległych pracowników porządku i dyscypliny pracy;
 - przestrzeganiem tajemnicy służbowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) przygotowywanie i sporządzanie umów, porozumień, raportów, sprawozdań;
 - d) załatwianie formalności oraz rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z funkcjonowaniem Klubu Seniora w Daleszycach wraz z Filiami;
 - e) pilnowanie terminów i zobowiązań;
 - f) doskonalenie wewnętrznej organizacji oraz metod i form pracy podległych pracowników;
 - g) w razie nieobecności pracownika w pracy wyznaczyć zastępcę oraz określić zakres jego zadań;
 - h) tworzenie właściwych stosunków współpracy w Klubie Seniora w Daleszycach wraz z Filiami;
 - i) prowadzenie listy członków Klubu Seniora oraz jej bieżące aktualizowanie;
 - j) pozyskiwanie środków na bieżącą działalność Klubu (m. in: ASOS, Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski, Starostwo Powiatowe, FIO i inne);



Znak sprawy: AR.ZP.271.2.2020

3.2 Klauzula społeczna – za które wykonawca otrzyma punkty zgodnie z deklaracją w złożonej ofercie

Wykonawca zobowiązuje się:

- a) zatrudnić przy wykonaniu zamówienia, co najmniej 1 osoby bezrobotnej o wymaganiach opisanych w pkt. 10.4.2 b) SIWZ z powiatu realizacji zamówienia na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 tj. z późn. zm.)
- b) zatrudnienie, o którym mowa wyżej przy realizacji zamówienia powinno rozpocząć się nie później niż 10 dni od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca zatrudnia już bezrobotnego przed dniem złożenia oferty na zasadach opisanych w pkt. a) i zatrudnienie to będzie trwało przez okres realizacji zamówienia to klauzule społeczną należy uznać za spełnioną.
- c) W przypadku braku możliwości zatrudnienia osoby bezrobotnej z przyczyn niezależnych od wykonawcy w terminie określonym w pkt. b) i wykonawca złoży oświadczenie o braku ofert pracy osób bezrobotnych posiadających kwalifikacje wskazane w pkt. a). w powiatowym urzędzie pracy albo odpowiednim organie zajmującym się realizacją zadań z zakresu rynku pracy po terminie wskazanym na rozpoczęcie realizacji (po 10 dniu od zawarcia umowy), warunek klauzuli społecznej uznaje się za spełniony
- d) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku zadeklarowanego spełnienia klauzuli społecznej wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 tys. zł . z zastrzeżeniem zasad opisanych powyżej gdzie spełnienie tego obowiązku stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
- e) w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej zapisy powyższe stosuje się do osoby składającej ofertę i osoba ta musi spełniać warunek na dzień składania oferty. Jeżeli osoba fizyczna nieprowadząca działalność gospodarczą złoży ofertę i nie spełnia klauzuli społecznej to nie otrzyma punktów w tym kryterium

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień powtarzających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień powtarzających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021.

9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

10. Określenie warunków udziału w postępowaniu

10.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- 10.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 10.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

10.2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

10.2.1 spełnienia warunków udziału w postępowaniu

10.2.2 braku podstaw do wykluczenia



Znak sprawy: AR.ZP.271.2.2020

10.2.3 potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych

10.3. Oświadczenia o którym mowa w pkt. 10.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 przesłanek wykluczenia z postępowania.

10.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
- b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- c) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
- d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

10.4. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

10.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań, wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 10.3.

10.4.2 zdolności technicznej lub zawodowej;

a) **wykonanych usług**

Na potwierdzenie należy złożyć: wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty (np. protokoły odbioru) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w tym okresie, wykonał przynajmniej **dwie usługi** polegającą na zarządzaniu, lub udziale w zarządzaniu na zlecenie podmiotu zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy



Znak sprawy: AR.ZP.271.2.2020

podmiotu, w ramach projektu finansowanego ze środków UE o łącznej wartości projektów nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto.

