

GMR.ZP.271.8.2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – z późniejszymi zmianami).

### **I. Zamawiający:**

Gmina Daleszyce, 26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9, tel/fax (041) 317-16-93,

Strona www.: [www.daleszyce.pl](http://www.daleszyce.pl)

### **II. Nazwa zadania:**

1. *Opracowanie Studium wykonalności z koncepcją oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie programu funkcjonalno - użytkowego dla zadania pt. „Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 764 Kielce - Staszów wraz z budową obwodnic miejscowości: Suków, Daleszyce.”*
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. **Opracowanie Studium wykonalności z koncepcją oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie programu funkcjonalno - użytkowego dla zadania pt. „Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 764 Kielce - Staszów wraz z budową obwodnic miejscowości: Suków, Daleszyce”.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**III.** Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**IV.** Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

**V.** Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

**VI.** Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

**VII.** Czas trwania zamówienia: Zakończenie: **15.03.2015 r.**

**VIII.** Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**IX.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1, tj. spełniają warunki, dotyczące:
  - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia,

- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 P.z.p.
  3. Zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi opracowania dokumentacji projektowej lub Studium wykonalności i Programu funkcjonalno-użytkowego, z których każda obejmuje projekt budowy lub przebudowy drogi klasy minimum G, o wartości usługi nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  4. Wykażą iż dysponują przynajmniej dwoma osobami uprawnionymi do projektowania, w tym 1 projektant o specjalności drogowej, 1 o specjalności mostowej posiadający co najmniej 2 letni staż pracy w projektowaniu ww. inwestycji.
  5. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., w celu wykazania ewentualnych powiązań między wykonawcami wykonawca złoży wykaz podmiotów, które wchodzi z nim w skład grupy kapitałowej lub złoży oświadczenie, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej.
  6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Lidera do reprezentowania w postępowaniu, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.
  8. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
  9. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki o których mowa w pkt. 2 i 5, niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z wykonawców. Warunki o których mowa w pkt.1,3,4,6 niniejszego rozdziału wykonawcy mogą spełniać łącznie.

**X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wykażą zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie wymienionym w rozdz. IX ust. 3 SIWZ, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat wykonania

- i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (zał. Nr 4 do SIWZ),
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ),
  - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. Nr 7 do SIWZ),
  - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdz. IX ust. 4 SIWZ,
  - 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Zał. Nr 3 do SIWZ).
  - 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 9) Wykonawca złoży wykaz podmiotów, które wchodzi z nim w skład grupy kapitałowej lub złoży oświadczenie, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

**W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z członków konsorcjum jest zobowiązany złożyć oddzielnie dokumenty o których mowa w pkt. od 5 do 9 niniejszego rozdziału.**

## **2. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

**1.** Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem [www.daleszyce.pl](http://www.daleszyce.pl), oraz w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce.

**2.** Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faksowa lub drogą elektroniczną.

2.1. Zapytania i wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy mogą składać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną: **jerzy.piorczyk@daleszyce.pl**

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych).

4. Przekazane za pomocą faksu lub elektronicznie informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

5. Uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.

6. Zamawiający najpóźniej na dwa dni przed upływem terminu do składania ofert jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1). Jerzy Piórczyk – inspektor  
tel. (041) 317-16-94 wew. 104  
w godz. od 8:00 do 15:00
- 2). Adam Kmiecik – inspektor  
tel. (041) 317-16-94 wew. 106  
w godz. od 8:00 do 15:00

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. Wadium –**

**1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 PLN.**

2. Wadium należy wnieść w jednej z niżej wymienionych form przed upływem terminu składania ofert:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium w pieniądzu wpłacać należy przelewem na konto depozytowe zamawiającego w Banku Spółdzielczego Daleszyce – Górno w Daleszycach Plac Staszica 32 26-021 Daleszyce ; Nr konta: 04 8485 0009 0000 0130 9000 0002.
4. Dokument przelewu należy opisać, np: *Opracowanie Studium wykonalności z koncepcją oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie programu funkcjonalno - użytkowego dla zadania pt. „Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 764 Kielce - Staszów wraz z budową obwodnic miejscowości: Suków, Daleszyce.”*
5. Zamawiający uzna, że wadium w formie pieniężnej zostało wniesione w terminie, jeżeli do dnia i godziny otwarcia ofert kwota wadium będzie zaksięgowana na koncie Zamawiającego.
6. Dowód wniesienia wadium w jednej lub kilku spośród form wskazanych w rozdz.XV pkt 2 niniejszego SIWZ należy załączyć do oferty.
7. Poręczenia i gwarancje obejmować winny termin związania Wykonawcy ofertą, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Gwarancje wadium winny zawierać co najmniej bezwarunkowe i nieodwołalne w okresie obowiązywania i wymagalne na pierwsze żądanie zobowiązanie gwaranta (ubezpieczyciela, banku) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach zatrzymania wadium – zgodnie z przepisami ustawy.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia -należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z

przyczyn nieleżących po jego stronie.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XV. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XVI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowanie wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
12. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
14. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez wykonawcę lub upoważnioną osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, o ile nie zostały wcześniej

przez te osoby podpisane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

15. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

16. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

18.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

18.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.

#### **UWAGA:**

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać Lidera (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznej odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnej z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne

uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez wykonawców.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.

7) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

18.4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XVII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **XVIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 08.05.2014 roku do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Daleszyce, pokój Nr 25 (sekretariat), Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:



**Oferta przetargowa na realizację zadania: „Opracowanie dokumentacji na rozbudowę drogi wojewódzkiej nr 764 Kielce - Staszów wraz z budową obwodnic miejscowości: Suków, Daleszyce”** nie otwierać przed terminem 08.05.2014 roku do godz. 11:15.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Urząd Miasta i Gminy Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce, oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

#### **XIX. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce, ul. Plac Staszica 9, w dniu **08.05.2014 roku o godz. 11:15. w pokoju nr 13- sala konferencyjna - parter.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniossek.

#### **XX. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w formularzu oferty jest ceną ryczałtową, uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w dokumentacji przetargowej.
4. Cenę wykonania zamówienia należy określić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia umieszczonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna zawierać:
  - a) koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z SIWZ,
  - b) wszelkie pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia (m.in. koszt przygotowania oferty, koszty wizji lokalnej, wszelkie prace przygotowawcze itp.)

#### **XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **XXII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).

2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

A - liczba otrzymanych punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie, - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

## **XXIII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

## **XXIV. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

## **XXV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, lub 10 dni od dnia wysłania pocztą.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie wykluczono żadnego wykonawcy.

6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **XXVI. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części przedmiotu zamówienia, opisanego w pkt II SIWZ, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię umowy z podwykonawcą w celu jej akceptacji.

3. W przypadku korzystania z podwykonawcy, zapłata wystawionej przez wykonawcę faktury nastąpi po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca otrzymał wynagrodzenie za należycie wykonaną pracę.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy, usługi .

5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę

o podwykonawstwo, , której przedmiotem usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.

7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej informacji do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w pkt 6.

9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w pkt 9 ppkt 3, lub złożenia do depozytu sądowego kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w pkt 9 ppkt 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11. Kary umowne naliczane będą przez zamawiającego dla wykonawcy z tytułu:

- a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom – 20% kwoty należnej wykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- b) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, za każdy dzień zwłoki – 0,1% kwoty należnej wykonawcom;
- c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 10% kwoty zawartej w umowie.

12. Zapisy w pkt 1 – 9 nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

## **XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVIII. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie w jednej z form opisanych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

## **XXIX. Zmiana umowy**

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia netto wykonawcy.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy, w sytuacji rezygnacji z wykonania części prac. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający.
- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w sytuacji:
  - a) konieczności wykonania zamiennych dokumentacji projektowej,
  - b) konieczności przeprowadzenia uzgodnień prawnych lub technicznych,
  - c) wstrzymania prac projektowych przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę, np.: przedłużający się ponad normę termin opracowania ekspertyz, raportów itp.,

Inicjatorem tej zmiany może być wykonawca lub zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

## **XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności w zakresie opisanym w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. Skargi do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Izby, przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXXI. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów:**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

#### **XXXII. Dokumentacja przetargowa:**

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z .p. – załącznik Nr 2;
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia -załącznik Nr 3;
4. Wykaz usług – załącznik Nr 4;
5. Projekt umowy – załącznik Nr 5;
6. Wykaz części robót dla podwykonawców – załącznik Nr 6;
7. Wykaz osób – załącznik Nr 7;
8. Opis przedmiotu zamówienia.

**Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **zadanie pn.**

*Opracowanie Studium wykonalności z koncepcją oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie programu funkcjonalno - użytkowego dla zadania pt. „Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 764 Kielce - Staszów wraz z budową obwodnic miejscowości: Suków, Daleszyce.”*

.....  
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców)

nr fax....., nr tel. ....

REGON....., NIP .....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę netto: .....zł, (słownie złotych: .....),

podatek VAT ... % tj.....zł. (słownie złotych; .....).

kwota brutto .....zł (słownie złotych:.....).

