

Urząd .....

W .....

**Adnotacje urzędowe**

Numer zamówienia

Data złożenia wniosku

Podpis i pieczęć osoby przyjmującej  
wniosek

**WNIOSEK**

o wydanie dowodu osobistego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr ewidencyjny PESEL

*UWAGA: Pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie **pismem drukowanym, wielkimi literami.***

1. Nazwisko – 1 człon

2. Nazwisko – 2 człon

3. Imię (pierwsze)

4. Imię (drugie)

5. Nazwisko rodowe

**Imiona rodziców:**

6. Imię ojca

7. Imię matki

8. Nazwisko rodowe matki

Dzień      Miesiąc      Rok  
| | |      | | |      | | | | |

9. Data urodzenia

10. Miejsce urodzenia

11. Kolor oczu

12. Wzrost (w cm)      13. Płeć (M – mężczyzna, K – kobieta)

Adres miejsca zamieszkania na pobyt stały, a w razie jego braku – na pobyt czasowy ponad dwa miesiące:

14. Kod pocztowy      | | |      | | |      | | |      | | |  
Pobyt stały      Pobyt czasowy

15. Miejscowość

16. Ulica

17. Numer domu

18. Numer lokalu

Posiadany dokument tożsamości: .....

19. Seria

20. Numer

19. Seria

20. Numer

Wydany przez:

21. Nazwa

21. Nazwa

22. Siedziba

22. Siedziba

a) Podlega wymianie z powodu .....

b) Został utracony w dniu

Dzień

Miesiąc

Rok

c) Przyczyna utraty (kradzież, zagubienie, zniszczenie)

Przyczyna utraty

Do wniosku załączam 2 fotografie oraz następujące dokumenty:

- 1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 272 Kodeksu Karnego za fałszywe zeznanie, prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... dnia .....

miejscowość

Signature box

podpis

Stamp and signature box for the authorized person

Pieczęć wystawcy i podpis upoważnionej osoby

Adnotacje urzędowe

Stwierdza się zgodność danych zawartych w rubrykach niniejszego wniosku od 1 do 10 z aktem urodzenia (małżeństwa) Nr .....

Pieczęć USC

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

..... miejscowość, dnia

..... podpis

Stwierdza się, że wnioskodawca jest zameldowany pod wskazanym adresem w rubrykach od 14 do 18:

a) na pobyt stały od dnia .....

..... data

..... podpis

b) na pobyt czasowy ponad 2 miesiące od dnia ....., do dnia .....

..... data

..... podpis

POUCZENIE:

- 1. Wniosek należy złożyć w gminnym lub miejskim Organie Ewidencji Ludności właściwym dla miejsca zamieszkania.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty: odpis skrócony aktu urodzenia lub aktu małżeństwa i posiadany dokument tożsamości.
3. Do wniosku należy dołączyć dwie aktualne kolorowe lub czarno-białe fotografie o wymiarach 35 x 45 mm podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy.
4. W rubryce „kolor oczu” należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym: „NIEBIESKIE, SZARE, ZIELONE, PIWNE, BRĄZOWE, CZARNE, CZERWONE, WIELOKOLOROWE, NIEOKREŚLONE”.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą zamieszkujejącą na stałe poza granicami Kraju, posiadającą obywatelstwo polskie w rubryce 15 – „miejscowość” winna wpisać kraj stałego zamieszkania, natomiast w polach dotyczących posiadanego dokumentu tożsamości winna wpisać dane o posiadanym paszporcie.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca posiada większą ilość członów nazwiska niż dwa kolejne człony, nazwiska należy wpisywać kolejno w rubrykach 1 i 2 oddzielone jednym wolnym miejscem. Zasada ta również dotyczy większej ilości imion (rubryk 3 i 4).