

Znak:GMR.ZP.271.24.2014

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**GMINA DALESZYCE**

**26-021 Daleszyce**

**Plac Staszica 9**

**tel. 41 317 16 94 faks: 41 317 16 93**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Daleszyce”**

## INFORMACJE OGÓLNE

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części SIWZ, składają się:

Instrukcja dla Wykonawców.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Pzp.

Materiały przetargowe bezpłatnie udostępnione są na stronie internetowej [www.daleszyce.pl](http://www.daleszyce.pl). Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w formie papierowej, opłata za koszt druku i jej przekazania zostanie wyliczony w następujący sposób: (ilość stron) X 0.20 zł. = (kwota do zapłaty) w kasie Urzędu.

## **1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA DALESZYCE**

**26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9**

tel. 41 317 16 94 faks: 41 317 16 93

strona internetowa: [www.daleszyce.pl](http://www.daleszyce.pl)

## **2. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Daleszyce.

3.2 Gmina Daleszyce liczy: 15 383 mieszkańców, ok. 3722 gospodarstw domowych podzielonych na 17 sołectw i miasto Daleszyce, (stan na 31.10.2014 r.).

3.3 Zbiórka, wywóz i zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 - 2018 oraz przepisami prawa polskiego.

3.4 Wykonawca może zawrzeć umowy z podmiotami gospodarczymi oraz właścicielami nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

3.5 Zamówienie odbioru odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

### **3.5 ZABUDOWA JEDNORODZINNA I WIELORODZINNA**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (pojemnikowo - workowy) zbiórki odpadów komunalnych.

#### **a) Zmieszane odpady komunalne**

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości w formie dzierżawy od Wykonawcy lub zakupu we własnym zakresie.

Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość dzierżawy pojemników na śmieci za kwotę nie przekraczającą 1,50 zł. miesięcznie lub ich zakupu.

#### **Częstotliwość załadunku i wywozu:**

- w okresie od 1 października do 30 kwietnia - jeden raz w miesiącu,

- w okresie od 1 maja - 30 września – dwa razy w miesiącu,

#### **b) selektywnie zbierane odpady komunalne:**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie pojemnikowo-workowym.

Wprowadza się następujące rodzaje pojemników lub worków:

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- zielony – do gromadzenia odpadów ze szkła,
- brązowy – do gromadzenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych,
- szary do gromadzenia popiołu.

Worki w kolorach żółtym, niebieskim, zielonym, brązowym i szarym dostarcza Wykonawca w zależności od potrzeb mieszkańców. Pojemniki właściciel zapewnia we własnym zakresie poprzez dzierżawę lub zakup.

Wykonawca na początek działalności w terminie do **12 stycznia 2015 r.** dostarczy do każdego gospodarstwa domowego z wykazu - po 2 worki każdego koloru oraz harmonogram odbioru odpadów komunalnych, a także wszystkim chętnym zapewni możliwość dzierżawy lub zakupu pojemnika. Następne dostarczanie worków odbywać się będzie na zasadzie wymiany 1:1 podczas odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.

#### **Częstotliwość załadunku i wywozu:**

- tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, papieru i tektury, szkła, popiołu, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych - **jeden raz w miesiącu,**

W przypadku zmiany liczby mieszkańców i gospodarstw domowych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej ilości worków.

#### **c) meble i inne odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.**

Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach.

#### **Częstotliwość załadunku i wywozu – co najmniej dwa razy w roku od 1 marca do 31 października.**

W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady wymienione pkt 3.5. lit. „c” do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

### **3.6 PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Zamawiający w terminie do 31 stycznia 2015r. utworzy centralny punkt selektywnego zbierania odpadów zlokalizowany na terenie Zakładu Usług komunalnych w Daleszycy ul. Ługi 1. Wykonawca wyposaży punkt w pojemniki i kontenery na poszczególne frakcje odpadów. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów będzie prowadzony przez Wykonawcę. Punkt czynny będzie dwa razy w tygodniu, w tym w sobotę w godzinach od 10.00 do 16.00. w innym dniu tygodnia w godz. od 12.00 do 18.00. Punkt powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniami czynników atmosferycznych.

Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje regulamin korzystania z Punktu i wywiesi w widocznym miejscu przy bramie wjazdowej do Punktu.

