

Znak: PFN – 272.1.2016

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO I GMINA DALESZYCE

Pl. Staszica 9 26-021 Daleszyce

tel. 041 317 16 94 fax. 041 317 16 93

<http://bip.daleszyce.pl>

e-mail: gmina@daleszyce.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) na:

„Obsługę bankową budżetu Miasta i Gminy Daleszyce oraz budżetów jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od 01-01- 2017r. do 31-12- 2019 r.”

o wartości poniżej 209 000 euro dla dostaw i usług

Zatwierdził: Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce

Daleszyce, dnia 06.12.2016 r.

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA DALESZYCE

Pl. Staszica 9

26-021 Daleszyce

<http://bip.daleszyce.pl>

e-mail: gmina@daleszyce.pl

Tel. (41) 317-16-94 fax (41) 317-16-93

Regon: 2910100 40 NIP 657-25-25-617

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie jest przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, dla zamówień, których wartość jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze bankowej budżetu Miasta i Gminy Daleszyce, Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce jako jednostki budżetowej oraz jednostek organizacyjnych Gminy, tj.:

- 1) Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Daleszycach Pl. Staszica 22/2, 26-021 Daleszyce,
 - 2) Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Daleszycach ul. Chopina 25, 26-021 Daleszyce,
 - 3) Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Daleszycach ul. Sienkiewicza 11B,
 - 4) Gimnazjum w Daleszycach ul. Sienkiewicza 11B,
 - 5) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sukowie, Suków 215
 - 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Daleszycach ul. Sienkiewicza 11,
 - 7) Szkoła Podstawowa w Mójczy, Mójcza 9
 - 8) Szkoła Podstawowa w Niestachowie, Niestachów 271
 - 9) Miejsko- Gminny Żłobek w Daleszycach, ul. Sienkiewicza 11 C
- w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r. w oparciu o odrębne umowy zawarte z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych,
- b) realizację poleceń przelewów na rachunki prowadzone w tym samym banku zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej,
- c) realizacja poleceń przelewów na rachunki w innych bankach zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej,
- d) przyjmowanie wpłat gotówkowych w kasach banku na wszystkie rachunki Zamawiającego,
- e) dokonywanie wypłat gotówkowych w kasach banku,
- f) przygotowywanie wyciągów bankowych do godz. 11 dnia następnego, w którym dokonywane są operacje na rachunku bankowym,

- wyciąg bankowy musi zawierać pełną nazwę rachunku, numer rachunku, walutę rachunku, pełną nazwę posiadacza rachunku,
- wyciąg bankowy musi zapewniać możliwość identyfikacji źródeł przychodów, poprzez określenie nazwy kontrahenta, tytuł płatności (wszystkie informacje jakie zostały umieszczone przez kontrahentów w opisie płatności), daty obciążenia rachunku kontrahenta bądź też daty dokonania wpłaty przez kontrahenta za pośrednictwem poczty lub innych sposobów wpłaty, kwoty wpłaty lub innych parametrów uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Bankiem. Zakres informacji nie będzie wykraczał poza dostępny w systemie rozliczeń międzybankowych.
- przekazane przez Bank wyciągi bankowe muszą zawierać informacje tożsame z danymi umieszczonymi w systemie bankowości elektronicznej.
- g) objęcie systemem bankowości elektronicznej niektórych obsługiwanych rachunków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w ilości stanowisk objętych systemem elektronicznym w zależności od potrzeb organizacyjnych. Za zainstalowanie, wszelkie aktualizacje oraz przeszkolenie pracowników, bank nie pobierze żadnych opłat ani też prowizji,
- h) wydawanie opinii i zaświadczeń,
- i) wydawanie blankietów czekowych,
- j) zastrzeżenie czeków zagubionych lub skradzionych,
- k) lokowania wolnych środków pieniężnych na lokatach,
- l) prowadzenie depozytu,
- m) potwierdzanie salda na każdy dzień roboczy bez pobierania żadnych opłat i prowizji.
- n) wypłaty zasiłków i świadczeń społecznych, świadczeń rodzinnych oraz inne wypłaty na zlecenie Zamawiającego.
- o) instalacja i serwis elektronicznego systemu obsługi bankowości internetowej wraz z przeszkoleniem pracowników w zakresie obsługi programu (szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego).

