

Znak: PFN – 0114/235/2010

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO I GMINA DALESZYCE

Pl. Staszica 9 26-021 Daleszyce

tel. 041 317 16 94

fax. 041 317 16 93

<http://bip.daleszyce.pl>

e-mail: gmina@daleszyce.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych**

(Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759)

**„Obsługę bankową budżetu Miasta i Gminy Daleszyce
oraz budżetów jednostek organizacyjnych Gminy
w okresie od 01-01-2011 r. do 31-12-2013 r.”**

o wartości poniżej 193 000 euro dla dostaw i usług

Zatwierdził:

Daleszyce, 2010

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA DALESZYCE

Pl. Staszica 9

26-021 Daleszyce

<http://bip.daleszyce.pl>

e-mail: gmina@daleszyce.pl

Tel. (41) 317-16-94 fax (41) 317-16-93

Regon: 2910100 40 NIP 657-25-25-617

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 11, poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp, dla zamówień, których wartość jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze bankowej budżetu Miasta i Gminy Daleszyce, Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce jako jednostki budżetowej oraz jednostek organizacyjnych Gminy, tj.:

- 1) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Daleszycach Pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce,
- 2) Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Daleszycach ul. Szopena 25, 26-021 Daleszyce,
- 3) Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Daleszycach ul. Sienkiewicza 11B,
- 4) Gimnazjum w Daleszycach ul. Sienkiewicza 11B,
- 5) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sukowie,
- 6) Szkoła Podstawowa w Daleszycach ul. Sienkiewicza 11,
- 7) Szkoła Podstawowa w Mójczy,
- 8) Szkoła Podstawowa w Brzechowie,
- 9) Szkoła Podstawowa w Borkowie,
- 10) Szkoła Podstawowa w Niestachowie,
- 11) Samorządowe Przedszkole w Daleszycach,
- 12) Zakład Usług Komunalnych w Daleszycach ul. Ługi 1, 26-021 Daleszyce,
- 13) Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Daleszycach,

w okresie od 01.01.2011 r. do 31.12.2013 r. w oparciu o odrębne umowy zawarte z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych,
- b) realizację poleceń przelewów na rachunki prowadzone w tym samym banku zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej,
- c) realizacja poleceń przelewów na rachunki w innych bankach zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej,
- d) przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówkowych,

- e) przygotowywanie wyciągów bankowych do godz. 11 dnia następnego, w którym dokonywane są operacje na rachunku bankowym,
- f) objęcie systemem bankowości elektronicznej niektórych obsługiwanych rachunków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w ilości stanowisk objętych systemem elektronicznym w zależności od potrzeb organizacyjnych. Za zainstalowanie, wszelkie aktualizacje oraz przeszkolenie pracowników, bank nie pobierze żadnych opłat ani też prowizji,
- g) wydawanie opinii i zaświadczeń,
- h) wydawanie blankietów czekowych,
- i) lokowania wolnych środków pieniężnych na lokatach,
- j) potwierdzanie salda na każdy dzień roboczy bez pobierania żadnych opłat i prowizji.

3. Zamawiający zastrzega że:

- a) wszystkie rachunki prowadzone będą w złotych polskich.
- b) prawo lokowania wolnych środków w innych bankach.
- c) wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowych od wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz Zamawiającego jak również od dokonywanych wypłat gotówkowych.
- d) wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowych od potwierdzenia salda na każdy dzień roboczy.
- e) Bank zawrze indywidualne umowy na powadzenie obsługi bankowej na warunkach zaoferowanych w przetargu ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Gminy Daleszyce.
- f) w całym okresie obowiązywania umowy ilość rachunków bankowych jak również ilość jednostek organizacyjnych może ulec zmianie.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania niezmienności warunków umowy w stosunku do złożonej oferty (np. wysokości opłat, prowizji, dokonywania niekorzystnych dla Zamawiającego zmian warunków umowy wynikających np. ze wzrostu kosztów własnych banku i innych przyczyn zależnych od niego). Niedopuszczalne jest wprowadzanie niekorzystnych zmian wyłącznie na podstawie powiadomień o decyzji zarządu Wykonawcy lub innego organu Wykonawcy.

5. Informacje dodatkowe służące przygotowaniu oferty zostały zawarte w Tabeli Nr 1 - Zał. Nr 4 do SIWZ.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI:

CPV: 66.11.00.00-4 Usługi bankowe

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od 01.01.2011 r. do 31.12.2013 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. X pkt 3 lit. a - f.

Uwaga:

*Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w rozdz. VIII pkt 1 i 2, **nie później niż na dzień składania ofert.***

IX. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, **każdy oddzielnie**, musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
5. Wykonawcy występujący wspólnie **łącznie**, muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, należy złożyć:
 - a) **oddzielnie** - dokumenty wskazane w rozdz. X pkt 2 lit. b), pkt 3 lit. a) - f) oraz w pkt 4, 5 i 7 (o ile dotyczy) siwz;
 - b) **łącznie** dokumenty wskazane w rozdz. X pkt 1, pkt 2 lit. a) i pkt 6 oraz 8 (o ile dotyczy) siwz.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w rozdz. XIV pkt 7).

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W PROWADZONYM POSTĘPOWANIU.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XV i formie określonej w rozdz. XIV siwz:

1. **Wypełniony formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ,
Wymagana forma dokumentu - oryginał
2. **Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** - wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ,
Wymagana forma dokumentu - oryginał
 - b) **koncesja, zezwolenie lub licencja** do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę
3. **Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:**
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp**, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz.
Wymagana forma dokumentu - oryginał
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art 24 ust 1 pkt 2 ustawy
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę
 - d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

- e) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

- f) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

4. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 5-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

- 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3:

- 1) lit. b) - d) i lit. f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- 2) lit. e) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 Pzp;

- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 lit a) i c) oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 5 ppkt 3 stosuje się odpowiednio.

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. **Pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

7. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

XI. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać sobie w formie pisemnej, faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:
**Urząd Miasta i Gminy Daleszyce, Pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce,
faksem: (41) 317-16-93**
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu do składania ofert wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: www.daleszyce.pl
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i będzie dla nich wiążąca oraz opublikowana na stronie internetowej <http://bip.daleszyce.pl>.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami: Skarbnik Gminy – Jadwiga Głozowska, Tel. 41/317-16-94 wew. 116.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany termin związania ofertą: **30 dni** od terminu składania ofert (art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych).

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. **XIV.OPIS**

SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności, z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami poświadczonymi przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy)
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, która musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie rejestracyjnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. Dokumenty oferty stanowiące kserokopię z oryginału muszą być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki lub modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem do składania ofert, według zasad określonych dla złożenia oferty, z dopiskiem „Zmiana”.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie zawiadomienia z dopiskiem na kopercie „Wycofanie”
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert.
11. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem "Zastrzeżona część oferty". Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
12. Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach zaadresowanych na adres Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy Daleszyce

Pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce

oznaczonych „OFERTA - Obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Daleszyce oraz budżetów jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od 01.01.2011 r. do 31.12.2013 r." (nie otwierać przed 14.XII godz. 10³⁰). Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta wewnętrzna posiadać będzie nazwę i adres Wykonawcy, aby w przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający mógł ją odesłać bez otwierania.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
Pl. Staszica 9
26-021 Daleszyce
pokój Nr 25 (sekretariat), do dnia 14.XII.2010 roku do godz. 10⁰⁰.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego
Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
Pl. Staszica 9
26-021 Daleszyce
pokój Nr 13 (sala konferencyjna), w dniu 14.XII.2010 roku o godz. 10³⁰.
4. Sesja otwarcia ofert.
 - 4.1. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 4.2. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
 - 4.3. Badanie i ocena złożonych ofert dokonana zostanie przez komisję przetargową w części niejawnego postępowania przetargowego.
 - 4.5. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - 4.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z przepisem art. 87 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która:
 - 5.1. jest niezgodna z ustawą;
 - 5.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 5.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
 - 5.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę, jaką Zamawiający zapłaci wybranemu Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy za czynności bankowej obsługi budżetu, w zakresie opisanym w rozdziale III niniejszej specyfikacji.
2. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o

przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca poda cenę za wykonanie całości zadania, obejmującą całość kosztów związanych z niniejszym zadaniem.
5. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp informując o powyższym Wykonawcę.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na piśmie na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy zawierającą omyłkę rachunkową zgodnie z art. 89 ust. ustawy Pzp
7. Wszystkie ceny należy określić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. PLN.
8. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIE KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Ocena oferty zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria jak niżej:

1/ Opłata za otwarcie rachunku bankowego

(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,

15 pkt

który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)

najniższe koszty z rozpatrywanych ofert x ilość punktów

koszt badanej oferty kryterium

2/ Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego.

(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,

15 pkt

który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)

najniższe koszty z rozpatrywanych ofert x ilość punktów

koszt badanej oferty kryterium

3/ Opłata za wykonanie przelewu na rachunki prowadzone w tym samym banku

(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,

15 pkt

który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)

najniższe koszty z rozpatrywanych ofert x ilość punktów

koszt badanej oferty kryterium

4/ Opłata za realizację przelewu na rachunki w innych bankach

(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,

15 pkt

który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)

najniższe koszty z rozpatrywanych ofert x ilość punktów

koszt badanej oferty kryterium

5/ Opłata od wypłaconych zasiłków i wypłat świadczeń socjalnych na podstawie zatwierdzonych przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunkach bankowych list płac (za pozycję).

(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,

10 pkt

który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)

najniższe koszty z rozpatrywanych ofert x ilość punktów
koszt badanej oferty **kryterium**

6/ Abonament z tytułu użytkowania systemu bankowości elektronicznej.

10 pkt

(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,

który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)

najniższe koszty z rozpatrywanych ofert x ilość punktów
koszt badanej oferty **kryterium**

7/ Opłata za wydanie blankietów czeków.

10 pkt

(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,

który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)

najniższe koszty z rozpatrywanych ofert x ilość punktów
koszt badanej oferty **kryterium**

8/ Oprocentowanie lokat

10 pkt

(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,

który zaproponuje najkorzystniejsze oprocentowanie, pozostali wg wzoru)

wysokość oprocentowania badanej oferty x ilość punktów
największe oprocentowanie z rozpatrywanych ofert **kryterium**

2. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa po uprzednim otwarciu, sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. 1.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyska największą ilość punktów).

XVIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY O REALIZACJĘ ZamÓWIENIA.

1. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy/firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 lit a, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, na stronie internetowej: <http://bip.daleszyce.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - okazania ich pełnomocnictw;
 - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (*o ile dotyczy*).
4. Termin i miejsce podpisania umowy
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa ogólna zostanie zawarta z Gminą Daleszyce na wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce jako jednostki budżetowej (Wzór Umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ).
2. Z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy zostaną zawarte odrębne umowy na obsługę bankową na warunkach będących przedmiotem zamówienia publicznego według jednolitego wzoru umowy ustalonego z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki.
3. Zastrzega się, że w całym okresie obowiązywania umowy ilość rachunków bankowych jak również ilość jednostek organizacyjnych może ulec zmianie.
4. Zastrzega się, aby wszystkie jednostki organizacyjne Gminy miały takie samo prawo do zawarcia umów na wykonanie bankowej obsługi na warunkach będących przedmiotem zamówienia publicznego. W przypadku łączenia, przekształcania, utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Gminy Wykonawca podpisze z nimi umowę na prowadzenie obsługi bankowej na takich samych zasadach i warunkach jakie zostaną zawarte w umowach podpisanych z Wykonawcą.
5. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny „In blanco” wraz z deklaracją wekslową.
6. Pozostałe postanowienia określone w opisie przedmiotu zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane wspomnianą wyżej ustawą
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198 ustawy).

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 - Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z prowadzonego postępowania -Załącznik Nr 3
4. Tabela Nr 1 – Informacje dodatkowe służące przygotowaniu oferty - Załącznik Nr 4
5. Wzór Umowy –Załącznik Nr 5