

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:

**BUDOWA KANALIZACJI
SANITARNEJ W SUKOWIE II etap**

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający – Gmina Daleszyce

Adres: Pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce

tel./fax: (41) 317-16-93

strona internetowa: www.daleszyce.pl

NIP: 657-25-25-617

REGON: 291010040

godziny urzędowania: pn. 7:30 – 17:00, wt. – czw. 7:30-15:30; pt. od 7:30 – 14:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

Opis przedmiotu zamówienia pn.

„Budowa kanalizacji sanitarnej w Sukowie– etap II”.

Przedmiotem zamówienia jest Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Suków gmina Daleszyce obejmująca następujące odcinki kanalizacji sanitarnej:

1. Kanał główny z rur Ø 200 PVC SN8 KSIIP na odcinku od studni od S797 do S872 L=1859m,

2. Kanał boczny z rur Ø 200 PVC SN8 KSIIP5 L=283m,

3. Kanał boczny z rur Ø 200 PVC SN8 KSIIP10 L=120m,

4. Kanał boczny z rur Ø 160 PVC SN8 KSIIP6 ÷KSIIP9 łączna długość L=226m,

5. Kanał boczny z rur Ø 160 PVC SN8 KSIIP11 ÷KSIIP17 łączna długość L=245m,

6. Przykanaliki przynależne do w/w odcinków kanałów z rur Ø 160 PVC SN4 łączna długość przykanalików L=1884m.

Uwaga: długość kanałów głównych oraz kanałów bocznych została pomniejszona w przedmiarach robót o długość zaprojektowanych studzienek rewizyjnych (zgodnie KNR 218 05).

Zakres robót obejmuje wykonanie w/w odcinków kanalizacji sanitarnej, próby szczelności, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego wraz z odtworzeniami chodników, ogrodzeń, humusowaniem i obsianiem trawą.

Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy, który należy rozpatrywać łącznie z projektem budowlanym, specyfikacjami technicznymi oraz aktualizacją uzgodnienia ZUK z dn. 22.12.2014 (tabelarycznym zestawieniem studni i rur osłonowych).

Stosować studnie żelbetowe beton klasy B-45 tam gdzie przewidziane w projekcie są studnie betonowe.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie całości inwestycji zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi Polskimi Normami i Aktami Prawnymi. Za zakończenie Inwestycji uznaje się dostarczenie Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej przez stosowny organ. Wszystkie niezbędne uzgodnienia, badania, zgłoszenia po stronie Wykonawcy.

Wycenę całości zadania należy przeprowadzić w oparciu o Projekt Budowlany. Przedmiar robót należy traktować jedynie pomocniczo i nie jest podstawą do wyceny Inwestycji. W przypadku zauważenia nieprawidłowości w Projekcie lub rozbieżności należy o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed złożeniem oferty, zastrzeżenia zgłoszone przez Wykonawcę po jego wyborze nie będą stanowić podstawy do roszczeń względem Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza do stosowania materiały zamienne pod warunkiem, zastosowania elementów o parametrach nie gorszych niż podane w dokumentacji.

Odbiór robót

1. Odbiory częściowe przeprowadza się w stosunku do robót zanikających lub elementów, które podlegają zakryciu np. podsypki pod rurociągi, itp. Odbiory częściowe mogą dotyczyć elementów robót stanowiących podstawę do wystawienia faktury częściowej.
2. Odbiór końcowy dokonywany jest po zakończeniu wszelkich prac związanych z realizacją kontraktu.
3. Do odbioru końcowego należy przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami wprowadzonymi w czasie wykonania robót
 - 2) protokoły odbiorów częściowych,
 - 3) protokół pomiarów urządzeń i instalacji elektrycznych,
 - 4) wymagane prawem oświadczenia kierownika budowy,
 - 5) certyfikaty i inne dokumenty dotyczące jakości wbudowanych elementów i zamontowanych urządzeń,
 - 6) Odbiory częściowe i końcowe powinny być dokonane przez powołaną w tym celu komisję przy udziale przedstawicieli Wykonawcy. Prace odbiorowe muszą być potwierdzone właściwymi protokołami. Jeżeli w trakcie odbioru okaże się, że wymagana jakość nie została spełniona lub też ujawniły się usterki należy uwzględnić to w protokole podając jednocześnie termin ich usunięcia.