W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbierane będą:

- a) przeterminowane leki,
- b) chemikalia, w tym zużyte filtry olejowe i zużyte oleje silnikowe,
- c) zużyte baterie i akumulatory,
- d) zużyte opony,
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) odpady zielone np. gałęzie drzew,
- h) popiół.
- i) części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, opony itp.)

Wykonawca prowadzący Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości podstawia specjalny kontener do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych lub przyjmie w Punkcie oraz usunie i zagospodaruje te odpady.

W punkcie nie będzie można przyjmować następujących odpadów:

- a) materiały zawierające azbest,
- b) papa,
- c) szkło zbrojone i hartowane,
- d) styropian budowlany, odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- e) odpady w opakowaniach ciekących (przeciekających).

Wykonawca obsługując punkt selektywnej zbiórki odpadów zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji osób przekazujących odpady wg. wzoru druku podanego przez Zamawiającego.

**Do punktu selektywnej zbiórki odpadów nie mogą dostarczać odpadów podmioty prowadzące działalność gospodarczą.**

### **3.7 WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW :**

Do gromadzenia odpadów na terenie Miasta i Gminy Daleszyce służą:

#### **a) pojemniki o pojemności:**

- 110l, 120l, 240l.
- 1100 l, 1500 l, KP-5, KP-7.

Do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:

- b) **worki** z folii polietylenowych o grubości dostosowanej do ilości odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka, w kolorach: żółtym, niebieskim, zielonym, brązowym i szarym – o poj. 120l.

Na workach umieszcza się w widocznym miejscu na tle, odpowiadającym kolorom dla danego rodzaju odpadów widoczny napis:

- 1) „SZKŁO” – w przypadku worka na opady ze szkła,
- 2) „PAPIER” – w przypadku worka na odpady z papieru i tektury,
- 3) „PLASTIK I METAL” – w przypadku worka na odpady z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali,
- 4) „ODPADY BIODEGRADOWALNE” – w przypadku worka na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
- 5) „POPIÓŁ” – w przypadku worka na popiół.

Wielkość pojemników powinna być dostosowana do potrzeb użytkownika.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie pojemnika na odpady w czasie odbierania odpadów.

### **3.8 WYKAZ SPRZĘTU TECHNICZNEGO**

Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału w tym minimalne wymagania:

#### **1) W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:**

- dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki),
- dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

#### **2) Szczegółowe wymagania dla pojazdów:**

- pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
- konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy powinny być wyposażone w system:
  - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów;
  - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
- pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- pojazdy powinny być trwałe i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).

**3) Wymagania dla bazy magazynowo–transportowej – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122 z późn. zmianami).**

### **3.9 SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE**

1) Wykaz liczby mieszkańców wg. ewidencji meldunkowej – stan na dzień 31.10.2014r.

Lp.	Sołectwo	Miejscowości wchodzące w skład sołectwa	Liczba mieszkańców w sołectwie	Liczba mieszkańców w miejscowości
1	Borków	Borków	602	602
2	Brzechów	Brzechów	952	952
3	Cisów	Cisów	491	491
4	Daleszyce	Daleszyce	2957	2957
5	Danków – Wójtostwo	Danków	477	323
		Wójtostwo		154
6	Komórki	Komórki	431	431
7	Kranów	Kranów	552	552
8	Marzysz	Marzysz I	798	231
		Marzysz II		282
		Kaczyn		100
		Podmarzysz		138
		Znojów		47
9	Mójcza	Mójcza	1390	1390
10	Niestachów	Niestachów	1144	1144
11	Niwy	Niwy	1003	1003
12	Sieraków	Sieraków	177	177
13	Słopiec	Słopiec Szlachecki	694	416
		Słopiec Rządowy		278
14	Smyków	Smyków	480	480
15	Suków	Suków	2085	2085
16	Szczecno	Szczecno	707	707
17	Trzemosna	Trzemosna	240	240
18	Widelki	Widelki	354	354
Razem				15534

Wykaz gospodarstw domowych za względu na liczbę osób w gospodarstwie – stan na dzień 31.10.2014r.