- b) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także w zakresie wykonywanych przez nich czynności wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie wykształcenie i praktykę.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami z minimum 3-letnim doświadczeniem w zakresie wdrażania projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej, w tym:

- **Osobą na stanowisku kierowniczym/kierownik klubu seniora** z doświadczeniem w zarządzaniu min. 3 projektami, finansowanymi ze środków Unii Europejskiej, o wartości łącznej co najmniej 1 000 000,00 zł brutto; oraz posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej
- **Osobą na stanowisku specjalisty ds. rozliczeń**, z doświadczeniem w pracy przy min. 3 projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w systemie rozliczeń wniosków.
- **Osobą na stanowisku specjalisty ds. zamówień publicznych** z doświadczeniem w pracy przy min. 3 projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

10.4.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań, wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 10.3.

Uwaga 5: Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - e) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt a)-d)



Znak sprawy: AR.ZP.271.2.2020

oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 10.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

10.4.4. braku podstaw wykluczenia.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy i w tym zakresie wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie;

- a) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2019 r. poz. 498); - wymagany dokument; odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

10.4.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.4.4, składa odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) dokument, o którym mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt c) stosuje się odpowiednio.
- 10.4.6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Uwaga: Dołączenie druku do oferty oświadczenia z informacją, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zwalnia go ze złożenia oświadczenia po otwarciu ofert.**

10.5. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:



Znak sprawy: AR.ZP.271.2.2020

- 10.5.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 10.5.2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 10.4.2 i 10.4.3 podlegają sumowaniu.
- 10.5.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 10.4.4 i 10.4.5 wymagane jest złożenie na wezwanie zamawiającego dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

10.6. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonego oświadczenia. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.

10.7. Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji robót)

11. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w pkt. 10.4.4 SIWZ.

12. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

12.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 12.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych .
- 12.1.2. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
- 12.1.3. za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
- 12.1.4. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.1.5. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Informacje dotyczące warunków składania ofert

- 13.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

Znak sprawy: AR.ZP.271.2.2020

13.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji i z zastrzeżeniem pkt. 5.2. niniejszej SIWZ.

13.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

14.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1 do SIWZ. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie koszty. Ocenie podlega łączna cena brutto za przedmiot zamówienia.
2.	Oświadczenia o których mowa w pkt. 10.2 (załącznik nr 3 i 4 SIWZ)
3.	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
4.	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w „Uwaga 5 pkt a) do d)”.
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego
1.	Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług 10.4.2 a) - załącznik nr 5 SIWZ
2.	Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z opisanym warunkiem 10.4.2 b) - załącznik nr 6 SIWZ
	Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
3.	Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 10.4.4
4.	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa dokumenty w odniesieniu do tych podmiotów o których mowa w pkt. 10.4.4.

14.2. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

14.3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.4. Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.



Znak sprawy: AR.ZP.271.2.2020

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

- 14.5. Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

15.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

15.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

16. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

16.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
Sprawy formalnoprawne - Alojzy Jakóbiak - 606 206 214

16.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 w siedzibie zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

17. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

18. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

18.1. **Wadium w wysokości:**

6000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych i 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

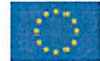
18.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

18.2.1. pieniądzu,

18.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

18.2.3. gwarancjach bankowych;

18.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;



Znak sprawy: AR.ZP.271.2.2020

- 18.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 18.3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.
- 18.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
- Nr rachunku 04 8485 0009 0000 0130 9000 0002**
z dopiskiem „Wadium” i znak sprawy: AR.ZP.271.2.2020
- 18.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 18.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 18.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 18.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 18.9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 18.9.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 18.9.3. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 18.9.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 20.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 20.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 20.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 20.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Zarządzanie projektem pn. „Gmina Daleszyce przyjazna seniorom”

Znak sprawy: AR.ZP.271.2.2020

„Nie otwierać przed **07.02.2020 r. godz. 09:15**”.

20.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

21. Miejsce i termin składania ofert.

21.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (sekretariat), w terminie do dnia **07.02.2020 r. do godz. 09:00.**

21.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert

22.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **07.02.2020 r. godz. 09:15.**

22.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

22.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm, osób oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

23. Sposób obliczenia ceny oferty

23.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia;

Ocenie podlega łączna cena brutto za przedmiot zamówienia.