2. Uwagi końcowe

1. Terminy realizacji, informacje o sankcjach za opóźnienia, usterki, nienależyte wykonanie umowy ustalono w projekcie umowy.
2. Zasady ciągłości odpowiedzialności wykonawcy od chwili rozpoczęcia robót do ich odbioru przez zamawiającego oraz w okresie gwarancji i rękojmi:
 - 1) wprowadza się zasadę, iż wykonawca robót jest w pełni odpowiedzialny za stan placu budowy i wykonywanych robót, od dnia przyjęcia placu budowy aż do dnia odbioru końcowego obiektów przez Zamawiającego,
 - 2) zabezpieczenie robót przed skutkami obniżonych temperatur w okresie obniżonych temperatur obciąża wykonawcę.
 - 3) Wykonawca przygotowuje niezbędne dokumenty i uzyska w Starostwie Powiatowym w Kielcach zgodę na użytkowanie obiektu.
3. Okres odpowiedzialności za skutki ewentualnych wad obiektów i robót przenosi się na okres rękojmi. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac przy realizacji zadania, aż do przekazania go Zamawiającemu.
4. Zasady usuwania usterek w ramach gwarancji rękojmi:

- 1) wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru,
- 2) istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie,
- 3) o dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie, należy zawiadomić wykonawcę na piśmie na 7 dni przed terminem dokonania oględzin,
- 4) w protokole musi być wyznaczony przez zamawiającego termin na usunięcie stwierdzonych wad,
- 5) strony mogą uzgodnić, że wady usunie zamawiający w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt w szczegółowych postanowieniach umowy, usunięcie wad musi zostać stwierdzone protokolarnie.

Organ może zlecić na koszt sprawcy katastrofy sporządzenie ekspertyzy, jeżeli jest to niezbędne do wydania decyzji lub ustalenia przyczyn katastrofy.

3. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na pracę i zamontowane materiały i urządzenia.

Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **45 23 13 00-8** -Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ilości do 20% zamówienia podstawowego.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia prac w ramach umowy: po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy.

Termin zakończenia prac w ramach umowy:

do **31 stycznia 2016 roku**,

Szczegółowy harmonogram robót uwzględniający terminy rozpoczęcia i zakończenia robót zostanie ustalony z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, opracuje kosztorys ofertowy metodą szczegółową.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w żądanych dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdz. IX niniejszej specyfikacji.

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy wykaże się:

Zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie kanalizacji sanitarnej sieciowej w terenie zabudowanym o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł. brutto, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dokumenty potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Aby potwierdzić warunek dotyczący **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, wykonawca winien wykazać, że w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował osobą/osobami posiadającą/posiadającymi uprawnienia do sprawowania funkcji **kierownika budowy** –posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, posiadająca doświadczenie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w branży instalacyjnej sanitarnej przez okres minimum 3 lat.

4 SYTUACJA FINANSOWA

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca winien:

- wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej **500.000,00** (pięćset tysięcy) złotych.

Jeśli wartości podane w dokumentach będą w walutach innych niż PLN, Wykonawca winien dokonać przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień wystawienia dokumentu.

- posiadać ważne opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 zł.

Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami podczas realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.26 ust.2a ustawy, zamawiający żąda, aby w takiej sytuacji wykonawca przedstawił dokumenty potwierdzające spełnienie warunku opisanego w Rozdz. IXI specyfikacji oraz złożył pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający uznaje, że w sytuacji, gdy wykonawca nie posiada własnej wiedzy i doświadczenia to korzystanie z obcej wiedzy i doświadczenia możliwe jest wyłącznie poprzez złożenie oferty wspólnej względnie ewentualne zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, który wymaganą wiedzę i doświadczenie posiada. Stąd zamawiający wymaga, aby poza wykazem, o którym mowa w pkt. 4, potwierdzającym doświadczenie tego podmiotu wykonawca złożył zobowiązanie podmiotu, że będzie uczestniczył w realizacji zadania.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów opisanych powyżej złoży do oferty oświadczenie, że będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą za szkodę

zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Jeśli wykonawca nie zatrudnia na umowę o pracę osoby posiadającej wymagane uprawnienia, ale będzie taką osobą dysponował wówczas poza dokumentem wymienionym w pkt. 3 winien przedstawić pisemne zobowiązanie tej osoby do uczestniczenia w realizacji zamówienia w powierzonym zakresie (względnie zobowiązanie podmiotu, który taką osobę udostępni).

Jeżeli wykonawca korzysta z cudzych zasobów finansowych zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podwykonawcy

1. Zgodnie z art.36 ust.4. ustawy, zamawiający żąda, aby wykonawca w załączniku nr 6 do formularza ofertowego określił zakres zamówienia (część), którą zamierza powierzyć w podwykonawstwo.

2. Zasady dotyczące zatrudniania i rozliczania podwykonawców zawarte są w § 7 projektu umowy stanowiącego integralną część specyfikacji.

Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2. Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),

3. W odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum musi złożyć dokumenty oraz oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),

5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące **wszystkich uczestników konsorcjum**, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

6. Na podstawie §7 ust.2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Koszty przygotowania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ.

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczetować oświadczenie w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ*),

b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, **czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** (zał. nr 4 do SIWZ).

c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub **kierowanie** robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 5 do SIWZ).

d) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

e) **informację** banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

f) Opłaconą polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał podmiotów trzecich, przedkłada dodatkowo następujące dokumenty:

a) przy korzystaniu z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów:

- **oświadczenie wykonawcy** zawierające informacje na temat charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, oraz

- **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. .

b) przy korzystaniu z osób zdolnych do wykonania zamówienia:

- **zobowiązanie osoby** lub podmiotu trzeciego, który taką osobę udostępni do uczestniczenia w realizacji zamówienia w powierzonym zakresie **wraz z oświadczeniem** potwierdzającym posiadanie wymaganych uprawnień oraz doświadczenia.

c) przy korzystaniu ze zdolności finansowych innych podmiotów:

- **informację** banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, oraz oświadczenie, że będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą za szkodę

zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Pzp (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ*).

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.

3. Podmioty zagraniczne

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek, na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

5. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru stanowiącego zał. nr 1),
- b) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*),
- c) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (*jeżeli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty*),
- d) kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową złożony wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – przed podpisaniem umowy.

6. Forma dokumentów.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby posiadające umocowanie prawne do składania oświadczeń i zaciągając zobowiązania w imieniu Wykonawcy w zakresie spraw w niniejszym postępowaniu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

Przyjętą formą porozumiewania się jest forma pisemna lub faksem nr 41 317 16 93 oraz drogą elektroniczną: gmina@daleszyce.pl

Pytania i odpowiedzi dotyczące wątpliwości w odniesieniu do SIWZ.

1. Zgodnie z art. 38 ust.1. Pzp zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli wyjaśnień zgodnie z wnioskiem wykonawcy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.daleszyce.pl oraz w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce.

2. Zapytania i wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy mogą składać w jednej z form opisanych w niniejszym rozdziale.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu, lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych).

4. Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

5. Uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.

Zmiany do SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

2. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art.38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji nie ulega przedłużeniu.

4. W przypadku wprowadzeniu zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wyjaśnienia do ofert.

1. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert, w zakresie o jakim mowa w art.87 ust.1 ustawy oraz art.26 ust.4.

2. Zamawiający z mocy art.87 ust.2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia ewentualnych omyłek w treści oferty.