Program powinien umożliwiać w szczególności:

- dostęp do usług przez 24 godziny na dobę w każdym dniu roboczym,
- możliwość dokonywania przelewów bankowych,
- dokonywanie operacji w czasie rzeczywistym,
- generowanie daty i godziny operacji,
- generowanie wydruków wyciągów bankowych,
- przechowywanie przelewów i wyciągów bankowych w archiwum systemu,
- wykonywanie analiz i raportów z operacji i transakcji za wskazane okresy z możliwością drukowania,
- bezpieczny chroniony hasłami dostęp do kont bankowych,
- prowadzenie serwisu oprogramowania, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących, usuwanie awarii w możliwie najkrótszym czasie, przy czym reakcja serwisu od chwili zgłoszenia powinna nastąpić w ciągu 6 godzin roboczych,
- jednoczesne funkcjonowanie wszystkich stanowisk w tym samym czasie (wymóg systemu wielostanowiskowego),
- informowanie użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem bankowości elektronicznej (np. informacja o awariach, aktualizacjach, przelewach odrzuconych przez bank).

Bank zobowiązany jest do wdrożenia systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie od daty podpisania umowy na realizację zamówienia.

- p) automatyczne rozliczanie na dzień 31 grudnia roku budżetowego sald rachunków bieżących i pomocniczych (wskazanych przez Zamawiającego) jednostek budżetowych i przekazywanie zgromadzonych na nich środkach na rachunek budżetu.
- r) zapewnienie doradcy bankowego oraz doradcy technicznego delegowanego do współpracy z Zamawiającym:
 - bank zobowiązany jest wyznaczyć osobę lub grupę osób, które będą współpracować z Zamawiającym w zakresie bankowej obsługi, bieżących kontaktów operacyjnych, realizacji zastrzeżeń Zamawiającego, usuwania niezgodności itp.
 - kontakt z doradcą bankowym będzie odbywał się w sposób osobisty, telefonicznie i mailowo.

s) udzielanie na wniosek Zamawiającego w każdym roku budżetowym w okresie zamówienia, kredytu obrotowego w rachunku bieżącym w formie limitu do kwoty 3.000.000,00 złotych, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego przejściowego deficytu budżetu.

3. Zamawiający zastrzega:

- a) wszystkie rachunki prowadzone będą w złotych polskich.
- b) prawo lokowania wolnych środków może następować w innych bankach.
- c) wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowych od wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz Zamawiającego.
- d) wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowych od potwierdzenia salda na każdy dzień roboczy.
- e) Wykonawca zawrze indywidualne umowy na powadzenie obsługi bankowej na warunkach zaoferowanych w przetargu ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Gminy Daleszyce.
- f) w całym okresie obowiązywania umowy ilość rachunków bankowych jak również ilość jednostek organizacyjnych może ulec zmianie.
- g) ze względu na charakter zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi obsługi bankowej budżetu Gminy Daleszyce przez własną placówkę bankową zlokalizowaną na terenie miasta Daleszyce.
- h) Wykonawca dołoży wszelkiej staranności w zakresie bezpieczeństwa przechowywania środków pieniężnych Zamawiającego.
- i) Wykonawca będzie wykonywał obsługę bankową Zamawiającego samodzielnie, tj. Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia nie może być powierzony podwykonawcom.
- j) zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania niezmienności warunków umowy na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do złożonej oferty (np. wysokość opłat, prowizji i innych warunków umowy, dokonywanie niekorzystnych dla Zamawiającego zmian wynikających np. ze wzrostu kosztów własnych banku i innych przyczyn zależnych od niego).
- k) dla innych ewentualnych czynności, nieprzewidzianych w SIWZ, będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego. Wykonawca będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej w banku oficjalnej tabeli,
- l) z tytułu wykonywania czynności obsługi bankowej opisanych w przedmiocie zamówienia, bank nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż te, które zostały określone w ofercie Wykonawcy.
- m) Wykonawca zapewni otwarcie i prowadzenie płatności masowych poprzez system bezpłatnych wirtualnych rachunków klienta podpiętych do ewidencji w zakresie podatków i opłat. Otwarcie takich rachunków będzie dokonywane na wniosek Zamawiającego.