23.2 Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019, poz. 1145).

23.3 W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem dojazdu, usługi opiekuna oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia.

23.4 Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

23.5 Jeżeli w zaoferowanej cenie są usługi, których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje



Znak sprawy: AR.ZP.271.2.2020

- 23.6 W okolicznościach o których mowa w pkt. 23.5 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 23.7 Jeżeli z oświadczenia Wykonawcy powstanie obowiązek po stronie Zamawiającego do naliczania i odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne od wypłacanego wynagrodzenia cena oferty zostanie powiększona o kwotę tych składek w celu porównania oferty.
- 23.8 W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60%
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	30%
3	Spełnienie klauzuli społecznej	10%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 23.9 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<p>Cena brutto</p> <p>Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały 	60 %	60 pkt
2	<p>Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacja zamówienia:</p> <p>1) Osoba na stanowisku kierowniczym</p> <p>Doświadczenie w zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków UE o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 projekty – 0,00 pkt • 4 projekty – 8,00 pkt • 5 projektów i więcej – 15,00 pkt <p>2) Specjalista ds. rozliczeń</p> <p>Doświadczenie w pracy przy projektach</p>	30%	30 pkt



Znak sprawy: AR.ZP.271.2.2020

	<p>współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w systemie rozliczeń wniosków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 projekty – 0,00 pkt • 4 projekty – 8,00 pkt • 5 projektów i więcej – 15,00 pkt <p><i>Informację należy wskazać w załączniku nr 1b do formularza ofertowego podając nazwę, datę zakończenia projektu oraz podmiot na rzecz, którego projekt został zrealizowany (Zamawiający).</i></p> <p><i>Nie złożenie wskazanego załącznika, bądź nie wskazanie którejkolwiek z wymaganych wyżej informacji będzie skutkowało nie przyznaniem punktów w niniejszym kryterium oceny ofert.</i></p>		
3	Wykonawca, który spełni warunek dotyczący klauzuli społecznej, o której mowa w pkt 3.2, otrzyma 10 pkt	10%	10 pkt

- a. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów w konkretnej części zgodnie z ww. kryteriami.
- b. Zamawiający wezwie wykonawcę, który otrzymał największą ilość punktów, w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

- 24.1.1. Umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
- 24.1.2. dokumenty dotyczące przeglądów technicznych, tj. dowodów rejestracyjnych pojazdów wraz z informacją o przeglądach technicznych oraz wpisem potwierdzającym przystosowanie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych celem potwierdzenia wieku pojazdów i ich stanu technicznego oraz posiadania ważne ubezpieczenie OC.
- 24.1.3. przewidziane prawem zezwolenie na regularny przewóz osób dla miejscowości objętych przedmiotem zamówienia.

24.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

25.1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

25.1.1. W zakresie ceny jeżeli w trakcie jej obowiązywania:

- Zamawiający przewiduje zmianę ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Cena brutto będzie podlegać waloryzacji o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze



Znak sprawy: AR.ZP.271.2.2020

zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązującego w dniu powstania obowiązku podatkowego.

- Zostaną wprowadzone nowe podatki lub opłaty o charakterze publicznoprawnym,

25.1.2. W zakresie osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje. Zmiana nie wymaga zmiany postanowień umowy. Zamiana wskazanej w ofercie osoby tylko na osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą Zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu Wykonawca.

25.1.4. Zmiany przewidziane ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

27. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Daleszyce jest Pan Robert Pytlik, e-mail: iod@abi-net.pl, tel. 604 901 125
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;



Znak sprawy: AR.ZP.271.2.2020

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

Załącznik nr 1:	Formularz oferty
Załącznik nr 1b	Wykaz osób do punktacji
Załącznik nr 2:	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 3:	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4:	Oświadczenie wykonawcy o wykluczenia
Załącznik nr 5:	Wykaz usług
Załącznik nr 6:	Wykaz osób
Załącznik nr 7:	Wzór umowy

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
Dariusz Meresiński