3. O trybie i sposobie poprawienia omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.

4. W zakresie omyłki innej w rozumieniu art.87 ust.2 pkt.3 ustawy – wykonawca zostanie wezwany do złożenia oświadczenia w sprawie wyrażenia ewentualnego sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu w terminie 3 dni od wezwania, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art.89 ust.1. pkt.7.

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

1. Jerzy Meresiński – z-ca kie.r Ref. GMR tel. 41 317 16 94 w.106
2. Adam Kmiecik – inspektor. tel. 41 317 16 94 w. 106.

XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wysokość wadium.

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10 000,00 PLN.** (dziesięć tysięcy 00/100 zł.)

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Sposób i miejsce składania wadium.

Wadium w formie **pieniężnej** należy wpłacić **przelewem na konto Zamawiającego** w Banku Spółdzielczym Daleszyce – Górnio w Daleszycach Plac Staszica 32, 26-021 Daleszyce; Nr konta: **04 8485 0009 0000 0130 9000 0002 z oznaczeniem przedmiotu zamówienia w postępowaniu.**

Dokument przelewu należy opisać, np: Wadium – Budowa kanalizacji sanitarnej w Sukowie – II etap.

Termin wniesienia wadium.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wadium zostaje wniesione w pieniądzu, powinny one znaleźć się na koncie Zamawiającego przed otwarciem ofert.

Zwrot/zatrzymanie wadium.

Zamawiający **zwróci wadium** wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, oferta wykonawcy, któremu zwrócono wadium, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie on wezwany do ponownego wniesienia wadium w terminie określonym przez zamawiającego pod rygorem wykluczenia go z postępowania z mocy art. 24 ust.2. pkt.2.

Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający **zwróci wadium** niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający niezwłocznie dokona **zwrotu wadium** na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie **zatrzymane** wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Na podstawie art.85 ust.2. ustawy wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą jednakże wówczas zgodnie z art.85 ust.4 ustawy winien również na ten okres przedłużyć ważność wniesionego wadium.

Dla swej ważności, oferta winna być zabezpieczona wadium przez cały termin związania ofertą, także w przypadku przedłużenia tego terminu przez wykonawcę jak i wyrażenia zgodny na przedłużenie terminu na wniosek zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Stosowanie wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

12. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

14. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez wykonawcę lub upoważnioną osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, o ile nie zostały wcześniej przez te osoby podpisane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

15. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

16. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

18.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

18.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.

UWAGA:

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać Lidera (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez wykonawców.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.

7) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8) Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

9) Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 02.02.2015 roku do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy Daleszyce, pokój Nr 25 (sekretariat), Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

a) nazwę i adres oraz nr telefonu Wykonawcy,

b) nazwę i adres Zamawiającego

c) napis: Oferta na **realizację zadania: Budowa kanalizacji sanitarnej w Sukowie – II etap** - nie otwierać przed terminem 02.02.2015 roku do godz. 11:15.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce, ul. Plac Staszica 9, w dniu **02.02.2015 roku o godz. 11:15. w pokoju nr 13- sala konferencyjna - parter.**

2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Kryteria oceny ofert:

- cena stanowi 98 % ceny oferty,

- gwarancja stanowi 2% (ponad 36 miesięcy): 1 rok stanowi 1 % ceny oferty.

- 1% stanowi 1 pkt w ocenie ofert.

Wykonawca winien podać cenę ryczałtową brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do właściwego i kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do opracowania oferty dokonał wizji lokalnej w terenie, w którym przewiduje się realizację przedmiotu zamówienia, celem uzyskania wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy.

Cena oferty ma charakter ryczałtowy tzn. obejmuje wszelkie nakłady na realizację pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, określonego w dokumentacji przetargowej.

W cenie ryczałtowej brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania.

Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto oraz zadeklarowany termin gwarancji przedmiotu zamówienia.

Spośród ofert kompletnych, czyli zawierających oświadczenia oraz dokumenty wymienione w specyfikacji, zostanie wybrana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Sposób obliczania:

1% = 1pkt

- cena do 98 pkt

- gwarancja (dodatkowa) do 2 pkt.

Liczba punktów = $(C_n / C_b) \times 100$ + ewentualnie 1 pkt za każdy dodatkowy 1 rok gwarancji

gdzie:

C_n- najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych,

C_b – cena oferty badanej,

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

Cenę należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) w złotych polskich – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia zamawiającemu:

- harmonogram rzeczowo - finansowy uwzględniający terminy rozpoczęcia i zakończenia robót (opracowany w porozumieniu z Zamawiającym),
- kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową.

2. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty.

Nie przedłożenie w/w dokumentów oraz nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

Uwaga: Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający na podstawie art.46 ust.5 pkt.2. zatrzyma wadium wraz z odsetkami a poza tym będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wysokość zabezpieczenia.

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Formy zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Sposób i miejsce składania zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

4. Termin składania zabezpieczenia.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie składane w formie innej niż pieniężna winno zabezpieczać umowę w okresie jej trwania oraz uwzględniać 30 dniowy termin zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w art. 151 ust.1 ustawy.

5. Zwrot zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

1. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części przedmiotu zamówienia, opisanego w pkt II SIWZ, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzyć podwykonawcom.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Zamawiający w terminie 7 dni będzie mógł zgłosić pisemny sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, której wartość przekracza kwotę 50 000,00 zł.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 15 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej informacji do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w pkt 6.

10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 10 ppkt 3, lub złożenia do depozytu sądowego kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 10 ppkt 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

12. Kary umowne naliczane będą przez zamawiającego dla wykonawcy z tytułu:

- a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 20% kwoty należnej wykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- b) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień opóźnienia – 0,1% kwoty należnej wykonawcom lub dalszym podwykonawcom;

- c) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu zmiany – 10% kwoty zawartej w projekcie umowy;
- d) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 10% kwoty zawartej w umowie;
- e) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 2 % kwoty zawartej w umowie.

13. Zapisy w pkt 1 – 10 nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

XX WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik 7 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie oraz określa jej warunki w § 15 wzoru umowy (integralna część specyfikacji).

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia netto wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika robót, w sytuacji zdarzeń losowych uniemożliwiających mu pełnienie jego funkcji z zastrzeżeniem że taka zmiana musi nastąpić na osoby, które spełniają warunki określone w SIWZ. Inicjatorem tej zmiany może być wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji rezygnacji z wykonania części prac. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania prac i spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający. Wycena robót wyłączonych z zamówienia powinna nastąpić na podstawie kosztorysu ofertowego złożonego przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku:
 - a) wystąpienia nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy) oddziałujących w sposób bezpośredni na możliwości techniczne lub technologiczne realizacji umowy,
 - b) konieczność wykonania zamiennnej dokumentacji projektowej,
 - c) konieczność przeprowadzenia uzgodnień prawnych lub technicznych,

- d) wstrzymanie budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę robót budowlanych, np.: dokonanie odkrywki archeologicznej, odkrycie niewybuchu, itp.,
- e) wystąpienie siły wyższej, a w szczególności: trąba powietrzna, pożar, powódź,

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wzór oferty – zał. nr 1
- 2) Wzór oświadczenia - zał. nr 2
- 3) Wzór oświadczenia - zał. nr 3
- 5) Wzór wykazu robót - zał. nr 4
- 6) Wzór – wykaz osób - zał. nr 5
- 7) Wzór – informacja o robotach dla podwykonawców – zał. nr 6
- 8) Projekt umowy - zał. nr 7.

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **zadanie pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Sukowie – etap II”**

.....
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców)

nr fax....., nr tel.

REGON....., NIP

adres: e-mail

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę netto:zł, (słownie złotych:),

podatek VAT ... % tj.....zł. (słownie złotych;).

kwota bruttozł (słownie złotych:.....zł.....).