5. Informacje dodatkowe służące przygotowaniu oferty zostały zawarte w Tabeli Nr 1 - Zał. Nr 4 do SIWZ.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI:

CPV: 66.11.00.00-4 Usługi bankowe

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców

V. ZAMÓWIENIA I WARUNKI

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw firm proponowanych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od dnia **01.01.2017 r. do dnia 31.12.2019r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1. ustawy tj:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz ust. 5 pkt.1 P.z.p.
2. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1.Kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:
 - koncesja, zezwolenie lub licencja do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (Dz. U. z 2015r. poz. 128 z późn. zm.)*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

VIII. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przyczyny wykluczenia Wykonawcy zostały określone w art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz ust. 5 pkt.1 P.z.p.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 PZP.

IX. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, każdy oddzielnie, musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz ust. 5 pkt.1 P.z.p.
5. Wykonawcy występujący wspólnie łącznie, muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca na dzień składania ofert zobowiązany jest złożyć:
 - 2.1.Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ, *Wymagana forma dokumentu – oryginał*
 - 2.2. Oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu w Załączniku nr 2 do SIWZ; *Wymagana forma dokumentu - oryginał*
 - 2.3. Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu w Załączniku nr 3 do SIWZ *Wymagana forma dokumentu – oryginał*
 - 2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają pełnomocnictwo w formie pisemnej (*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza*) dla tzw. Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu.

2.5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium (w formie oryginału, jeśli wadium jest wniesione w innej formie niż pieniężnej).

3. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu z godnie z art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Zał. Nr 6 do SIWZ. *Wymagana forma dokumentu – oryginał.*
 4. Na podstawie art. 26 ust. 2 P.z.p. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VII pkt. 1 niniejszego SIWZ:
- 4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

4.1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (*Wymagana forma dokumentu - Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*).

4.1.2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych zależności w raz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (*Wymagana forma dokumentu - Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*).

4.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (*Wymagana forma dokumentu - Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*).

4.1.4. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (*Wymagana forma dokumentu - Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*).

4.2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

4.2.1. Koncesja, zezwolenie lub licencja do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (Dz. U. z 2015r. poz. 128 z późn. zm.) *Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z członków konsorcjum jest zobowiązany złożyć oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt. 2.3, 3, 4.1 oraz 4.2. niniejszego rozdziału.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty świadczące, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 4 niniejszego SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Ww. dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę /osoby/ uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „, za zgodność z oryginałem”.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginałów.

6. Inne dokumenty

6.1. Parafowana każda strona projektu umowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ) – *(Wymagana forma dokumentu Oryginał)*.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Działając na podstawie art. 26 ust. 2f Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XI. WADIUM.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium należy wnieść w jednej z niżej wymienionych form przed upływem terminu składania ofert:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium w pieniądzu wpłacać należy przelewem na konto depozytowe zamawiającego w Banku Spółdzielczego Daleszyce – Górno w Daleszycach Plac Staszica 32 26-021 Daleszyce ; Nr konta: 04 8485 0009 0000 0130 9000 0002.

4. Dokument przelewu należy opisać, np: „Wadium – „Obsługa bankową budżetu Miasta i Gminy Daleszyce oraz budżetów jednostek organizacyjnych Gminy”

5. Zamawiający uzna, że wadium w formie pieniężnej zostało wniesione w terminie, jeżeli do dnia i godziny otwarcia ofert kwota wadium będzie zaksięgowana na koncie Zamawiającego.

6. Dowód wniesienia wadium w jednej lub kilku spośród form wskazanych w rozdz.IX pkt 2 niniejszego SIWZ należy załączyć do oferty.

7. Poręczenia i gwarancje obejmować winny termin związania Wykonawcy ofertą, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Gwarancje wadialne winny zawierać co najmniej bezwarunkowe i nieodwołalne w okresie obowiązywania i wymagalne na pierwsze żądanie zobowiązanie gwaranta (ubezpieczyciela, banku) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach zatrzymania wadium – zgodnie z przepisami ustawy.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń, o których mowa w art.25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. .

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faksu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu został podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

Adres do korespondencji oraz osoby upoważnione do kontaktu:

Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach

Pl. Staszica 9

26-021 Daleszyce

Fax. (41)317 16 93

2. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem bip.daleszyce.pl oraz w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce.

3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną gmina@daleszyce.pl do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz udostępniona zostanie na stronie internetowej.

5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W uzasadnionych przypadkach, w celu umożliwienia Wykonawcom w przygotowanych ofertach dokonania zmian, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Skarbnik Gminy - Jadwiga Głozowska,

Tel. 41/317-16-94 wew. 116.

w godz. od 8:00 do 15:00

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności, z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami poświadczonymi przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy)

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, która musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie rejestracyjnym. Treść

pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z zapisem w rozdz. X pkt.2. niniejszego SIWZ.

6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

7. Dokumenty oferty stanowiące kserokopię z oryginału muszą być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki lub modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem do składania ofert, według zasad określonych dla złożenia oferty, z dopiskiem „Zmiana”.

9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie zawiadomienia z dopiskiem na kopercie „Wycofanie”

10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert.

11. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem "Zastrzeżona część oferty". Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

12. Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

13. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach zaadresowanych na adres Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Daleszyce Pl.

Staszica 9, 26-021 Daleszyce

oznaczonych „**OFERTA - Obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Daleszyce oraz budżetów jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r.**” (nie otwierać przed 15.12.2016 r. godz. 10:30). Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta wewnętrzna posiadać będzie nazwę i adres Wykonawcy, aby w przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający mógł ją odesłać bez otwierania.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy Daleszyce

Pl. Staszica 9

26-021 Daleszyce

pokój Nr 25 (sekretariat), włącznie do dnia 15.12.2016 r do godz. 10 00.

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego
Urząd Miasta i Gminy Daleszyce

Pl. Staszica 9

26-021 Daleszyce

pokój Nr 13 (sala konferencyjna), w dniu 15.12.2016 r o godz. 10:30.

4. Sesja otwarcia ofert.

4.1. Otwarcie ofert jest jawne.

4.2. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

4.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.4. Badanie i ocena złożonych ofert dokonana zostanie przez komisję przetargową w części niejawniej postępowania przetargowego.

4.5. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z przepisem art. 87 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, która:

5.1. jest niezgodna z ustawą;

5.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,

5.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

5.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

5.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

5.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3

5.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę, jaką Zamawiający zapłaci wybranemu Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy za czynności bankowej obsługi budżetu, w zakresie opisanym w rozdziale I niniejszej specyfikacji.

2. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca poda cenę za wykonanie całości zadania, obejmującą całość kosztów związanych z niniejszym zadaniem.

5. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp informując o powyższym Wykonawcę.

6. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na piśmie na poprawienie omyłki

rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy zawierającą omyłkę rachunkową zgodnie z art. 89 ust. ustawy Pzp.

7. Wszystkie ceny należy określić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. PLN.

8. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIE KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert:

- kryterium ceny stanowi 60 % ceny oferty,
- Kryterium oprocentowania lokat 15%
- Kryterium oprocentowania kredytu w formie limitu 25%
- 1% stanowi 1 pkt w ocenie ofert.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 pkt oferując najniższą cenę oraz najdłuższy okres gwarancji i rękojmi.

2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do właściwego i kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3. Spośród ofert kompletnych, czyli zawierających oświadczenia oraz dokumenty wymienione w specyfikacji, zostanie wybrana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Sposób obliczania:

1% = 1pkt

- cena do 60 pkt

- Kryterium oprocentowania lokat 15pkt.

- Kryterium oprocentowania kredytu w formie limitu 25pkt.

według poniższych kryterium punktacji:

Kryterium ceny: 60%

1. Ocena oferty zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria jak niżej:

1/ Opłata za otwarcie rachunku bankowego

(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,

który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)

5 pkt

najniższe koszty z rozpatrywanych ofert x ilość punktów

koszt badanej oferty kryterium

2/ Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego.

(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,

który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)

10 pkt

najniższe koszty z rozpatrywanych ofert x ilość punktów

koszt badanej oferty kryterium

3/ Opłata za wykonanie przelewu na rachunki prowadzone w tym samym banku

(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,

który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)

5 pkt

najniższe koszty z rozpatrywanych ofert x ilość punktów

koszt badanej oferty kryterium

4/ Opłata za realizację przelewu na rachunki w innych bankach

(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,

który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)

15 pkt

najniższe koszty z rozpatrywanych ofert x ilość punktów
koszt badanej oferty kryterium

5/ Opłata od wypłaconych zasiłków i wypłat świadczeń socjalnych na podstawie zatwierdzonych przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunkach bankowych list płac (za pozycję).

*(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,
który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)*

10 pkt

najniższe koszty z rozpatrywanych ofert x ilość punktów
koszt badanej oferty kryterium

6/ Abonament z tytułu użytkowania systemu bankowości elektronicznej.

*(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,
który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)*

10 pkt

najniższe koszty z rozpatrywanych ofert x ilość punktów
koszt badanej oferty kryterium

7/ Opłata za wydanie blankietów czeków.

*(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,
który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)*

5 pkt

najniższe koszty z rozpatrywanych ofert x ilość punktów
koszt badanej oferty kryterium

Kryterium Oprocentowania: 40%

1/ Oprocentowanie lokat

(poniżej 2% – 0pkt., 2% -- 5pkt., 3% - 10pkt., 4% i powyżej – 15pkt.)

*(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który
zaproponuje najkorzystniejsze oprocentowanie, pozostali wg wzoru)*

15 pkt

2/ Oprocentowanie kredytu obrotowego w rachunku bieżącym w formie limitu

(poniżej 3% - 25pkt, 4% - 20pkt., 5% - 15pkt., 6%-10pkt., powyżej 6% - 0pkt.)

*(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który
zaproponuje najkorzystniejsze oprocentowanie, pozostali wg wzoru)*

25 pkt

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa po uprzednim otwarciu, sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. 1.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyska największą ilość punktów).

XIX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY O REALIZACJĘ ZamÓWIENIA.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy

złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ;

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1a) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

3. Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, lub 10 dni od dnia wysłania pocztą.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie wykluczono żadnego wykonawcy.

6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa ogólna zostanie zawarta z Gminą Daleszyce na wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce jako jednostki budżetowej (Wzór Umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ).

2. Z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy zostaną zawarte odrębne umowy na obsługę bankową na warunkach będących przedmiotem zamówienia publicznego według jednolitego wzoru umowy ustalonego z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki.

3. Zastrzega się, że w całym okresie obowiązywania umowy ilość rachunków bankowych jak również ilość jednostek organizacyjnych może ulec zmianie.

4. Zastrzega się, aby wszystkie jednostki organizacyjne Gminy miały takie samo prawo do zawarcia umów na wykonanie bankowej obsługi na warunkach będących przedmiotem zamówienia publicznego. W przypadku łączenia, przekształcania, utworzenia nowych jednostek organizacyjnych

- Gminy Wykonawca podpisze z nimi umowę na prowadzenie obsługi bankowej na takich samych zasadach i warunkach jakie zostaną zawarte w umowach podpisanych z Wykonawcą.
5. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny „In blanco” wraz z deklaracją wekslową.
 6. Pozostałe postanowienia określone w opisie przedmiotu zamówienia.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE – ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
7. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

XXV. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane wspomnianą wyżej ustawą
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198 ustawy).

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 - Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z prowadzonego postępowania -Załącznik Nr 3
4. Tabela Nr 1 - Informacje dodatkowe służące przygotowaniu oferty - Załącznik Nr 4
5. Wzór Umowy- Załącznik Nr 5
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej - Załącznik Nr 6

ZATWIERDZAM