Lp.	Miejscowość	Il. osób 1-os	Il. osób 2-os	Il. osób 3-5 os.	Il. osób 6 i więcej os.	Razem
1	BORKÓW	19	38	93	19	169
2	BRZECHÓW	9	24	94	56	183
3	CISÓW	24	19	56	15	114
4	DALESZYCE	94	142	383	97	716
5	DANKÓW - WÓJTOSWO	11	19	60	19	109
6	KOMÓRKI	15	22	49	21	107
7	KRANÓW	12	22	74	29	137
8	MARZYSZ	33	68	107	33	241
9	MÓJCZA	20	55	184	58	317
10	NIESTACHÓW	20	51	171	40	282
11	NIWY	15	43	113	51	222
12	SIERAKÓW	3	5	20	6	34
13	SŁOPIEC	18	33	93	29	173
14	SMYKÓW	7	17	55	22	101
15	SUKÓW	45	80	286	85	496
16	SZCZECNO	35	30	98	25	188
17	TRZEMOSNA	2	14	29	10	55
18	WIDĘŁKI	9	12	40	17	78
19	<b>Razem</b>	391	694	2005	632	3722

3) Ilość odpadów zebranych z terenu Gminy Daleszyce w 2013 roku z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco:

- odpady zmieszane pochodzące z gospodarstw domowych – 538,8 Mg
- tworzywa sztuczne – 28,6 Mg
- papier i tektura – 10,1 Mg
- opakowania szklane – 68,6 Mg
- odpady wielkogabarytowe – 2,5 Mg
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 11,8 Mg.
- opakowania z metali - 1,5 Mg,
- opakowania wielomateriałowe - 0,7 Mg,
- zmieszane odpady opakowaniowe 14,6 Mg.



- odpady ulegające biodegradacji – 3,8 Mg,
- odpady inne nieulegające biodegradacji – 37,7 Mg,
- odpady komunalne nie wymienione wyżej – 26,4 Mg,
- opony zużyte – 1,0 Mg.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania od właściciela nieruchomości każdej ilości zebranych odpadów komunalnych, według frakcji:

- a) zmieszane odpady komunalne,
- b) papier i tektura,
- c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal,
- d) szkło białe i kolorowe,
- e) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone,
- f) popiół,
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe – zbiórka 2 razy w roku,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – zbiórka 2 razy w roku.

Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w miesięcznych ratach niezależnie od ilości zebranych odpadów. Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nowych nieruchomości, które powstaną w okresie trwania umowy.

W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost liczby nieruchomości zamieszkałych do 10%.

4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Daleszyce. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu **do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o trudnej lokalizacji-wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.**

**UWAGA: Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu Gminy Daleszyce.**

### **3.10 WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

**90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi,**

**90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów,**

**90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów,**

**90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,**

**90.51.32.00-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich,**

**90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami.**

#### **4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1) na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy.

**Harmonogram na cały okres trwania umowy Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy.**

2) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zawierających informację o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady zgodnie z art. 9n UCIP do końca miesiąca po kwartale, którego dotyczą. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami – zgodnie z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku (Dz. U. z 2012r. poz. 630).

Według Zamawiającego ilość właścicieli nieruchomości nie jest tożsama z ilością gospodarstw domowych.

Ilość właścicieli nieruchomości zostanie przekazana Wykonawcy po uzupełnieniu deklaracji o wysokości opłaty przez mieszkańców Gminy.

3) Wykonawca obsługując punkt selektywnej zbiórki odpadów zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji osób przekazujących odpady wg. wzoru druku podanego przez Zamawiającego.

4) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną

poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne.

5) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

6) Wykonawca prowadzący Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości postawi specjalny kontener do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz usunie i zagospodaruje te odpady.

7) Utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

8) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptować i publikować na stronie internetowej [bip.daleszyce.pl](http://bip.daleszyce.pl).

8.1) W przypadkach, gdy termin odbioru odpadów wg. harmonogramu przypadnie w dzień obowiązującego święta – wykonawca odbierze odpady w następnym dniu roboczym po tym święcie,

9) Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, nie pozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania telefonu lub e-maila od Zamawiającego. O załatwieniu reklamacji należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

10) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane frakcje odpadów.

11) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa

Świętokrzyskiego na lata 2012 – 2018, regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

12) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się Gminy Daleszyce z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ust.2 ustawy z 13.09.2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) tj.

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 . poz. 676).

13) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2015 r. do 31 marca 2016 roku.**

**6. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.**

**7. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WARIANTOWEJ.**

**8. ZAMAWIAJĄCY MOŻE UDZIELIĆ ZAMÓWIENIŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

**do 20 % wartości zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

**9. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM.**

**10. NASTĘPUJĄCA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM**

nie dotyczy.