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do dnia

3. Udzielimy podstawowej gwarancji oraz rękojmi za wady na okres **36 m-cy zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w projekcie umowy.**

3.1. **Dodatkowo udzielamy lat gwarancji,** (maksymalnie 2 lata) .

4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy w niniejszym postępowaniu, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej miejsca realizacji robót.

9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Załączniki oferty:

.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **„Budowa kanalizacji sanitarnej w Sukowie”** w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „**Budowa kanalizacji sanitarnej w Sukowie**” w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu/fax.....

E-mail:

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu latach licząc od dnia składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem zaświadczeń zadawalającego wykonania robót oraz wskazaniem, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

L.p	Odbiorca	Wartość	Wykonane roboty	Data i miejsce wykonania

Na potwierdzenie, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone załączam(y) niżej wymienione dokumenty:

.....

.....
 miejscowość, data

.....
 (podpis/podpisy Wykonawcy lub osób upoważnionych)

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej wykonania zadania

pn „Budowa kanalizacji sanitarnej w Sukowie”.

(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia oraz staż	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

(dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania firmy

WYKAZ CZĘŚCI ROBÓT PRZEWIDZIANYCH DLA PODWYKONAWCÓW

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu/fax.....

Branża	Zakres powierzonych czynności podwykonawcy	Wartość netto powierzonych czynności podwykonawcy	Wartość brutto powierzonych czynności podwykonawcy

.....
miejsowość, data.....
podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania

UMOWA NR(projekt)

Zawarta w dniu w Daleszycach po wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pomiędzy Gminą Daleszyce z siedzibą 26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9. reprezentowaną przez:

Dariusza Meresińskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a
z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/ą/
w
NIP REGON

reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na roboty budowlane o nazwie : **Budowa kanalizacji sanitarnej w Sukowie – II etap**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowo-budowlanej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, ofercie wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do: zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Jakikolwiek zmiany terminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wprowadzenia zmian do harmonogramu i akceptacji Zamawiającego.
3. Za zakończenie inwestycji uznaje się dostarczenie Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydane przez stosowny organ.

§ 3

Materiały

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów należących do Wykonawcy i przez niego dostarczonych.
2. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późniejszymi zmianami).
3. Dopuszcza się zastosowanie materiałów równoważnych do wymienionych w Projekcie, pod warunkiem zastosowania elementów o parametrach nie gorszych niż podane w dokumentacji.

4. Zastosowanie materiałów zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy w terminie 14 dni liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy terenu budowy, a także:
 - 1) dostarczenie jednego egzemplarza dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, oraz pozwoleniem na budowę i dziennika budowy,
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami w sposób gwarantujący ciągłość realizacji inwestycji,
 - 3) odebranie robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1, wymogami sztuki budowlanej i przepisami prawa,
- 2) oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót,
- 3) zabezpieczenie znajdujących się na terenie budowy materiałów przed kradzieżą uszkodzeniem i zniszczeniem,
- 4) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
- 5) zawiadomienie Zamawiającego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu ze stosownym wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich przez Inspektora Nadzoru,
- 6) przestrzeganie przepisów B.H.P. i p.poż.,
- 7) wykonanie czynności związanych z częściowymi odbiorami oraz końcowym odbiorem przedmiotu umowy,
- 8) naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót,
- 9) zabezpieczenie we własnym zakresie dostaw wody i energii elektrycznej na potrzeby wykonania przedmiotu umowy w czasie trwania prac przedmiotowej inwestycji wraz z poniesieniem z tego tytułu wszelkich kosztów.
- 10) usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
- 2) naprawienie szkody powstałej na terenie sąsiadującym z terenem budowy przekazanym Wykonawcy,
- 3) wszelkie szkody wyrządzone przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia od chwili protokolarnego przekazania terenu budowy do chwili zakończenia inwestycji, której termin został wskazany w § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem pkt.2.

3. Szkody powstałe w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

5. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe:

netto..... zł. (słownie złotych:.....)

podatek VAT ...% tj..... zł.(słownie złotych:))

kwota brutto zł.(słownie złotych:)).

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z dokumentacji projektowo-budowlanej jak również w tej dokumentacji nieujęte, bez których nie można wykonać zamówienia.

2. Zapłata za wykonane roboty odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 10 niniejszej umowy.

3. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), tj..... zł (słownie złotych) w formie:

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
- 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 4 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 7

Podwykonawcy

1. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania robót będących przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca ma zamiar zlecenia robót podwykonawcom i zawarł to w ofercie stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ oraz posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

W przypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawców, zgłoszonych w sposób określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zakres robót wykonywanych osobiście przez Wykonawcę i za pomocą podwykonawców określone zostaną w zał. 3.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy lub zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Zamawiający w terminie 7 dni może zgłosić pisemny sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, której wartość przekracza kwotę 50 000,00 zł.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 15 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej informacji do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w pkt 6.

10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 10 ppkt 3, lub złożenia do depozytu sądowego kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 10 ppkt 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

12. Kary umowne naliczane będą przez zamawiającego dla wykonawcy z tytułu:

- a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 20% kwoty należnej wykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- b) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki – 0,1% kwoty należnej wykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- c) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu zmiany – 10% kwoty zawartej w projekcie umowy;
- d) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 10% kwoty zawartej w umowie.
- e) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 2 % kwoty zawartej w umowie.

13. Zapisy w pkt 1 – 10 nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 8

Kierownik budowy, inspektor nadzoru

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy:.....
 2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia inspektorowi nadzoru wykonania robót zanikających lub robót ulegających zakryciu z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie. Sprawdzenie nastąpi nie później niż w ciągu trzech dni od daty dokonania zgłoszenia przez Wykonawcę.
 4. O wykrytych wadach w wykonanych robotach Inspektor Nadzoru zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę.
 5. Wykryte wady winny być usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru. Wady ujawnione we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.
 6. Usunięcie wad potwierdza Inspektor Nadzoru.
 7. Wszystkie materiały oraz jakość robót winny być dostosowane do wymagań wynikających z dokumentacji projektowej i Inspektora Nadzoru oraz odpowiadać obowiązującym normom i przepisom. Dopuszcza się poddanie ich testom na placu budowy lub w miejscu wyprodukowania, jakich będzie wymagał Inspektor Nadzoru.
- Wszelkie próbki, atesty itp. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt.

§ 9

Odbiór robót

1. Odbiory częściowe przeprowadza się w stosunku do robót zanikających lub elementów, które podlegają zakryciu. Odbiory częściowe mogą dotyczyć elementów robót stanowiących podstawę do wystawienia faktury częściowej.
2. Odbiory częściowe wykonanych elementów robót odbywać się będą komisyjnie z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, Inspektora nadzoru oraz Wykonawcy.
3. Odbiór końcowy robót nastąpi po zakończeniu wszelkich prac związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem następującej procedury :
 - 1) Minimum 7 dni przed planowanym terminem odbioru wykonanego przedmiotu umowy kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru, przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in.:
 - a) Inwentaryzacje powykonawcze,
 - b) Protokoły z badań instalacji,
 - c) Certyfikaty lub deklaracje zgodności na zgodność z PN lub aprobatą techniczną dla wszystkich pozostałych wyrobów zabudowanych.
 - d) kosztorys powykonawczy,
 - e) dziennik budowy.
 - 2) Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych (maksymalnie 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę) Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu umowy oraz przekazania pełnej dokumentacji odbiorowej.
 - 3) Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli przedmiot umowy został wykonany bez wad lub usterek, komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół odbioru robót. W protokole odbioru robót zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - 4) Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterek, które ujawniły się po stwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru, wstrzyma się z odbiorem robót do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na ich usunięcie.
 - 5) Niedotrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie

naliczeniem kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

§ 10

Terminy płatności

1. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy są wystawione przez Wykonawcę faktury częściowe za realizację poszczególnych wybudowanych i odebranych elementów zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym.

2. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowyz zastrzeżeniem § 7.

4. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6.

3. Za przyczyny leżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności sytuację kiedy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem przedmiotu umowy o czym mowa w art. 635 kodeksu cywilnego a także przyczyny wskazane w § 13 ust. 2.

§ 12

Odszkodowanie uzupełniające

Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny jej postanowienia. Do istotnych naruszeń umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:

a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 21 dni,

b) Wykonawca nie stawił się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 7 dni od zakończenia wyznaczonego granicznego terminu.,

c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości

robót podwykonawcy (np. gdy zleca podwykonawcy zakres robót nie wskazany w ofercie, gdy zleca wykonanie robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego).

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy oraz do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru stanowi podstawę rozliczenia między stronami.

4. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 2 nie później jednak niż do 30.06.2015 r. Termin ten nie dotyczy przypadków ustawowego prawa odstąpienia od umowy.

§ 14

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną oraz bez wad.

2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty w ramach zamówienia na okres miesięcy - licząc od dnia odbioru końcowego robót.

3. Wykonawca udziela rękojmi za wady w okresie miesięcy od odbioru końcowego robót.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po terminie określonym w ust. 3 jeżeli wadę reklamował przed upływem tego terminu.

5. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji.

W przypadku ujawnienia wad w czasie odbioru gotowego obiektu budowlanego lub w okresie rękojmi, Zamawiający może wykorzystać jedno z następujących uprawnień:

- odmówić przyjęcia robót do czasu usunięcia wad uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem,

- przyjąć wykonane roboty i wyznaczyć wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie wad jeżeli dadzą się usunąć, a w razie opóźnienia i bezskutecznego upływu terminu dodatkowego – obniżyć odpowiednio wynagrodzenie wykonawcy o ustalone kary umowne za każdy dzień opóźnienia,

W przypadku, gdy stwierdzone wady nie dadzą się usunąć, Zamawiający będzie żądać wykonania wadliwych robót po raz drugi,

6. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:

a) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,

b) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,

c) na uzasadniony wniosek wykonawcy.

W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 5 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

9. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:

1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający dla określenia kosztów usunięcia usterek zastosuje aktualne stawki SEKOCENBUD. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia,

2) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy, Określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub/i usterek.

10. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

11. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- 3) ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
- 4) likwidacja firmy Wykonawcy,
- 5) zajęciu majątku Wykonawcy.

§ 15

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia netto wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika robót, w sytuacji zdarzeń losowych uniemożliwiających mu pełnienie jego funkcji z zastrzeżeniem że taka zmiana musi nastąpić na osoby, które spełniają warunki określone w SIWZ. Inicjatorem tej zmiany może być Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji rezygnacji z wykonania części prac. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania prac i spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający. Wycena robót wyłączonych z zamówienia powinna nastąpić na podstawie kosztorysu ofertowego złożonego przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku:

- a) wystąpienia nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy) oddziałujących w sposób bezpośredni na możliwości techniczne lub technologiczne realizacji umowy,
 - b) konieczność wykonania zamiennej dokumentacji projektowej,
 - c) konieczność przeprowadzenia uzgodnień prawnych lub technicznych,
 - d) wstrzymanie budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę robót budowlanych, np.: dokonanie odkrywki archeologicznej, odkrycie niewybuchu, itp.,
 - e) wystąpienie siły wyższej, a w szczególności: trąba powietrzna, pożar, powódź.
- Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Inicjatorem tej zmiany może Wykonawca i Zamawiający.

§ 16

Rozstrzygnięcie sporów

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

§ 18

Cesja wierzytelności

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 19

Załącznikami do umowy są:

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Oferta wykonawcy,
4. Szczegółowy kosztorys ofertowy.

§ 20

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY