

ZARZĄDZENIE NR 2/2010
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
z dnia 4 stycznia 2010r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

Ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 20/2003 Wójta Gminy Daleszyce z dnia 9 kwietnia 2003r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Wojciech Fichmanek

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU MIASTA I GMINY DALESZYCE

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej Regulaminem został opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.).

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – zwanego dalej „Funduszem” – na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu, utworzonego w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce – zwanego dalej Urzędem.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środkami Funduszu administruje Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce.
5. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje pracownikowi lub emerytowi (renciście) podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.
7. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi plan rzeczowo – finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

Skład Komisji Socjalnej i zasady działania.

§2

1. Decyzje dotyczące przyznawania indywidualnych świadczeń socjalnych podejmuje Komisja Socjalna w skład której wchodzi 4 przedstawicieli - wytypowanych spośród pracowników Urzędu i poszczególnych jednostek organizacyjnych.



2. Komisja Socjalna rozpatruje wnioski na posiedzeniach zwoływanych w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 3 razy w roku.
3. Komisja Socjalna na pierwszym posiedzeniu wybierze ze swojego składu osobowego przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
4. Dokumentem sporządzonym na posiedzeniu Komisji, który zawiera wszystkie postanowienia Komisji jest „Protokół z posiedzenia Komisji Socjalnej przy Urzędzie M i G Daleszyce.”

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§3

1. Do korzystania z funduszu uprawnieni są:
 - a. pracownicy zatrudnieni w Urzędzie oraz Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Daleszycach, Ochotniczej Straży Pożarnej – na podstawie umów o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej
 - b. pracownicy zatrudnieni na podstawie powołania, wyboru, mianowania i umowy o pracę na czas nieokreślony i określony niezależnie od wymiaru czasu pracy
 - c. emeryci i renciści – byli pracownicy dla których Urząd był ostatnim zakładem pracy przed ustaleniem prawa do emerytury lub renty.
 - d. Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.
 - e. Pracownicy młodociani z którymi pracodawca zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.
2. Do członków rodzin osób wymienionych w pkt.1 lit. a-e, zaliczają się: współmałżonkowie, dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się – do 25 lat, korzystający z Funduszu na zasadach zawartych w Regulaminie.

Przeznaczenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§4

Środki ZFŚS przeznaczone są na:

1. Dofinansowanie do krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych oraz wczasów profilaktyczno – leczniczych,
2. Dofinansowanie do krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów i zimowisk,
3. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie korzystającego w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych (tzw. wczasy pod gruszą).
4. Dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej, przez zakład pracy,
5. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowej i turystycznej poprzez zakup biletów na taką działalność,
6. Udzielanie pomocy finansowej i rzeczowej z okazji świątecznych wydatków (m.in. zakup talonów i paczek dla dzieci)



7. Udzielanie pomocy materialnej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej (pomoc rzeczowa lub zapomogi pieniężne bezzwrotne).
8. Pomoc finansową na cele mieszkaniowe w formie pożyczek zwrotnych.

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§5

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, co oznacza, że w pierwszej kolejności pomoc z Funduszu powinna być zapewniona rodzinom (osobom), które:
 - a. uzyskującym niskie dochody,
 - b. posiadającym rodziny wielodzietne
 - c. samotnie wychowującym dzieci,
 - d. mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, a także wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
 - e. inwalidom.
2. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie osoby uprawnionej wykazany w oświadczeniu, obliczony na podstawie zeznania podatkowego PIT za rok ubiegły w następujący sposób: dochód minus składki na ubezpieczenie społeczne.
3. Oświadczenia o dochodzie składane są do dnia 31 marca każdego roku. Wzór oświadczenia o dochodzie stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
4. Wysokość i częstotliwość przyznawanych świadczeń z Funduszu uzależniona jest od wielkości środków jakimi dysponuje Fundusz.
5. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z Funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek samego uprawnionego – wniosek stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
6. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje Komisja Socjalna.
7. Ostateczną decyzję podejmuje pracodawca.
8. W przypadku odmownego ustosunkowania się do wniosku podaje się uzasadnienie.

§6

Pomoc z Funduszu przyznawana będzie wg następujących kryteriów:

1. Dopłatę do krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych dla pracownika i członka jego rodziny oraz dopłata do wczasów profilaktyczno - leczniczych określa załącznik Nr 3 do Regulaminu.
2. Dopłatę do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie w czasie co najmniej 14 dni urlopu wypoczynkowego tzw. „wczasy pod gruszą” można otrzymać raz na dwa lata, a jej wysokość określa załącznik Nr 3 do Regulaminu.
3. Wysokość dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego przez pracodawcę określa załącznik Nr 3 do Regulaminu.
4. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej określa załącznik Nr 3 do Regulaminu.



5. Pomoc rzeczowa i zapomogi pieniężne bezzwrotne mogą być przyznane nie częściej niż raz w roku. Podstawą do ubiegania się jest trudna sytuacja osobista i materialna, indywidualne zdarzenie losowe, klęska żywiołowa, długotrwała choroba, śmierć najbliższego członka rodziny. Ich wysokość – określa załącznik Nr 3 do Regulaminu.

Szczegółowe zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe

§7

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
 - a. budowę, rozbudowę budynku mieszkalnego
 - b. remont i modernizację budynku lub lokalu mieszkalnego
 - c. adaptacje pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne
 - d. uzupełnianie kosztów wykupu pierwszego lokalu na własność
 - e. przystosowania mieszkania, budynku dla potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej
2. Pożyczki mogą być udzielane do wysokości:
 - a. 10,000 zł na cele określone w pkt. 1, lit. a
 - b. 8,000 zł na cele określone w pkt. 1, lit. b-e
3. Warunkiem udzielenia pożyczki z Funduszu jest pisemny wniosek osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu o udzielenie świadczenia, sporządzony na obowiązującym druku – stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.
4. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpłynięcia i w miarę posiadanych środków; w przypadkach losowych wniosek może być rozpatrzony poza kolejnością.
5. Pracownicy zatrudnieni na czas określony mogą ubiegać się o przyznanie pożyczki w wysokości umożliwiającej jej spłatę w okresie zatrudnienia.
6. O pożyczkę można ubiegać się po upływie 1 roku od spłaty ostatniej raty poprzedniej pożyczki.
7. Warunek wskazany w pkt.6 nie będzie miał zastosowania w przypadku wolnych środków na rachunku bankowym.
8. Przyznana kwota pożyczki wypłacana jest w gotówce w kasie Urzędu po zawarciu przez pracodawcę umowy z pożyczkobiorcą określającej wysokość pożyczki oraz zasady i warunki spłaty. Wzór umowy, stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.
9. W przypadku ubiegania się o pożyczkę z przeznaczeniem na budowę, rozbudowę budynku mieszkalnego – do wniosku należy załączyć stosowne zezwolenie.
10. W przypadku śmierci pracownika pożyczka ulega umorzeniu – na wniosek spadkobierców lub poręczycieli.
11. W razie ustania stosunku pracy niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna.

Postanowienia końcowe

§8

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie ma zastosowanie ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wojciech Furmanek

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

**O dochodach rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie świadczeń
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Ja niżej podpisany oświadczam, że w okresie od..... do.....
roczne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących
i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły
.....złotych, co w przeliczeniu na osób będących na moim
utrzymaniu stanowi złotych na osobę (dochód po odliczeniach składek na
ubezpieczenie społeczne).

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem i jestem świadom odpowiedzialności karnej, że za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego grozi kara pozbawienia wolności do lat trzech.

.....
(miejsowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)



WNIOSEK

O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

A. Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce pracy

Proszę o przyznanie dla mnie * i mojej rodziny*

1.....

/imię i nazwisko- data urodzenia/

2.....

/imię i nazwisko- data urodzenia/

3.....

/imię i nazwisko- data urodzenia/

dofinansowanie do następujących świadczeń socjalnych

- wczasy zorganizowane
- wczasy sanatoryjne leczniczo - profilaktyczne
- kolonia lub obóz młodzieżowy /zimowisko, zielona szkoła/
- wycieczki krajowe i zagraniczne
- dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą)

Informacje uzupełniające

B. Oświadczenie wnioskodawcy

Ja niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że w okresie oddo
Roczne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i
prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły,.....złotych,
Co w przeliczeniu na osób będących na moim utrzymaniu stanowi.....zł
na osobę / brutto /.

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem i jestem świadom odpowiedzialności karnej, że za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego grozi kara pozbawienia wolności do lat trzech.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

*właściwie skreślić

TABELE
WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS I DOPŁAT DO TYCH ŚWIADCZEŃ

Tabela nr 1

dopłat do różnych form wypoczynku krajowego i zagranicznego, tj. wczasy i sanatoria leczniczo-profilaktyczne

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dopłata za pobyt bez względu na ilość osób
I	do 1000 zł	75% nie więcej niż 1200 zł
II	powyżej 1000 zł do 2000 zł	65% nie więcej niż 1000zł
III	powyżej 2000zł do 3000zł	55% nie więcej niż 900zł
IV	Powyżej 3000 zł	50% nie więcej niż 800 zł

Tabela nr 2

dopłat do różnych form wypoczynku krajowego i zagranicznego, tj. wycieczki, rajdy kilkudniowe zorganizowane przez zakład pracy z możliwością dofinansowania współmałzonka

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dopłata za pobyt bez względu na ilość osób
I	do 1000 zł	85%
II	powyżej 1000 zł do 2000 zł	80%
III	powyżej 2000zł do 3000zł	75%
IV	Powyżej 3000 zł	70%

Tabela nr 3

dopłat do różnych form wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. Wczasy pod gruszą)

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dopłata za pobyt bez względu na ilość osób
I	do 1000 zł	1000,00zł
II	powyżej 1000 zł do 2000 zł	800,00 zł
III	powyżej 2000zł do 3000zł	700,00 zł
IV	Powyżej 3000 zł	600,00 zł

Tabela nr 4

dopłat do świadczeń w ramach prowadzonej działalności sportowo-rekreacyjnej i kulturalno-oświatowej

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dopłata za pobyt bez względu na ilość osób
I	do 1000 zł	100%
II	powyżej 1000 zł do 2000 zł	95%
III	powyżej 2000zł do 3000zł	90%
IV	powyżej 3000 zł	85%

Tabela nr 5

Wysokość udzielanej pomocy finansowej lub rzeczowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wartość pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej
I	do 1000 zł	do 600,00 zł
II	powyżej 1000 zł do 2000 zł	do 590,00 zł
III	powyżej 2000zł do 3000zł	do 580,00 zł
IV	Powyżej 3000 zł	do 570,00 zł

Tabela nr 6
wysokości udzielanej pomocy materialnej, finansowej lub rzeczowej, w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą, materialną i zdrowotną (tzw. zapomogi zwykle) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, kłóskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią (tzw. zapomogi losowe)

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość tzw. zapomogi zwyklej	Wysokość tzw. zapomogi losowej
I	do 1000 zł	Do 1500 zł	Do 3000 zł
II	powyżej 1000 zł do 2000 zł	Do 1200 zł	Do 2500 zł
III	powyżej 2000zł do 3000zł	Do 1000 zł	Do 2200 zł
IV	Powyżej 3000 zł	Do 800 zł	Do 1500 zł

Tabela nr 7
wysokości oprocentowania pożyczki na cele mieszkaniowe

Próg dochodu	Bez względu na dochód	Wysokość oprocentowania pożyczki
I	Bez względu na dochód	2%

Tabela nr 8
maksymalnych kwot pożyczek na poszczególne cele mieszkaniowe

U.p.	Cel przyznanej pożyczki	Maksymalna kwota pożyczki
1	Remont i modernizacja lokalu lub budynku mieszkalnego,	Do 8000 zł
2	Budowa domu jednorodzinnego.	Do 10000 zł
	Adaptacja pomieszczenia na cele mieszkaniowe.	
	Zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego.	
	Pokrycie kosztów wykupu lokali na własność lub uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu.	

WNIOSEK
O PRYZNANIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

(nazwa zakładu pracy)

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy
2. Miejsce i adres zamieszkania (miejscowość i dokładny adres).....
3. Właściciel ^-zarządca budynku*-lokalu* (podać jego pełną nazwę lub nazwisko i imię oraz dokładny adres)

4. Potwierdzenie miejsca zamieszkania wnioskodawcy przez właściciela*-zarządcę budynku*-lokalu*, lub urząd miejski (gminy, miasta i gminy)

Potwierdzam, że Pan/Pani zamieszkuje we
wskazanej w pkt 2 miejscowości i pod podanym adresem jako właściciel*, najemca główny*,
sublokator budynku-lokalu*.

Pieczczę firmowa urzędu lub właściciela-zarządcy i pieczęć podpisowa jego pracownika z podpisem względnie nazwisko i imię oraz podpis osoby fizycznej będącej właścicielem-zarządcą

....., dnia

5. Komórka organizacyjna, w której pracuje wnioskodawca
6. Stanowisko pracy.....
7. Wysokość i przeznaczenie pożyczki.....

UMOWA NR.....

o udzielenie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu..... w Daleszycach pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy

w Daleszycach w imieniu którego działa.....

zwany dalej „Pracodawcą”

a Panem /nią/.....

zamieszkałą.....

zatrudnionym /nią/ w.....

zwanym/na/ dalej pożyczkobiorcą”,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, póź. 335 z póź. zm.) oraz w oparciu o Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznaję Panu /ni/ w wysokości..... (słownie zł.....),

z przeznaczeniem na.....
oprocentowaną w wysokości 2 % od kwoty pożyczki tj kwotę.....zł.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, w.....ratach. Pierwsza rata w kwocie.....zł podlega spłacie poczynając od dnia.....następne - w kwocie.....zł. płatne co miesiąc.

§3-

1. Przyznana pożyczka podlega zabezpieczeniu przez dwóch poręczycieli.
2. Poręczyciele, o których mowa w ust. 1 składają oświadczenie o zobowiązaniu do solidarnej spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z odsetkami w razie nieuregulowania spłaty przez Pożyczkobiorcę - na druku stanowiącym załącznik do umowy.

§4

1. W uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może być zawieszona lub przedłużony okres jej spłaty.