**11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 P.z.p.

3. Zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługi wywozu odpadów o wartości minimum 500 000,00 zł. Na potwierdzenie faktu wykonanej usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.

4. Wykażą iż dysponują przynajmniej jedną osobą posiadającą minimum 3 letni staż pracy na stanowisku kierownika lub koordynatora usług identycznych lub pokrewnych z przedmiotem zamówienia.

5. Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Lidera do reprezentowania w postępowaniu, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.

6. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Tylko oferty spełniające opisane powyżej warunki będą brane pod uwagę przy porównywaniu cen ofertowych.

**12. INFORMACJA o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

( Podstawa prawna: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 29 stycznia 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231 )

1) Formularz oferty - *zał. nr 1* do SIWZ.

2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załączonego wzoru stanowiącego *zał. Nr 2* do SIWZ.

Wykonawca przedstawi wraz z ofertą dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania działalności związanej z wywozem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych:

**2.1) Wypis z rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zezwolenie na transport odpadów.**

3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załączonego wzoru stanowiącego *zał. Nr 3* do SIWZ.

4) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, i które będą uczestniczyć w zamówieniu, oraz informacjami na temat ich kwalifikacji do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – opisanych w pkt. 4 rozdz. 11, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg *załącznika nr 5* do SIWZ.

8) wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom – Wykonawca wpisze w ofercie.

9) zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., w celu wykazania ewentualnych powiązań między wykonawcami - Wykonawca złoży wykaz podmiotów, które wchodzi z nim w skład grupy kapitałowej lub złoży oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej.

10) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 200 000,00 zł.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

11) Wykaz sprzętu technicznego wymaganego w rozdz. 3 ust. 3.8 pkt 1 wg. załącznika nr 6 do SIWZ.

12) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

13) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Lidera do reprezentowania w postępowaniu, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów:

-oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;

-ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

Zgodnie z art. 23 ust. 4., jeżeli oferta jest złożona wspólnie przez Wykonawców i zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Podmiot wiodący wskazany w umowie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w rozdz. 12. Każdy podmiot oferty wspólnej zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w rozdz. 12 pkt. 2.1; 3; 4; 5; 9; 12.

#### Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, oraz składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.

### **13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 13.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.
- 13.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.3 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia korespondencji z Wykonawcą w formie elektronicznej.

### **14. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. Andrzej Piwoński – *kier. Ref. GMR*;
2. Wiesław Grzęda – w kwestiach przedmiotu zamówienia;
3. Adam Kmieciak - w kwestiach podmiotowych i proceduralnych.  
Tel. / faks (41) 317 16 93, 317 16 94.

W godzinach: pon. 7:30 do 17:00, wt.- czw. 7:30 do 15:00, pt. 7:30-14:00.

### **15. WYJAŚNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( art. 38 PZP ):**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zmiany w specyfikacji zostaną zamieszczone na stronie [www.daleszyce.pl](http://www.daleszyce.pl) oraz przesłane Wykonawcom, którzy odebrali siwz w formie papierowej.

### **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający żąda wniesienia wadium na warunkach określonych w art. 45 i 46 PZP.**

- 1) Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 PLN
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.



- 3) Wadium według wyboru Wykonawcy może być wniesione w jednej z form określonych w art. 45 ust 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **04 8485 0009 0000 0130 9000 0002**. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
- 5) Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie przez Zamawiającego wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wypłacane Zamawiającemu bezwarunkowo na pierwsze jego pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że kwota roszczenia jest należna w związku z zaistnieniem jednego z przypadków zatrzymania wadium określonych w ustawie Pzp. z dnia 29.01.2004 r (Dz.U. z 2013 poz. 907 ze zm.).

Zgodnie z zapisami w ustawie PZP w świetle art. 46 ust. 4a „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.

Gwarant, udzielający wykonawcy gwarancji jest zobowiązany niezależnie od zapisów art. 46 ust. 5 PZP taką okoliczność w wystawionym przez siebie dokumencie przewidzieć.

Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy w oryginale dołączyć do oferty.

- 6) W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wadium wniesione w innej formie niż pieniądz, winno być wniesione w imieniu konsorcjum.
- 7) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8 poniżej,
- 8) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9) Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 10) Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy PZP.

## **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej. Oferta nie może być złożona w postaci elektronicznej. Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzone w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.
- 3) W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum (Wykonawców występujących wspólnie) konieczne jest ustanowienie przez wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 PZP.
- 4) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. 11 i 12 SIWZ.
- 5) Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wymagań Zamawiającego. Zamawiający nie zezwala na dokonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian we wzorach oświadczeń i dokumentów, które uniemożliwiłyby właściwą ocenę oferty lub jej porównanie z innymi.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku o podmiotów, których mowa w § 7 ust.2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Wszystkie strony oferty oraz ewentualne poprawki powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 10) Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z dokumentów określonych w rozdz. 11 i 12.

- 11) Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 12) Komplet dokumentów składających się na ofertę - wymienionych w rozdz. 11 i 12 SIWZ, Wykonawca powinien umieścić oraz dostarczyć Zamawiającemu w zamkniętym opakowaniu:

**Oferta na: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Daleszyce  
Nie otwierać przed dniem 09.12.2014 r. godz. 12:15**

**Opakowanie** zawierające ofertę, oznakowane pełnymi danymi identyfikującymi wykonawcę (nazwa i adres, telefon).

#### **Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Miejsce i termin składania ofert:  
Urząd Miasta i Gminy Daleszyce  
Pl. Staszica 9.  
26-021 Daleszyce ( sekretariat pok. 25)  
**Termin składania ofert upływa w dniu 09.12.2014 r. o godz. 12:00.**
- 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

#### **19. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 1) Miejsce otwarcia ofert:  
Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach  
Pl. Staszica 9  
26-021 Daleszyce (sala konferencyjna)
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.12.2014 r. o godz. 12:15** - w sposób określony w art. 86 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie art. 24 PZP, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 PZP, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

#### **20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN ), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Określona w ofercie cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowie, w okresie jej trwania.
3. Cena określona przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

4. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie powinna zawierać podatek od towarów i usług (VAT).

## **20. KRYTERIA PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA I OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich znaczeniami:

2. Cena wykonania zamówienia stanowi - 98 % wartości zamówienia.

3. Za skrócenie terminu rozpoczęcia pełnej obsługi terenu, w szczególności wyposażenie wszystkich zamieszkałych posesji w pojemniki na śmieci niesegregowane i worki na odpady segregowane i rozpoczęcie odbioru odpadów komunalnych o 1 dzień roboczy, w tym soboty (od dnia 12.01.2015 r.- oferta otrzyma 1% (maksymalnie 2 %)

1% tj 1 pkt.

### **3. Wyliczenie:**

Cena oferty najniższej

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{Ilość punktów badanej oferty} + \text{ilość punktów uzyskanych za skrócenie terminu pełnej gotowości i rozpoczęcie odbioru odpadów komunalnych z posesji}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

## **21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum wykonawców, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **23. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Ewentualna zmiana może być spowodowana:

- 1) dostosowaniem zamówienia do zmieniających się przepisów prawnych;
- 2) zmianą liczby nieruchomości w ilości przekraczającej 10% stanu z okresu złożenia po raz pierwszy deklaracji właścicieli posesji zamieszkałych, z których wywożone są odpady,

2. Zmiana warunków umowy może dotyczyć ceny, w przypadku zwiększenia liczby punktów odbierania odpadów powyżej 10% od liczby podanej w SIWZ.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zgodnie z art. 144 Prawo zamówień publicznych dopuszcza zmianę niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

**2. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Warunki zmian w realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ .

#### **24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

#### **25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

#### **26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

#### **27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej ( art. 180 ust. 4 PZP ) wraz z dowodem uiszczenia wpisu ( art. 187 PZP ).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu z potwierdzeniem jego odbioru. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności.

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faxu ( z potwierdzeniem jego otrzymania art. 27 ust.2 Pzp).

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.**

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy ( art. 185 ust. 4 ).

Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 PZP nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym ( arbitrażowym ), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

Jeżeli uczestnik postępowania, który przystąpił po stronie Zamawiającego, wnosi sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpatruje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

Koszty postępowania określone są w art. 186 ust. 6 PZP.

Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Izbę na warunkach określonych w PZP artykuły od 187 do 198.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na warunkach określonych w PZP artykuły od 198a do 198g.

Wzory dokumentów stanowiące załączniki do Specyfikacji składających się na ofertę:

- Formularz nr 1 - Formularz oferty,
- Formularz nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22Pzp,
- Formularz nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- Formularz nr 4 - Wykaz wykonanych usług,
- Formularz nr 5 - Wykaz osób,
- Formularz nr 6 - Wykaz sprzętu technicznego,
- Formularz nr 7 - Projekt umowy.

**Daleszyce, dnia 2014.12.01**

**Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce**

**OFERTA CENOWA****Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu / faksu ...../.....

NIP ..... REGON .....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Gmina Daleszyce**  
**26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9.**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na zadania pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Daleszyce”** składamy poniższą ofertę:

**Cena netto:.....zł** (słownie złotych: .....).

**Podatek VAT...% tj..... zł.** (słownie złotych:.....).

**Cena brutto:.....zł** (słownie złotych: .....).

**Termin** przygotowania terenu Gminy ( wyposażenie w brakujące pojemniki, doręczenie worków, ogłoszenie terminów odbioru odpadów komunalnych):.....

Termin wykonania: od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.03.2016 r.

Oświadczam(y), że:

1. Zapoznaliśmy się z terenem, z którego będą odbierany odpady komunalne w trakcie trwania umowy.
2. Akceptujemy treść przygotowanego projektu umowy i zobowiązujemy się do jej zawarcia w przypadku wyboru niniejszej oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykaz usług , które zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcom:  
.....  
.....  
.....  
.....

Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/miejscowość, data/

.....  
./podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę w przetargu na **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Daleszyce”** w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Miejscowość: .....

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Daleszyce**” w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Miejscowość: .....

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu/faksu .....

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

L.p	Odbiorca-	Wartość	Wykonane usługi	Data i odbiorcy

.....  
miejsowość, data.....  
(podpis/podpisy Wykonawcy lub osób upoważnionych)

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej wykonania zadania

**pn „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Daleszyce”.**

(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

**Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia oraz staż	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

(dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania firmy

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

## Załącznik nr 6 do SIWZ

### Wykaz sprzętu, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem przez Wykonawcę

Lp.	Opis sprzętu (zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ)	Ilość/liczba jednostek	Ładowność	Uwagi: zasób własny/innego podmiotu*
1.				
2.				
3.				
4.				

\* Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał potencjał techniczny innych podmiotów, którym będzie dysponował w trakcie wykonywania zamówienia, **to zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu powinno potwierdzać możliwości dysponowania przez Wykonawcę tymi zasobami (w okresie wykonywania zamówienia) oraz określać sposób korzystania przez Wykonawcę z tych zasobów.

Miejscowość..... data .....2014r.

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy

(projekt)

## U M O W A N R /2014

### na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy: **GMINĄ DALESZYCE** z siedzibą:  
26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9. zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym  
przez:

a:

NIP ....., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Kielcach pod  
numerem KRS: .....

**Wykonawcą**, reprezentowanym przez: .....

#### § 1

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 759 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w ramach zadania: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Daleszyce”** zgodnie z warunkami zamówienia.

#### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Daleszyce.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 – 2018, regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia zawarty jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która stanowi integralną część niniejszej umowy.

**Wspólny słownik zamówień CPV:**

**90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów**

**90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów**

**90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami**

**90.51.32.00-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich**

2. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty z drugą stroną niniejszej umowy są:
  - ze strony Zamawiającego: ..... tel. ....
  - ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....

§ 2

**Termin wykonania umowy**

Termin rozpoczęcia usługi: **01.01.2015 r.**

Termin zakończenia usługi: **31.03.2016 r.**

§ 3

**Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) Wykonania usługi wywozu odpadów komunalnych z należytą starannością, zgodnie z ustaleniami umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przy uwzględnieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów,
  - b) osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  - c) uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń , decyzji związanych z realizowanymi przez siebie usługami,
  - d) zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza produkcyjnego i socjalnego niezbędnego do wykonania umownego zakresu usług, w tym prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów,

- e) zatrudnienia przy realizacji umowy odpowiedniego nadzoru oraz pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania usług,
  - f) ustawienia pojemników na odpady komunalne na wniosek właściciela nieruchomości w terminie 7 dni realizacji niniejszej umowy,
  - g) zawarcia umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich i przedstawiania Zamawiającemu w trakcie realizacji niniejszej umowy aktualnych polis ubezpieczeniowych,
  - h) dbałości o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska, a w szczególności ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) na 30 dni przed rozpoczęciem zamówienia do dostarczenia Wykonawcy adresów nieruchomości objętych umową i miejsc gromadzenia odpadów,
  - b) bieżącego informowania wykonawcy o zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

#### § 4

#### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
  - w zakresie prowadzonych przez siebie usług przed policją, strażą miejską i innymi służbami publicznymi.
2. Za szkody wyrządzone przez działania lub brak działań Wykonawcy osobom trzecim w zakresie objętym przedmiotem umowy, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Za prowadzenie usług zgodnie z przepisami BHP.
4. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy, ponosi Wykonawca. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach oraz ustawy o ochronie środowiska.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza,



wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustalone w oparciu o ofertę stanowi kwotę  
netto:           zł. (słownie złotych : .....).  
podatek VAT % tj.       zł (słownie złotych: ..... ).  
brutto:           zł,(słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, o którym mowa w § 5 rozliczane będzie co miesiąc, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół bezusterkowego odbioru usług.
3. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie 1/15 część kwoty ofertowej wykonanych usług.
4. Ryczałtowa cena jednostkowa będąca podstawą rozliczenia nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy i obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, do których zobowiązany jest Wykonawca.
5. W ryczałtowych cenach jednostkowych są zawarte koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych w tym koszty selektywnej zbiórki odpadów i odbioru odpadów selektywnie zbieranych, koszty zakupu i przekazania worków na odpady segregowane w ilości opisanej w § 1 oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
6. W cenach tych zawarte są również podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważa się datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Rozliczenie będzie następować w okresach miesięcznych, fakturą wystawioną do dnia 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w oparciu o sprawdzoną ewidencję wykonanych usług.

## § 6

### **Odszkodowania i kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nie wywiezienia odpadów z pojemnika-, w ciągu 48 godz. od wyznaczonego dnia w harmonogramie.
  - b) w wysokości 0,2% wartości zamówienia za spowodowanie przerwy w świadczeniu usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy za każdy dzień przerwy,
  - c) w wysokości równej karze nałożonej na Gminę Daleszyce z tytułu brakującej masy odpadów komunalnych wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
  - d) w wysokości 10% wartości zamówienia za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) w wysokości 10% wartości zamówienia za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku opóźnienia w zapłacie kar umownych Zamawiający naliczy odsetki ustawowe.
5. W zakresie nieuregulowanym w ust 1- 4 strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

## § 7

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
  - b) jeżeli nastąpi wykreślenie Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej lub zostanie wydana decyzja o zakazie wykonywania działalności.
  - c) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
  - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - e) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - f) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
  - g) w razie nie osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
  - h) Wykonawca wykonuje usługi złej jakości i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa ich wykonania.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie kierować w stosunku do Zamawiającego roszczeń z tytułu odstąpienia od umowy w okolicznościach wyżej wskazanych za wyjątkiem roszczenia o wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonanie prawa odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić do dnia 28.02.2015 r.

## § 8

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Ewentualna zmiana może być spowodowana:

- 1) dostosowaniem zamówienia do zmieniających się przepisów prawnych;
- 2) zmianą liczby nieruchomości w ilości przekraczającej 10% stanu z okresu złożenia po raz pierwszy deklaracji właścicieli posesji zamieszkałych, z których wywożone są odpady,

2. Zmiana warunków umowy może dotyczyć ceny, w przypadku zwiększenia liczby punktów odbierania odpadów powyżej 10% od liczby podanej w SIWZ.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający zgodnie z art. 144 Prawo zamówień publicznych dopuszcza zmianę niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Ewentualna zmiana może być spowodowana:

- 3) dostosowaniem zamówienia do zmieniających się przepisów prawnych;
- 4) zmianą liczby nieruchomości w ilości przekraczającej 10% stanu z okresu złożenia po raz pierwszy deklaracji właścicieli posesji zamieszkałych, z których wywożone są odpady,

2. Zmiana warunków umowy może dotyczyć ceny oraz terminu obowiązywania.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający zgodnie z art. 144 Prawo zamówień publicznych dopuszcza zmianę niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja w związku z niniejszą umową sporządzona będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja może być przesyłana listem poleconym, doręczana osobiście lub faksem.

2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

3. Wszelkie spory w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz wskazane w umowie przepisy szczególne.

5. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

6. Integralną częścią niniejszej umowy są:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia- zał. nr 1
- b) Oferta Wykonawcy - zał. nr 2
- c) harmonogram odbioru odpadów komunalnych - zał. nr 3

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**