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do dnia .....

3. Udzielimy gwarancji oraz rękojmi za wady na okres **24 m-cy zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w projekcie umowy. Opracowanie Studium wykonalności z koncepcją oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania pt. „Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 764 Kielce - Staszów wraz z budową obwodnic miejscowości: Suków, Daleszyce.”**

4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy w niniejszym postępowaniu, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej miejsca realizacji robót.

9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Wykonanie niżej wymienionych części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „*Opracowanie Studium wykonalności z koncepcją oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie programu funkcjonalno - użytkowego dla zadania pt. „**Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 764 Kielce - Staszów wraz z budową obwodnic miejscowości: Suków, Daleszyce.**”*

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Miejscowość: .....

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. *„Opracowanie Studium wykonalności z koncepcją oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania pt. „Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 764 Kielce - Staszów wraz z budową obwodnic miejscowości: Suków, Daleszyce.”*

W imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Miejscowość: .....

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu/fax.....

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**

Wykaz wykonanych usług projektowych w okresie ostatnich trzech lat, licząc od dnia składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p	Odbiorca	Wartość	Wykonane usługi	Data i miejsce wykonania

.....

.....

miejsowość, data  
Wykonawcy lub osób upoważnionych)

(podpis/podpisy

UMOWA NR .....(projekt)

Zawarta w dniu ..... w Daleszycach pomiędzy Gminą Daleszyce z siedzibą 26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9. reprezentowaną przez:  
Wojciecha Furmanka – Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce  
zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a .....  
z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym/ą/  
w .....  
NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez: .....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

**1. Nazwa zadania**

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na prace projektowe o nazwie : „*Opracowanie Studium wykonalności z koncepcją oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie programu funkcjonalno - użytkowym dla zadania pt. „ Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 764 Kielce - Staszów wraz z budową obwodnic miejscowości: Suków, Daleszyce”.*

**2. Przedmiot zamówienia**

- opracowanie koncepcji programowo przestrzennej obwodnic Daleszyc i Sukowa w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 764.
- wielowariantowa koncepcja rozbudowy DW 764 na odc. Suków - Daleszyce (należy rozważyć: przełożenie istniejącej DW764 na drogę powiatową nr 0355T i 0332T z wykorzystaniem istniejącego przebiegu drogi do włączenia obwodnicy Daleszyc lub rozbudowę DW 764 w istniejącym ciągu z budową nowego odcinka od m. Kranów do włączenia obwodnicy Daleszyc).
- wielowariantowa koncepcja rozbudowy drogi wojewódzkiej Nr 764 na odcinku od obwodnicy Daleszyc do granicy gminy Daleszyce.
- opracowanie koncepcji programowo przestrzennej budowy wyjścia nowego przebiegu DW 764 w kierunku planowanej obwodnicy Ociesek na odcinku od skrzyżowania z DW 764 do granicy gminy Daleszyce.
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dla wybranego wariantu,
- wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla wybranego wariantu,
- wykonanie Studium Wykonalności dla wybranego wariantu,

2.Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, oraz warunki jego wykonania określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załączniku nr 8 do SIWZ, ofercie wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do: 15.03.2015 r.
2. Zmiany terminu, o którym mowa w pkt.1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 3

### Materiały

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na materiałach należących do Wykonawcy i przez niego zakupionych.

#### 2. Ilość egzemplarzy

Dokumentację należy opracować w nw. liczbie egzemplarzy:

- wielowariantowa koncepcja programowo – przestrzenne – **8 egz.** w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
- materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia ( w tym raport o oddziaływaniu na środowisko ) – **4 egz.** dla organu prowadzącego postępowanie + **4 egz.** dla Zamawiającego w wersji papierowej i elektronicznej.
- Program Funkcjonalno – Użytkowy - **8 egz.** w wersji papierowej i elektronicznej,
- **studium wykonalności – 4 egz. wersji papierowej i elektronicznej.**

## § 4

### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Dokonywanie uzgodnień z Wykonawcą opracowanych koncepcji projektu.
2. Odbieranie wykonanych elementów przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
3. Monitorowanie na bieżąco postępu prac projektowych zgodnie z harmonogramem, niezwłoczne reagowanie na powstałe opóźnienia w realizacji zadania w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo – finansowego.

## § 5

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach tj. zapisami w harmonogramie rzeczowo – finansowym oraz niniejszej umowie, załączniku nr 8 do SIWZ.
- 2) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
- 3) usuwanie na bieżąco stwierdzonych nieprawidłowości, które będą miały negatywny wpływ podczas realizacji zadania lub eksploatacji zaprojektowanej drogi.

## § 6

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma

wynagrodzenie ryczałtowe:

netto..... zł. (słownie złotych:.....)

podatek VAT ...% tj..... zł(słownie złotych: .....

kwota brutto ..... zł.(słownie złotych: .....

2.Zapłata za wykonane prace odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 10 niniejszej umowy.

3. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), tj..... zł (słownie złotych ..... ) w formie: .....

**4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę za:**

- Koncepcję Programową
- Przygotowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia ( wraz z kartą informacyjną, raportem OOS, prawomocną decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, inne niezbędne decyzji administracyjne, opinie i uzgodnienia wymagane przepisami szczególnymi.
- Program Funkcjonalno – Użytkowy
- Studium wykonalności (SW)

**5. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.**

6. Zamawiający przewiduje następujący sposób dokonywania płatności częściowych:

- koncepcja programowo – przestrzenna – **20%** wartości umowy,
- analiza środowiskowa (wniosek środowiskowy, karta informacyjna, raport) oraz uzyskanie prawomocnej decyzji środowiskowej – do **40%** wartości umowy,
- Program Funkcjonalno – Użytkowy - do **20%** wartości umowy,
- Studium Wykonalności Inwestycji – pozostała wartość umowy.

7. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy są wystawione przez Wykonawcę faktury częściowe za realizację poszczególnych elementów zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym.

8.Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez pracownika referatu GMR odpowiedzialnego merytorycznie za realizację przedmiotu umowy.

Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

9.Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy ..... z zastrzeżeniem § 9.

10.W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

## § 7

### Odbiór dokumentacji

1. Odbiór końcowy dokumentacji nastąpi z uwzględnieniem następującej procedury :

1) Minimum 3 dni przed planowanym terminem odbioru wykonanego przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru dokumentację wymienioną w § 1 i 3.

2) Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych dokumentacji z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych opracowań. Jeżeli przedmiot umowy został wykonany bez wad lub usterek, komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół odbioru. W protokole odbioru zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu umowy.

4) Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterek, które ujawniły się podczas odbioru, komisja wstrzyma się z odbiorem do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na ich usunięcie. 5) Niedotrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

## **§ 8**

### **Terminy płatności**

1. Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następować po wykonaniu zakresu prac przewidzianych dla poszczególnych etapów dokumentacji, w sposób określony w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
2. Należności będą płatne na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych (odbioru częściowego) oraz na podstawie protokołu odbioru ostatecznego, w terminie do 30 dni od otrzymania faktury od Wykonawcy.
3. Zamawiający wstrzyma zapłatę za dokumentację w przypadku stwierdzenia błędów lub braków w dokumentacji będącej przedmiotem odbioru, przed wykonaniem poprawek i uzupełnień lub złożeniem wyjaśnień przez Wykonawcę.

## **4. Gwarancja**

Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione, lub mogące się ujawnić w przyszłości.

Wszystkie wady, które zostaną ujawnione w ciągu dwóch lat od daty odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia, będą usunięte przez Wykonawcę na jego koszt, lub po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia – przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

## **5. Prawa autorskie**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do używania i sporządzania kopii elementów dokumentacji, zarówno w wersji tradycyjnej jak i elektronicznej, dla celów procedury przetargowej, bez uzyskiwania zezwolenia Wykonawcy na sporządzanie kopii do takiego użytku, przy zachowaniu praw autorskich przez Wykonawcę.

Z dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, na czas nieokreślony i obejmuje następujące pola eksploatacji:

- a) użytkowanie dzieła na własny użytek i użytek jednostek podległych i współpracujących z Zamawiającym bez ograniczeń w czasie,
- b) zwielokrotnianie dzieła dowolną techniką i w dowolnej ilości,
- c) wprowadzanie dzieła do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych,
- d) samodzielne lub z udziałem osób trzecich dokonywanie dalszych opracowań i przekształceń dzieła,
- e) wykorzystywanie dzieła bez jakichkolwiek ograniczeń przy udzielaniu zamówień związanych z realizacją inwestycji na podstawie dzieła,
- f) udostępnianie dzieła osobom trzecim.

Wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wykonanej dokumentacji.

Wykonawca ceduje na Zamawiającego prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.)

Wykonana w ramach niniejszego zamówienia dokumentacja stanowić będzie wyłączną własność Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Wynagrodzenie podwykonawców**

1. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy oświadczenia podwykonawców potwierdzające, że otrzymali oni całe wynagrodzenie należne im na podstawie odpowiednich umów zaakceptowanych przez Zamawiającego. Do przedmiotowego oświadczenia Wykonawca załączy fakturę wystawioną przez Podwykonawcę dla Wykonawcy za wykonanie całości zakresu prac przewidzianych dla Podwykonawców. Jeżeli rozliczenia z podwykonawcami nie będą ostateczne np. z tytułu naliczania kar umownych, Zamawiający zatrzyma część wynagrodzenia określonego w § 6 umowy, równą podwójnej wysokości spornej kwoty, do czasu ostatecznego wyjaśnienia rozliczeń z podwykonawcami, np. akceptujące oświadczenie podwykonawcy lub prawomocny wyrok sądu i oświadczenie podwykonawcy o zapłacie wynagrodzenia umownego.
2. Zmiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą i udokumentowanie tego Zamawiającemu.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia i żądania kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Pzp.

## **§ 11**

### **Odszkodowanie uzupełniające**

Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny jej postanowienia.

2. Do istotnych naruszeń umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:

- a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 30 dni,
- b) Wykonawca nie stawił się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- d) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy (np. gdy zleca podwykonawcy zakres robót nie wskazany w ofercie, gdy zleca wykonanie robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego).

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy oraz do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru stanowi podstawę rozliczenia między stronami.

4. Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 1 i 2.

## **§ 13**

### **Nadzór autorski**

Wykonawca w ramach zamówienia gwarantuje wykonanie nadzoru autorskiego przedmiotowego projektu – pod warunkiem, że realizacja projektowanej inwestycji będzie zrealizowana w ciągu 60 miesięcy od dnia otrzymania prawomocnego pozwolenia na budowę.

## **§ 14**

### **Zmiany postanowień umowy**

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia netto wykonawcy.



- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy, w sytuacji rezygnacji z wykonania części prac. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający. Podstawą do wyceny niezrealizowanej części zamówienia będzie harmonogram rzeczowo - finansowy oraz wyliczenie proporcjonalnie do całości wyłączenia części zadania.
- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w sytuacji:
  - a) konieczności wykonania zamienną dokumentacji projektowej,
  - b) konieczności przeprowadzenia uzgodnień prawnych lub technicznych,
  - c) wstrzymania prac projektowych przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę, np.: konieczność opracowania ekspertyz, raportów itp.,

Inicjatorem tej zmiany może być wykonawca lub zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

## **§ 15**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

## **§ 17**

### **Cesja wierzytelności**

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 18**

Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oferta wykonawcy
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy.

## **§ 19**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



## WYKAZ CZĘŚCI ROBÓT PRZEWIDZIANYCH DLA PODWYKONAWCÓW

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu/fax.....

Branża	Zakres powierzonych czynności podwykonawcy	Wartość netto powierzonych czynności podwykonawcy	Wartość brutto powierzonych czynności podwykonawcy

.....  
miejsowość, data.....  
podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do reprezentowania

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej wykonania zadanie

**pn. „Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 764 Kielce - Staszów wraz z budową obwodnic miejscowości: Suków, Daleszyce”**

(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

**Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia oraz staż	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

(dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania firmy

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

***Nazwa zadania:***

*Opracowanie Studium wykonalności z koncepcją oraz uzyskanie decyzji środowiskowej i wykonanie programu funkcjonalno - użytkowym dla zadania pt. „**Rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 764 Kielce - Staszów wraz z budową obwodnic miejscowości: Suków, Daleszyce.**”*

## **SPIS TREŚCI:**

- I. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień***
- II. Zamawiający***
- III. Cel opracowania***

### **1. Stan istniejący**

### **2. Istniejące terenowe uwarunkowania**

### **3. Stan projektowany**

### **4. Skład dokumentacji**

### **5. Zawartość opracowań objętych zamówieniem**

#### **5.1** Koncepcji Programowej (KP)

#### **5.2.** Materiały do decyzji środowiskowej wraz ze złożeniem wniosku i uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

#### **5.3** Program Funkcjonalno – Użytkowy ( PFU)

#### **5.4** Studium wykonalności (SW)

#### **5.5** Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych.

#### **5.6** Materiały do badań i prac projektowych

### **6. Wymagania dotyczące wykonania opracowań objętych zamówieniem**

#### **6.1.** Dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

#### **6.2.** Dotyczące współpracy Wykonawcy z Zamawiającym

### **7. Kontrola jakości opracowań projektowych.**

#### **7.1.** Rady Techniczne

#### **7.2.** Narady robocze

#### **7.3.** Harmonogram rzeczowo - finansowy

#### **7.4.** Dokumenty projektu

#### **7.5.** Kontrola wykonania pracy i jej odbiór

#### **7.6.** Rozliczenie należności

#### **7.7.** Gwarancja

#### **7.8.** Prawa autorskie

#### **7.9.** Ilość egzemplarzy

### **8. Terminy opracowania**

### **9. Płatności**

### **10. Przepisy związane**

### **I. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:**

CPV 71 32 00 00 -7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

### **II. Zamawiający:**

Gmina Daleszyce;

### **III. Cel opracowania**

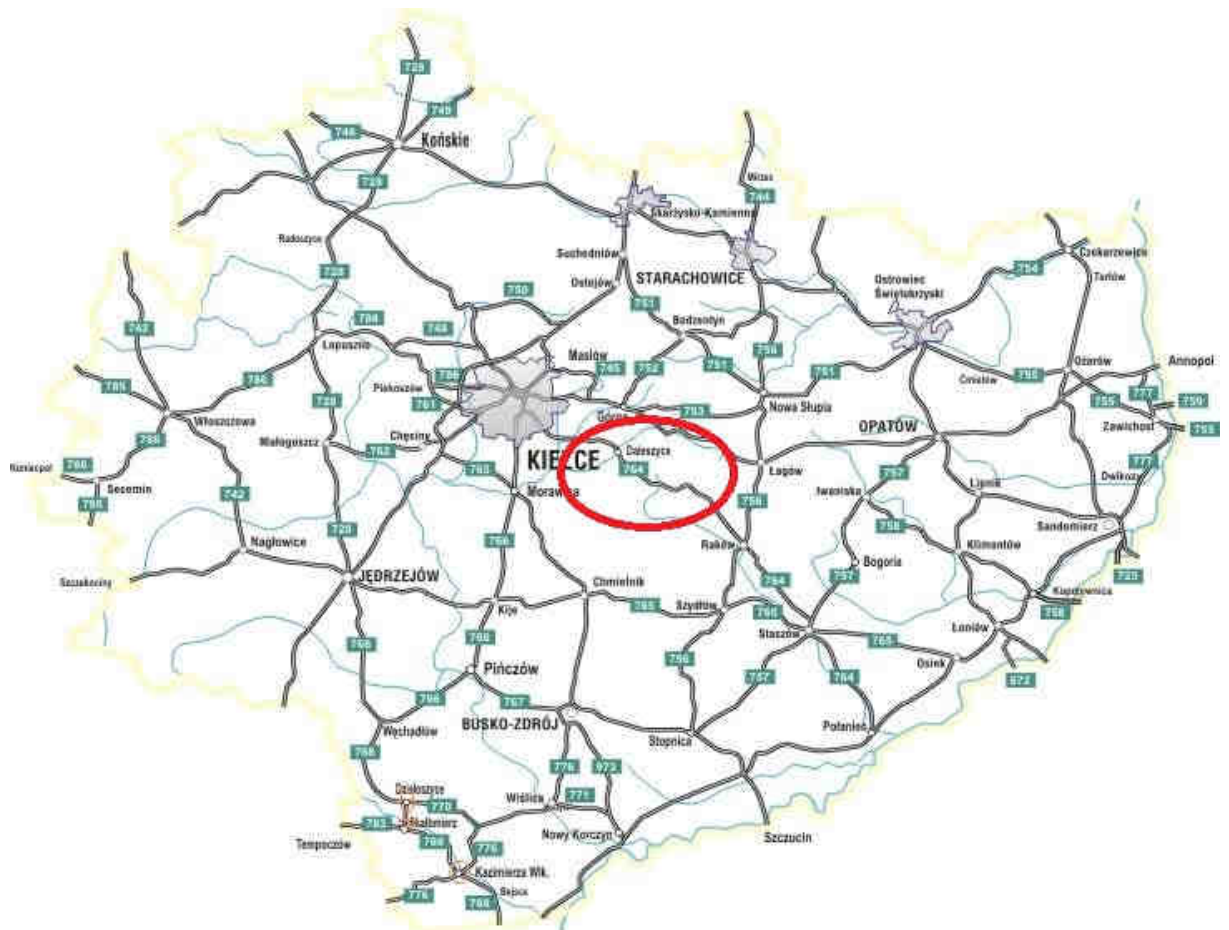
Podstawowym celem zamówienia jest:

- opracowanie koncepcji programowo przestrzennej obwodnic Daleszyc i Sukowa w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 764.
- wielowariantowa koncepcja rozbudowy DW 764 na odc. Suków - Daleszyce (należy rozważyć: przełożenie istniejącej DW764 na drogę powiatową nr 0355T i 0332T z wykorzystaniem istniejącego przebiegu drogi do włączenia obwodnicy Daleszyc lub rozbudowę DW 764 w istniejącym ciągu z budową nowego odcinka od m. Kranów do włączenia obwodnicy Daleszyc).
- wielowariantowa koncepcja rozbudowy drogi wojewódzkiej Nr 764 na odcinku od obwodnicy Daleszyc do granicy gminy Daleszyce.
  - opracowanie koncepcji programowo przestrzennej budowy wyjścia nowego przebiegu DW 764 w kierunku planowanej obwodnicy Ociesek na odcinku od skrzyżowania z DW 764 do granicy gminy Daleszyce.
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dla wybranego wariantu,
- wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla wybranego wariantu,
- wykonanie Studium Wykonalności dla wybranego wariantu,

Droga wojewódzka Nr 764 – komunikuje ze sobą województwo podkarpackie i posiada długość 76 km, łączy się z DK 79 w m. Połaniec. Droga przebiega przez 2 powiaty: kielecki i staszowski, rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 764 usprawni przepustowość oraz poprawi stan techniczny dróg na terenie regionu, nastąpi poprawa komfortu życia mieszkańców. Nastąpi poprawa dostępności sieci dróg wojewódzkich do podstawowego układu drogowego, integracje przestrzenną województwa poprzez poprawę dostępności do stref gospodarczych i turystycznych województwa, poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Ponadto rozbudowa sieci drogowej wraz z budową obwodnicami m. Suków i Daleszyce pozwoli na wyeliminowanie ruchu tranzytowego z miejscowości.

## Lokalizacja zadania:



### 1. Stan istniejący

- a) Ważniejsze drogi w pasie planowanej inwestycji:
  - Planowana inwestycja przebiega przez teren powiatu Kieleckiego oraz gminy Daleszyce.  
Przebiega przez miejscowości: Suków, Podmarzysz, Marzysz, Borków, Kaczyn, Słopiec, Daleszyce, Niwy.
- b) Zabudowa mieszkaniowa i zagospodarowanie w pasie i sąsiedztwie istniejącej DW 764 - wzdłuż istniejącej drogi występuje zwarta, zagrodowa i rozproszona zabudowa mieszkaniowa po prawej i lewej stronie drogi.



## **2. Istniejące terenowe uwarunkowania**

- a) Warunki dotyczące zagospodarowania terenu wynikające z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Wykonawca przeanalizuje i w miarę możliwości uwzględni w opracowaniu warunki wynikające z części graficznych i opisowych miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gmin, Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Świętokrzyskiego.
- b) Analizy ruchowe dla drogi woj. Nr 764 na podstawie pomiaru ruchu w 2010r. oraz prognozy.
- c) Warunki środowiskowe terenu:  
Wykonawca uzyska informacje i dane o charakterze oraz cechach istniejących i przewidywanych zagrożeń dla środowiska oraz higieny i zdrowia użytkowników otoczenia (obszary i elementy chronionej przyrody, ciekły wodne, ujęcia i zbiorniki wodne, klimat, grunty rolne i leśne, miejsca o znacznie przekroczonych normach oddziaływań, występujące gatunki flory i fauny, szlaki migracyjne, typy i rodzaje gleb, wody podziemne i ich ochrona itd.), które wykorzysta przy wykonywaniu dokumentacji projektowej.
- d) Warunki wynikające z ochrony archeologicznej i konserwatorskiej terenu:  
Wykonawca uzyska dane o tym czy teren lub jego zagospodarowanie, na których jest projektowana inwestycja, jest wpisany do rejestru zabytków lub dóbr kultury oraz czy podlega ochronie na podstawie przepisów.  
W opracowaniu należy uwzględnić uzyskane warunki z tym związane.
- d) Warunki geologiczne i górnicze terenu:  
Wykonawca uzyska potrzebne dane dotyczące warunków geologicznych i górniczych terenu.  
Należy szczegółowo rozeznaczyć tereny osuwiskowe i tereny słabonośne, które występują na trasie projektowanych dróg.
- e) Warunki wynikające z planowanej rozbudowy i przebudowy infrastruktury drogowej:

Wykonawca uwzględni uwarunkowania wynikające z krajowych planów i programów rozwoju infrastruktury drogowej.

Pozostałe potrzebne informacje i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego i terenu przyległego Wykonawca uzyska w ramach wykonania dokumentacji koncepcji.

Dokumentacja koncepcji (w opisie koncepcji i na rysunkach) posługiwać się ma istniejącym na drodze pikietażem drogowym. W przypadku nowych odcinków dróg posługiwać się pikietażem roboczym dowiązując go do istniejącego pikietażu drogowego w miejscach włączenia do istniejącego układu drogowego. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnej numeracji dróg wszystkich kategorii.

f) Obiekty inżynierskie:

- mosty – na trasie drogi wojewódzkiej Nr 764 znajdują się obiekty mostowe w :
  - ✓ w km 6+530 na rzece Lubrzanka w m. Suków – most belkowy swobodnie podparty 14,65x2 o dł. 30,20 m. nośność 300 kN
  - ✓ w km 5+387 ciek wodny w m. Suków – most swobodnie podparty – belkowy o dł. 6,90 m. nośność 300 kN
  - ✓ w km 8+261 nad rzeką Warkocz w m. Suków – dł. obiektu 21,20 m – most sprężony o rozpiętości 2x10. nośność 300 kN
  - ✓ w km 12+819 w m. Kranów – most na cieku wodnym o dł. 8,6 m, nośność 300 kN
  - ✓ w km 15+189 w m. Daleszyce nad rzeką Belnianką o dł. 38,25 – most sprężony o rozpiętości 3 x 12,25, nośność 300 kN.
  
- mosty - na terenie dróg powiatowych znajdują się obiekty mostowe:
  - ✓ DR. pow. 0355T  
km. 1 +893 dł. 25,3 m szer. 6,1 m most belkowy na rzece Lubrzanka
  - km. 5 +555 dł. 4,6 m szer. 9,0 m most - płyta monolityczna - ciek bez nazwy
  
  - ✓ DR. pow. 0322T  
km. 6+567 dł. 15m szer. 6,5 m most stalowy ciek bez nazwy
  - km. 7 +067 dł. 8 m szer. 2,0 m przepust płytowy - ciek bez nazwy
  
- przepusty – budowa nowych i istniejące do przebudowy
  
- wiadukty – wstępnie nie przewiduje się na trasie inwestycji budowy wiaduktów. W razie potrzeby Wykonawca zaproponuje rozwiązanie wg. swojego projektu autorskiego.

Wykonawca dokona inwentaryzacji terenu w celu poprawnego rozeznania warunków terenowych niezbędnej do prawidłowego oszacowania kosztów i zakresu prac projektowych.

### **3. Stan projektowany**

Inwestycja ma polegać na:

- opracowaniu koncepcji programowo przestrzennej obwodnic Daleszyc i Sukowa w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 764.
- koncepcji rozbudowy DW 764 na odc. Suków - Daleszyce (należy rozważyć: przełożenie istniejącej DW764 na drogę powiatową nr 0355T i 0332T z wykorzystaniem istniejącego przebiegu drogi do włączenia obwodnicy Daleszyc lub

rozbudowę DW 764 w istniejącym ciągu z budową nowego odcinka od m. Kranów do włączenia obwodnicy Daleszyc).

- koncepcja rozbudowy drogi wojewódzkiej Nr 764 na odcinku od Obwodnicy Daleszyc do granicy gminy Daleszyce.
- opracowanie koncepcji programowo przestrzennej budowy wyjścia nowego przebiegu DW 764 w kierunku planowanej obwodnicy Ociesek na odcinku od skrzyżowania z DW 764 do granicy gminy Daleszyce.
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dla wybranego wariantu,
- wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla wybranego wariantu,
- wykonanie Studium Wykonalności dla wybranego wariantu,

Opracowanie powinno obejmować wariantowe rozwiązanie budowy obwodnicy wg. parametrów drogi **klasy G** na podstawie autorskiej inwentaryzacji parametrów i stanu technicznego. Wszelkie elementy projektowanej obwodnicy projektować należy wg. Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowania ( Dz. U. z 1999r, Nr 43, poz. 430 z późn. zm. )

Ponadto należy:

- w razie konieczności, w celu obsługi działek sąsiadujących z projektowanym układem drogowym, przewidzieć drogi serwisowe
- budowa pasów na wyprzedzanie wg. ustaleń
- budowa miejsc postojowych dla samochodów ciężarowych i autobusów ( w ilości min. 15 miejsc dla poj. ciężarowych i 20 miejsc dla poj. osobowych ) ( bez montażu wagi )– zlokalizowane wg. propozycji Wykonawcy na odcinku obwodnicy Sukowa i Daleszyc.
- budowa stacji Meteo – zlokalizowane wg. propozycji Wykonawcy
- ciągi piesze lub pieszo-rowerowe w terenach zabudowanych. Z uwagi na będącą w trakcie fazy projektowej inwestycję pn. „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej” Wykonawca winien po konsultacjach z jednostkami samorządów terytorialnych uwzględnić przebieg ścieżek rowerowych. (Planowane ścieżki od granicy Kielc do włączenia obwodnicy Daleszyc).
- ewentualna budowa ronda na skrzyżowaniu w m. Borków i na skrzyżowaniu z przejściem obwodnicy Sukowa ze starym przebiegiem drogi wojewódzkiej Nr 764.
- ewentualna budowa ronda na skrzyżowaniu w m. Kranów i na skrzyżowaniu z przejściem obwodnicy Sukowa ze starym przebiegiem drogi wojewódzkiej Nr 764.
- infrastrukturę techniczną wynieść poza pas drogowy
- należy dążyć do ograniczenia wycinki drzew
- przebudowa istniejących skrzyżowań z drogami podporządkowanymi.
- wydzielenie lewoskrętów na skrzyżowaniach z drogami podporządkowanymi wg. natężenia.
- klasa drogi G
- prędkość projektowa 50 km/h (obszar zabudowany) i 70 km/h (po za obszarem zabudowanym)
- nośność 115 kN/oś
- dostępność – ograniczona, skrzyżowania
- kategoria ruchu KR 4

- korekta nienormatywnych łuków i parametrów
- przekrój poprzeczny – jedna jezdnia, o szerokości 2x3,50m + opaska 0,50m + pobocze gruntowe 2x1,25m (na odcinku o przekroju drogowym)
- szerokość w liniach rozgraniczających 25 m
- dodatkowe pasy ruchu w miejscach gdzie to wskazane
- budowa/ rozbudowa istniejących obiektów mostowych
- budowa/ rozbudowa nowych/istniejących przepustów
- skrzyżowania – skanalizowane lub zwykłe;
- jezdnia wyposażona w zatoki autobusowe
- budowa rond w miejscach wskazanych przez Wykonawcę;
- budowa mostu na obwodnicy Daleszyc
- rozbudowa mostu w m. Suków

### **Wariantowanie:**

Wariantowaniem należy objąć m.in. trasę przebiegu drogi, geometrię skrzyżowań, obiektów inżynierskich, sposób skomunikowania terenów przyległych, elementy poprawy bezpieczeństwa ruchu, wybór rodzaju konstrukcji nawierzchni itp.

Dla obiektów inżynierskich należy przeprowadzić analizę min. 2 wariantów konstrukcji każdego z obiektów. Przedmiotem wariantowania powinny być m.in.:

- schemat statyczny, materiał ustroju nośnego, konstrukcja.

Analiza wariantów konstrukcji powinna zawierać:

- opisy,
- wyniki obliczeń,
- rysunki
- ocenę wariantów w oparciu o kryteria m.in.: warunków i bezpieczeństwa ruchu, kosztów robót i utrzymania, trwałości.

Zaproponowane warianty, w tym rekomendowany przez Wykonawcę, powinny zapewnić osiągnięcie założonych celów dokumentacji projektowej.

### **UWAGA!**

- o Parametry techniczne należy zweryfikować przy udziale właściwych zarządców dróg na etapie opracowania koncepcji, jeśli zajdzie taka potrzeba.
- o Projektant przedmiotowego opracowania zobowiązany jest do uzgodnienia rozwiązań z zarządcami dróg których przebudowa będzie wykonywana w ramach niniejszej inwestycji oraz zweryfikowania z planami zagospodarowania przestrzennego w kierunku rozwoju infrastruktury technicznej i transportu.

W dokumentacji należy ująć informację dotyczącą ewentualnych rozbiórek, budowę lub przebudowę elementów zagospodarowania terenu kolidujących z projektowaną drogą (np. budynki, ogrodzenia, wycinka drzew).

## **4. Skład dokumentacji**

W ramach zleconej dokumentacji projektowej, uwzględnić należy następujące elementy:

- 4.1 Wielowariantową Koncepcję Programową (KP)
- 4.2 Materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia ( wraz z kartą informacyjną i raportem o oddziaływaniu na środowisko - w razie potrzeby ), a także uzyskanie z upoważnienia Zamawiającego:
  - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
  - oraz inne niezbędne decyzje administracyjne, opinie i uzgodnienia wymagane przepisami szczególnymi
- 4.3 Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU) opracowany na podstawie wariantu wybranego w Koncepcji
- 4.4 Studium wykonalności (SW)

## **5. Zawartość opracowań objętych zamówieniem**

### **5.1 Koncepcji Programowej (KP)**

Stadium koncepcji programowej ( KP ) powinno dostarczyć Zamawiającemu odpowiedni materiał do dokonania wyboru odpowiedniego wariantu.

#### Skład KP

- a) część opisowa:
  - opis zadania inwestycyjnego obejmującego: lokalizację, cel, zakładany efekt, charakterystykę, odpowiednie parametry techniczne, podział na etapy i kolejność realizacji
  - opis istniejącego i projektowanego zagospodarowania terenu w obszarze inwestycji i obszarze przyległym, ważniejsze elementy zagospodarowania terenu, istniejąca i projektowana infrastruktura , zieleń itp.
  - opis przeprowadzonej inwentaryzacji parametrów i stanu technicznego
  - uwarunkowania realizacyjne związane z : warunkami wynikającymi z dokumentów planistycznych, innych inwestycji strategicznych, warunkami środowiskowymi, warunkami geologicznymi i gruntowo – wodnymi, istniejącą infrastrukturą techniczną
  - analizy ruchu stanu istniejącego oraz prognozy ruchu
  - opis istniejącej infrastruktury technicznej, wraz ze wstępnymi warunkami dla usunięcia ewentualnych kolizji,
  - opis techniczny zawierający m.in.:
    - opis przebiegu trasy,
    - powiązania z innymi drogami ( wraz z podaniem ich parametrów technicznych oraz zakresu planowanej przebudowy ),
    - opis geometrii skrzyżowań
    - urządzenia odwodnienia i ochrony środowiska
    - opis projektowanych obiektów inżynierskich, urządzeń budowlanych tj.
    - wstęp (nazwa, lokalizacja, typ, rodzaj obiektu budowlanego),

- klasa obciążeń,
- charakterystyczne parametry techniczne - geometryczne i architektoniczne obiektu
- schemat statyczny,
- opis technologii wykonania,
- wyniki oceny stanu technicznego,
- kategoria geotechniczna obiektu, warunki i sposób jego posadowienia
- wyniki obliczeń konstrukcyjnych,
- rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe
- wyposażenie obiektu w odwodnienie i oświetlenie
- urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej nie związane z droga (urządzenia obce), umieszczone w obiekcie – określenie właścicieli urządzeń, warunki dopuszczenia urządzeń w obiekcie i stosowne uzgodnienia z ich właścicielami.
- obliczenia hydrologiczne i hydrauliczne dla wymiarowania świateł mostów i przepustów oraz wymiarowanie urządzeń odwodnienia w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej KP
- opis lokalizacji potencjalnych stanowisk archeologicznych w bezpośrednim sąsiedztwie planowanej inwestycji
- wykonanie projektu wyprzedzających badań archeologicznych
- wstępne określenie zajętości terenu pod inwestycję
- badania geologiczno - inżynierskie istniejącego podłoża – odwierty do oceny stanu podłoża należy wykonać na całej dł. w odstępach co 500 m na odcinku nowoprojektowanym i co 250 m w stanie istniejącym .
- zestawienie kosztów realizacji dla wariantów i etapów inwestycji z wyszczególnieniem obiektów inżynierskich oraz elementów urządzenia pasa drogowego
- dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego
- decyzje, uzgodnienia, opinie, stanowiska ( w tym samorządów lokalnych )
- inne elementy wykonane w takim zakresie technicznym i prawnym, aby obejmowały rozwiązania wszystkich spraw istotnych z punktu widzenia Zamawiającego i uwzględniały stanowiska instytucji opiniujących na etapie koncepcji
- porównanie wariantów ( pod względem technicznym, ruchowym, ekonomicznym, społecznym ) ich ocena i wnioski.

b) część rysunkowa

- rysunek orientacyjny ( skala 1:5 000 lub 1: 10 000 )
- plan sytuacyjny rozwiązań drogowych i zabezpieczenia terenu na mapach do celów projektowych, z uwidocznionymi granicami pasa drogowego, wraz z infrastrukturą ( sieć uzbrojenia technicznego, urządzenia separacyjne i podczyszczające ścieki deszczowe, odwodnienie, oświetlenie, ekrany akustyczne )- skala 1:1 000
- profil podłużny ( skala dostosowana do rysunku sytuacyjnego )
- typowe przekroje normalne
- przekroje podłużne i poprzeczne drogowych obiektów budowlanych
- warianty geometrii skrzyżowań i organizacji ruchu

Dla obiektów inżynierskich:

- Rysunki obiektów w zakresie i skali odpowiedniej do celów KP.
- rysunek ogólny – widok z góry, z boku
  - przekrój podłużny,
  - przekroje poprzeczne charakterystyczne z uwzględnieniem przekroju ruchowego.

### **UWAGA!!!**

**Nie dopuszcza się używania w dokumentacji projektowej nazw własnych produktów wskazujących jednoznacznie określonego producenta.**

**Za użycie ww. naliczane będą Wykonawcy kary umowne ( wg. stawek podanych w umowie )**

#### c) Koncepcja organizacji ruchu

Koncepcja Organizacji Ruchu jest formą wstępnego, uproszczonego projektu organizacji ruchu tyle, że bez znaków pionowych, opinii i uzgodnień, w której precyzyjnie wyznaczona jest już oś drogi i linie rozgraniczające, określone są wszystkie parametry geometryczne drogi głównej i skrzyżowań, zlokalizowane wszystkie elementy drogi, elementy wyposażenia drogi oraz obiekty, ustalona jest lokalizacja oznakowania kierunkowego i zaprojektowano oznakowanie poziome.

Celem i sensem tego wstępnego, uproszczonego, koncepcyjnego projektu organizacji ruchu jest możliwość precyzyjnego sprawdzenia, jeszcze przed sporządzeniem projektu budowlanego oraz mapy do celów wyłączeniowych, możliwości umieszczenia znaków zgodnie z przepisami o znakach i sygnałach, zapewnienia warunków bezpieczeństwa i odległości widoczności na zatrzymanie i hamowanie, sprawdzenia, czy zaplanowany pas drogowy jest wystarczający dla realizacji wszystkich przyjętych założeń oraz niedopuszczenie do powstania w projekcie budowlanym rozwiązań, których nie da się oznakować zgodnie z przepisami i w sposób zapewniający bezpieczny i efektywny ruch.

#### d) Audyt Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego

Audyt BRD dokumentacji projektowych dla stadium Koncepcji Programowej należy przeprowadzić zgodnie z Instrukcją dla audytorów bezpieczeństwa ruchu drogowego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 42 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 03.09.2009r., w sprawie oceny wpływu na bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz audyt bezpieczeństwa ruchu drogowego projektów infrastruktury drogowej w zakresie i o stopniu szczegółowości właściwym i możliwym dla stadium Koncepcji Programowej.

### **5.2. Materiały do decyzji środowiskowej wraz ze złożeniem wniosku i uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach**

Materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia są to opracowania projektowe, wykonane dla całej inwestycji określonej w zamówieniu, służące do uzgadniania i opiniowania planowanego przedsięwzięcia oraz stanowią podstawę do złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Zawartość i rodzaje dokumentów wymaganych w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach określa ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa

w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. ( Dz. U. z 2008r, Nr 199, poz. 1227 z późn. zm. ) – dalej ustawa środowiskowa.

Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach uzyskuje się w trybie art. 71 ustawy środowiskowej.

Przed złożeniem wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kompletu dokumentów w wersji papierowej i elektronicznej do zaopiniowania przez Zamawiającego. Po zaopiniowaniu wniosku przez Zamawiającego oraz ŚZDW Kielce, Wykonawca w imieniu Zamawiającego składa do właściwego organu odpowiedzialnego za wydanie decyzji środowiskowej wnioski wraz z :

- kartą informacyjną przedsięwzięcia
- poświadczoną przez właściwy organ kopią mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie,
- wypis z rejestru gruntów obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie ( w przypadku gdy liczba stron postępowania nie przekracza 20 )

Karta informacyjna powinna zawierać informacje określone w art. 3, ust. 1, pkt. 5 cyt. ustawy środowiskowej.

Wykonawca uzyska pełnomocnictwo od Zamawiającego do reprezentowania na etapach:

- uzyskiwania koniecznych opinii do wniosku
- złożenia wniosku - w imieniu Inwestora – o wydanie przedmiotowej decyzji
- udziału na etapie procedury jej wydania, a także udziału w postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko.

W przypadku, gdy w ramach postępowania o wydanie decyzji środowiskowej organ właściwy do wydania jej orzeknie o konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania raportu o oddziaływaniu przedmiotowego przedsięwzięcia na środowisko w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem opracowania do organu opiniującego uzyskać pozytywną opinię Zamawiającego.

Raport OOS powinien być sporządzony przez zespół specjalistów w tej dziedzinie. Jego zakres powinien być zgodny z art. 66 ustawy środowiskowej.

W raporcie należy również wariantować zaproponowane do zastosowania urządzenia ochrony środowiska. W przypadku konieczności uzupełnienia raportu o pełną ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000, Wykonawca zobowiązany jest do takiego uzupełnienia.

Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i przedmiotowych decyzji, poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie odpowiednich zmian i uzupełnień w opracowaniu projektowym.

Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego przekazywania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z postępowaniem środowiskowym, kontaktowania się z organami prowadzącymi postępowanie oraz do bieżącego kontrolowania wywiązywania się organów wydających decyzje, opiniujących i uzgadniających z obowiązków, w szczególności z dochowania terminów.



### **5.3 Program Funkcjonalno – Użytkowy ( PFU)**

Program Funkcjonalno – Użytkowy należy wykonać dla wariantu wybranego, który uzyska decyzję środowiskową.

PFU służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, opisu przedmiotu zamówienia, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych. PFU sporządza się, gdy w zamiarze jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, w szczególności:

- sporządzenie projektów ( budowlanego i wykonawczego)
- uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i zatwierdzeń opracowanego projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej
- wykonanie robót budowlanych na podstawie sporządzonych projektów wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie

Zakres i formę programu funkcjonalno – użytkowego określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ( Dz. U. z 2004r, Nr 202, poz. 2072 ).

Program funkcjonalno - użytkowy powinien zawierać, zgodnie z § 16 ww. rozporządzenia:

a) stronę tytułową

b) część opisową:

b.1) Opis ogólny przedmiotu zamówienia

- Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych
- Aktualne uwarunkowania przedmiotu zamówienia
- Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe
- Szczegółowe właściwości funkcjonalno – użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowych

b.2) Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

- Przygotowanie terenu budowy
- Konstrukcja
- Infrastruktura techniczna
- Roboty wykończeniowe
- Zagospodarowanie terenu

c) część informacyjną

c.1) Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.

c.2) Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem

zamierzenia budowlanego.

c.3) Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych, tj.:

- kopia mapy zasadniczej
- wyniki badań gruntowo – wodnych na terenie budowy dla potrzeb budowy drogi i posadowienia obiektu

#### **5.4 Studium wykonalności (SW)**

Studium Wykonalności należy wykonać na podstawie opracowanego programu Funkcjonalno – Użytkowego. Studium Wykonalności inwestycji opracowane dla wybranego wariantu ma za zadanie przedstawić analizę korzyści płynących z realizacji inwestycji.

Celem wykonania Studium Wykonalności ( SW ) jest dostarczenie danych niezbędnych do podjęcia decyzji inwestycyjnej przez inwestora. Studium powinno potwierdzać efektywność ekonomiczną inwestycji. Przedmiotem analizy dokonywanej w toku przygotowania SW są uwarunkowania techniczne, ekonomiczne, finansowe oraz związane ze środowiskiem naturalnym i strukturą organizacyjną inwestora, dotyczące planowanej inwestycji.

Niezależnie od źródła finansowania, rodzaju przedsięwzięcia, jego skali i stopnia złożoności , SW powinno zawierać następujące elementy:

- informacje ogólne
- identyfikację projektu inwestycyjnego
- identyfikację wariantów zadania inwestycyjnego, objętego projektem
- wpływ na środowisko( na podstawie raportu OOS )
- rozwiązania techniczne ( stan istniejący, założenia projektowe, zastosowane rozwiązania techniczne i technologiczne, koszty projektowanej inwestycji )
- analiza i prognoza ruchu
- analiza finansowa, ekonomiczna ( kosztów i korzyści ), analiza wrażliwości, analiza ryzyka
- podsumowania i wnioski

Ramowa zawartość Studium wykonalności (SW):

- 1) Opis projektu
  - Lokalizacja
  - Tło projektu
  - Identyfikacja problemów do rozwiązania i celów projektu
  - Wymogi w zakresie utrzymania inwestycji
- 2) Koncepcja i uwarunkowania realizacyjne inwestycji
  - Koncepcja rozwiązań projektowych
  - Uwarunkowania realizacyjne
- 3) Analiza i prognoza ruchu drogowego
- 4) Rozwiązania techniczne
  - Stan istniejący
  - Założone parametry techniczne dla projektowanej drogi
  - Projektowany przebieg drogi

- Etapowanie realizacji
- 5) Wpływ na środowisko
- 6) Koszty zadania inwestycyjnego (szacunkowy)
- 7) Planowanie i finansowanie zadania inwestycyjnego
  - Harmonogram realizacji inwestycji
  - Struktura finansowania projektu
  - Zdolności finansowe beneficjenta
- 8) Analiza finansowa
- 9) Analiza ekonomiczna
  - Założenia
  - Analizowane elementy
  - Ocena efektywności inwestycji
  - Analiza wrażliwości i ryzyka
- 10) Część graficzna
- 11) Podsumowanie i wnioski

Studium Wykonalności sporządzone powinno zostać na podstawie aktualnych Wytycznych KE i Instytucji Zarządzających w zależności od programu z jakiego realizowane będzie zadania.

### **5.5 Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych.**

Wykonawca na obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych.

Wykonawca odpowiada za ochronę znaków, instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak: repery, rurociągi, kable, itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich służb, będących właścicielem tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia reperów geodezyjnych, instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wskazanych w planach ich lokalizacji.

Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji.

Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie badań i pomiarów (inwentaryzacji) są własnością Skarbu Państwa, zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawą o ochronie dóbr kultury i podlegają ochronie. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć je przez zniszczeniem lub

kradzieżą, powiadomić odpowiednie władze i Kierownika Projektu i postępować zgodnie z ich poleceniami.

Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **5.6 Materiały do badań i prac projektowych**

Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Specyfikacji Technicznych, polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne, jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

## **6. Wymagania dotyczące wykonania opracowań objętych zamówieniem**

### **6.1. Dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia**

Przy opracowaniu dokumentacji należy przyjąć zasady i warunki podane w **Ustawie z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 687 )**.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy, wytyczne i instrukcje związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w brzmieniu obowiązującym w okresie obowiązywania umowy.

Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest dokładnie dokonać wizji lokalnej w terenie pod kątem zakresu opracowania objętego zamówieniem.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Wykonana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca dołączy do wykonanej koncepcji programowej komplet kopii wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane uprawnień projektantów i sprawdzających oraz zaświadczeń z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Zaświadczenia muszą być aktualne do daty wykonania koncepcji programowej.

Wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej będą poświadczane przez Wykonawcę za zgodność.

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa i obliczeniowa powinna być pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- format arkuszy rysunkowych będzie ograniczony do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona twardą oprawą, na odwrocie której będzie spis treści i dostarczona w teczkach z trwałym uchwytem,
- część rysunkowa będzie wykonana przejrzystie i czytelnie,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

Do kompletu dokumentacji zostanie dołączony Tom CD lub DVD (z odpowiednią liczbą płyt) z zapisem elektronicznym części opisowej i rysunkowej projektu z wyszczególnieniem w postaci papierowej, zawartości poszczególnych płyt. Opis należy sporządzić za pomocą edytora tekstów kompatybilnego z MS Word 2000. Podstawowe obliczenia i zestawienia powinny być sporządzone za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel 2000, zaś część rysunkowa w formacie elektronicznym czytany przez program AutoCAD 2000. Całość opracowania powinna zostać przekonwertowana i zapisana w postaci plików o niezmiennym formacie np: zalecane PDF programu Acrobat Reader lub jako dopuszczalne JPG [dla opisów] i DWF [dla rysunków]. Jednocześnie na każdej z płyt należy umieścić programy umożliwiające przeglądanie i drukowanie wyżej wymienionych formatów.

Wykonawca przedstawi w formie prezentacji wizualizację komputerową projektowanej inwestycji.

## **6.2. Dotyczące współpracy Wykonawcy z Zamawiającym**

Wykonawca będzie występował w imieniu Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego po podpisaniu umowy w postępowaniu administracyjnym w celu uzyskania prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia od odpowiedniego organu ( właściwego terenowo Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska lub właściwego Urzędu Gminy ), jak też w przypadku prowadzenia postępowania odwoławczego w II instancji. W tym celu Wykonawca przygotowuje niezbędne korekty i uzupełnienia w zakresie wymaganym przez właściwe organy.

Wykonawca przygotowuje na potrzeby Zamawiającego materiały informacyjne i będzie uczestniczył w konsultacjach społecznych (ilość max. 10) w zakresie wiedzy merytorycznej dotyczącej opracowania

Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego w kontaktach z władzami lokalnymi wszystkich szczebli w zakresie wynikającym z realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca będzie współpracował, w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji, z innymi Wykonawcami działającymi na zlecenie Zamawiającego lub podmiotów wskazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

Strony umowy będą współpracować w sprawach merytorycznych i formalnych które wystąpią w trakcie realizacji zamówienia. W tym celu Strony wyznaczą swoich stałych przedstawicieli.

## **7. Kontrola jakości opracowań projektowych.**

### **7.1.Rady Techniczne**

W celu ustalenia założeń do projektowania oraz opiniowania rozwiązań projektowych Zamawiający będzie organizował posiedzenia Rady Technicznej w siedzibie Zamawiającego. W posiedzeniach Rad Technicznych udział brać będą przedstawiciele: Wykonawcy, ŚZDW, ewentualnie Departamentu Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego woj. świątokrzyskiego, Urząd Gminy Daleszyce. Protokoły z posiedzeń Rady Technicznej przesyłane będą wszystkim uczestnikom. Ustala się, iż wymagane będą co najmniej dwa posiedzenia Rady Technicznej w pełnym składzie. W razie potrzeby, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, organizowane będą dodatkowe posiedzenia w składzie odpowiednim do omawianego zagadnienia.

Wykonawca powinien złożyć przed Radą Techniczną niezbędne materiały mające być przedmiotem dyskusji zgodnie z harmonogramem prac.

Wykonawca przeprowadzi konsultacje społeczne.

### **7.2.Narady robocze**

Bieżący nadzór zgodności przebiegu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy sprawowany będzie przez Zamawiającego lub działający w jego imieniu Zespół Konsultantów podczas narad roboczych z Wykonawcą. Celem narad jest bieżąca kontrola prac projektowych, dokonywanie ustaleń i uzgodnień roboczych lub wizyta na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe. W zależności od potrzeb narady robocze odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, przedstawiciela Zamawiającego, ŚZDW i ewentualnie innych stron. Częstotliwość narad roboczych ustalona zostanie po podpisaniu umowy.

Na Radach Technicznych oraz Naradach Roboczych Wykonawca będzie referował przygotowaną prezentację multimedialną obrazującą postęp prac na danym etapie.

Do 10-go dnia każdego miesiąca Wykonawca będzie przekazywał pisemną informację dotyczącą postępu prac.

### **7.3.Harmonogram rzeczowo - finansowy**

Wykonawca dołączy do oferty, w celu zaakceptowania, szczegółowy harmonogram rzeczowo - finansowy prac projektowych. Harmonogram będzie wykonany z uwzględnieniem wymagań umowy, własnych możliwości Wykonawcy, a także wymaganych procedur prawnych możliwych do przewidzenia przeszkód.

W harmonogramie Wykonawca przedstawi:

- poszczególne elementy opracowań projektowych wraz z przewidywaną kwotą za wykonanie danego elementu opracowania,
- kolejność realizacji poszczególnych elementów opracowań projektowych,
- terminy wykonania, uzgodnienia i przedłożenia do akceptacji poszczególnych elementów opracowań projektowych,
- harmonogram będzie zawierał rezerwy czasowe na prace nieprzewidziane.

W razie potrzeby harmonogram będzie aktualizowany przez Wykonawcę.

#### **7.4. Dokumenty projektu.**

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Kierownik Projektu tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Wykonawcę.

Dokumenty projektu to:

1. notatki i protokoły ze spotkań w sprawie dokumentacji projektowej,
2. korespondencja Wykonawcy ze stronami trzecimi,
3. uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: decyzje, oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raportów z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonana przez Wykonawcę.

#### **7.5. Kontrola wykonania pracy i jej odbiór.**

Dokumentacja w trakcie opracowywania oraz przed odebraniem powinna być przedstawiana na Radach Technicznych i przedłożona do odbioru w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektu po akceptacji Zamawiającego i przekazaniu przez niego odpowiednich pełnomocnictw.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania stosownych akceptacji Zamawiającego oraz ŚZDW Kielce na:

- Rozwiązania wariantowe na poziomie KP i wybór wariantu rekomendowanego – ostateczne zatwierdzenie KP na posiedzeniu zespołu konsultantów działających w imieniu Zamawiającego.
- Wniosek o decyzje środowiskową, karta informacyjna, ewentualnie Raport o oddziaływaniu na środowisko.
- Program Funkcjonalno – Użytkowy – ostateczne zatwierdzenie PFU na posiedzeniu zespołu konsultantów działających w imieniu Zamawiającego
- Opracowanie Studium wykonalności.
- Konstrukcję nawierzchni na podstawie zatwierdzonej Koncepcji programowej.

Każdy z elementów opracowań projektowych Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z protokołem przekazania. Podpisany protokół o dostarczeniu elementu projektu nie stanowi podstawy do wystawienia faktury. Podstawą wystawienia faktury jest odbiór dostarczonego elementu opracowania potwierdzony wpisem na protokole zdawczo-odbiorczym przez upoważnionego przedstawiciela zamawiających.

Odbiory częściowe będą dokonywane dla tych elementów opracowań projektowych które posiadają termin realizacji wcześniejszy niż ostateczny termin realizacji zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych opracowań projektowych oraz spełnienia pozostałych warunków umowy, dokona odbioru częściowego, potwierdzając ten fakt złożeniem podpisu na protokole odbioru częściowego. Protokół odbioru częściowego upoważnia do wystawienia faktury w zakresie określonym w **p. 9**.

Powołana przez Zamawiającego komisja dokona odbioru ostatecznego dokumentacji wchodzącej w zakres zamówienia. Z posiedzenia komisji zostanie sporządzony protokół komisyjnego odbioru. Zakres ewentualnych poprawek i uzupełnień w dokumentacji będącej przedmiotem komisyjnego odbioru wraz z terminem ich wykonania przez Wykonawcę określone zostaną w protokole komisyjnego odbioru.

Po dokonaniu przez Wykonawcę ww. poprawek i uzupełnień w dokumentacji zostanie sporządzony **protokół odbioru ostatecznego** zamówienia, który stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę.

Za datę odbioru ostatecznego uważa się datę dokonania poprawek i uzupełnień, o których mowa wyżej. Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie opracowania, w zakresie zgodności z wymaganiami umowy. Do odbioru Wykonawca powinien przedłożyć kompletne opracowanie projektowe oraz oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Ponadto, oświadczenie Wykonawcy, że wersja elektroniczna jest tożsama z wersją papierową przedmiotowego opracowania.

Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych opracowań projektowych, dokona odbioru ostatecznego. Potwierdzeniem odbioru będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego.

Protokół odbioru ostatecznego upoważnia do wystawienia faktury w zakresie określonym w **p. 9**.

#### **7.6. Rozliczenie należności**

Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następować po wykonaniu zakresu prac przewidzianych dla poszczególnych etapów dokumentacji, w sposób określony w p. 9.

Należności będą płatne na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych (odbioru częściowego) oraz na podstawie protokołu odbioru ostatecznego, w terminie do 30 dni od otrzymania faktury od Wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zapłaty za dokumentację w przypadku stwierdzenia błędów lub braków w dokumentacji będącej przedmiotem odbioru, przed wykonaniem poprawek i uzupełnień lub złożeniem wyjaśnień przez Wykonawcę.



## **7.7. Gwarancja**

Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione, lub mogące się ujawnić w przyszłości.

Wszystkie wady, które zostaną ujawnione w ciągu dwóch lat od daty odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia, będą usunięte przez Wykonawcę na jego koszt, lub po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia – przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

## **7.8. Prawa autorskie**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do używania i sporządzania kopii elementów dokumentacji, zarówno w wersji tradycyjnej jak i elektronicznej, dla celów procedury przetargowej, bez uzyskiwania zezwolenia Wykonawcy na sporządzanie kopii do takiego użytku, przy zachowaniu praw autorskich przez Wykonawcę.

Z dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, na czas nieokreślony i obejmuje następujące pola eksploatacji:

- a. użytkowanie dzieła na własny użytek i użytek jednostek podległych i współpracujących z Zamawiającym bez ograniczeń w czasie,
- b. zwielokrotnianie dzieła dowolną techniką i w dowolnej ilości,
- c. wprowadzanie dzieła do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych,
- d. samodzielne lub z udziałem osób trzecich dokonywanie dalszych opracowań i przekształceń dzieła,
- e. wykorzystywanie dzieła bez jakichkolwiek ograniczeń przy udzielaniu zamówień związanych z realizacją inwestycji na podstawie dzieła,
- f. udostępnianie dzieła osobom trzecim.

Wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wykonanej dokumentacji.

Wykonawca cedeuje na Zamawiającego prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.)

Wykonana w ramach niniejszego zamówienia dokumentacja stanowić będzie wyłączną własność Zamawiającego.

### **7.9. Ilość egzemplarzy**

Dokumentację należy opracować w nw. liczbie egzemplarzy:

- wielowariantowa koncepcja programowo – przestrzenne – **8 egz.** w wersji papierowej i elektronicznej,
- materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia ( w tym raport o oddziaływaniu na środowisko ) – **4 egz.** dla organu prowadzącego postępowanie + **4 egz.** dla Zamawiającego w wersji papierowej i elektronicznej.
- Program Funkcjonalno – Użytkowy - **8 egz.** w wersji papierowej i elektronicznej,
- studium wykonalności – **4 egz.** wersji papierowej i elektronicznej,

### **8. Terminy opracowania:**

Wykonawca wykonana zadania określone w pkt. I wraz z zakresem określonym w pkt. IV do dnia **15.03.2015r.**

Wykonawca opracuje szczegółowy **harmonogram prac projektowych** i uzyska akceptację Zamawiającego w ciągu **2 tygodni** od daty podpisania umowy.

### **9. Płatności**

**Wynagrodzenie Wykonawcy** obejmuje zapłatę za:

- Koncepcję Programową
- Materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia ( wraz z kartą informacyjną, raportem OOS, prawomocną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, inne niezbędne decyzji administracyjne, opinie i uzgodnienia wymagane przepisami szczególnymi.
- Program Funkcjonalno – Użytkowy
- Studium wykonalności (SW)

Warunki płatności za w/w pozycje – p.9 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

**Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.**

Zamawiający przewiduje następujący sposób dokonywania płatności częściowych:

- koncepcja programowo – przestrzenna – **20%** wartości umowy
- analiza środowiskowa (wniosek środowiskowy, karta informacyjna, raport) oraz uzyskanie prawomocnej decyzji środowiskowej – do **40%** wartości umowy
- Program Funkcjonalno – Użytkowy - do **20%** wartości umowy
- Studium Wykonalności Inwestycji – pozostała wartość umowy

Prawa autorskie do przekazanych materiałów przekazuje się Zamawiającemu po dokonaniu płatności za przedmiot umowy.

## **10. Przepisy związane**

Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w brzmieniu obowiązującym w okresie obowiązywania umowy, a w szczególności niżej wymienione:

### **(10.1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku „Prawo budowlane” ( tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1409 wraz z późniejszymi zmianami)**

- (10.1.1) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. z 2012r., poz. 462 );
- (10.1.2) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie ( Dz. U. z 1999r., Nr 43, poz. 430 z późn. zm.);
- (10.1.3) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie ( Dz. U. z 2000r, Nr 63, poz. 735 z późn. zm. )
- (10.1.4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( Dz. U. z 2003r., Nr 120, poz. 1126 )
- (10.1.5) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych ( Dz. U. z 2012r., poz. 463 );
- (10.1.6) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie ( Dz. U. z 1995r., Nr 25, poz. 133);

### **(10.2) Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 687 )**

- (10.2.1) Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 647 z późn. zm. );
- (10.2.3) Ustawa z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych ( tekst jednolity Dz. U.z 2013r., poz. 260 )

### **(10.3) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym ( tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1137 z późn. zm. )**

- (10.3.1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem ( Dz. U. z 2003r., nr 177, poz. 1729 );
- (10.3.2) Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków

- i sygnałów drogowych ( Dz.U. z 2002r., nr 170, poz. 1393 z późn. zm.);
- (10.3.3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach (Dz. U. z 2003r., nr 220, poz. 2181 z późn. zm.)
- (10.4) Ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ( Dz. U. z 2008r., Nr 199, poz. 1227 z późn. zm. )**
- (10.5) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska ( tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1232 z późn. zm. )**
- (10.5.1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010r w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko ( Dz. U. z 2010r., nr 213, poz. 1397 );
- (10.5.2) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14.06.2007r w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku ( Dz. U. z 2007r., Nr 120, poz. 826 z późn. zm. )
- (10.5.3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 01.10.2012r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku ( Dz. U. z 2012r, poz. 1109 )
- (10.6) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne ( tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 145 z późn. zm. )**
- (10.7) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne ( tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 193, poz. 1287 z późniejszymi zmianami );**
- (10.8) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r., o gospodarce nieruchomościami ( tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 102, poz. 651 z późniejszymi zmianami ).**
- (10.9) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późniejszymi zmianami );**
- (10.9.1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130, poz. 1389 );
- (10.9.2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ( Dz.U. z 2004r., Nr 202, poz. 2072 z późn.,. zm. ).

- (10.10) Ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów ( Dz. U. z 2001r., Nr 5, poz. 42 z późn. zm. ).**
- (10.11) Ustawa z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.)**
- (10.12) Wytyczne Ministerstwa Rozwoju Regionalnego z dnia 19 września 2007 r. wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych , w tym generujących dochód.**

## **11. Wytyczne i instrukcje związane z projektowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia**

Wykonawca jest zobowiązany przy realizacji i projektowaniu przedmiotu zamówienia stosować aktualne przepisy prawa Unii Europejskiej i prawa polskiego w tym między innymi niżej wymienione przepisy:

- 11.1 Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych - GDOP Warszawa 1999
- 11.2 Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i2. GDDP Warszawa 1998.
- 11.3 Zasady sporządzania dokumentacji geologiczno-inżynierskich - PIG Warszawa 1999.
- 11.4 Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych - GDDP Warszawa 1998.
- 11.5 Katalog Detali Mostowych. GDDKiA, Warszawa 2002,
- 11.6 Światła mostów i przepustów. Zasady obliczeń z komentarzem i przykładami.GDDP-2000. 120}
- 11.7 Zalecenia stosowania w budownictwie mostowym nowych gatunków stali. GDDKiA 2002.
- 11.8 Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadania. GDDP Warszawa 2000
- 11.9 Wytyczne stosowania drogowych barier ochronnych. GDDP Warszawa 1994
- 11.10 Instrukcja Zagospodarowania dróg. GDDP Warszawa 1997.
- 11.11 Wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WP na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji.