

**Zarządzenie Nr 14/10**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce**  
**z dnia 26 lutego 2010r.**

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz.590 ze zmianami)

**zarządza się co następuje :**

**§ 1**

**Powołuje Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem Gminnym”, jako organ pomocniczy Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego określonych ustawą.**

**§ 2**

**W skład Zespołu Gminnego wchodzi :**

- 1. Przewodniczący Zespołu - Burmistrz**
- 2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu - Zastępca Burmistrza**
- 3. Członkowie :**
  - 1) Sekretarz Miasta i Gminy
  - 2) Komendant Zarządu Gminnego OSP
  - 3) Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
  - 4) Dyrektor Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
  - 5) Komendant Komisariatu Policji
  - 6) Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
  - 7) Kierownik ref. Gospodarki, Mienia Komunalnego i Rolnictwa
- 4. W zależności od bieżących potrzeb Zespołu Gminnego bądź zaistniałej sytuacji kryzysowej, w pracy Zespołu Gminnego na prawach członka, uczestniczą powołani przez Przewodniczącego Zespołu :**
  - 1) Skarbnik Gminy,
  - 2) Kierownik ref. organizacyjnego i spraw obywatelskich,
  - 3) Komendant Straży Miejskiej,
  - 3) Inspektor ds. ochrony środowiska,
  - 4) Inspektor ds. gospodarki komunalnej,
  - 5) Inspektor ds. obrotu ziemią,
  - 6) Inspektor ds. zamówień publicznych,
  - 7) Informatyk,
  - 8) Inspektor ds. drogownictwa,

- 9) Inspektor ds. ewidencji ludności,
- 10) Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych

5. W pracach Zespołu Gminnego mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 3

Siedzibą Zespołu Gminnego jest Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach ul. Pl. Staszica 9.

§ 4

Wykaz imienny członków Zespołu Gminnego określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Strukturę organizacyjną Zespołu Gminnego określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Tryb pracy Zespołu Gminnego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2000 Szefa Obrony Cywilnej Gminy Daleszyce z dnia 21 kwietnia 2000 r. w sprawie kierowania obroną cywilną.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Wojciech Furmanek*

*[Signature]*

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 14/10  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Daleszyce  
z dnia 26 lutego 2010r.

## Wykaz imienny członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

- |                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| 1. Przewodniczący Zespołu           | - Wojciech Furmanek    |
| 2. Z-ca Przew. Zespołu              | - Krzysztof Dworak     |
| 3. Sekretarz Miasta i Gminy         | - Stanisław Okólski    |
| 4. Komendant ZG OSP                 | - Stanisław Borek      |
| 5. Kierownik MGOPS                  | - Maciej Szulc         |
| 6. Dyrektor NZOZ                    | - Maciej Ślefarski     |
| 7. Komendant Komisariatu Policji    | - Grzegorz Radzimirski |
| 8. Dyrektor Zesp.Szkół Ponadpodst.  | - Jan Cedro            |
| 9. Kier.ref.gosp.mienia komun.roln. | - Andrzej Piwoński     |
| 10. Skarbnik Gminy                  | - Jadwiga Głozowska    |
| 11. Kier.ref.org.i spraw obywat.    | - Teresa Smołuch       |
| 12. Komendant Straży Miejskiej      | - Wiesław Pióro        |
| 13. Inspektor ds. ochr. środowiska  | - Wiesław Grzęda       |
| 14. inspektor ds. gosp. komunalnej  | - Małgorzata Zychowicz |
| 15. Insp. ds. obrotu ziemią i roln. | - Marian Kotyniewicz   |
| 16. Insp. ds. zamówień publicznych  | - Adam Kmiecik         |
| 17. Informatyk                      | - Rafał Kraska         |
| 18. Insp. ds. drogownictwa          | - Jerzy Piórczyk       |
| 19. Insp. ds. ewid. ludn.           | - Irena Ratkiewicz     |
| 20. Dyrektor ZUK                    | - Andrzej Kmiecik      |

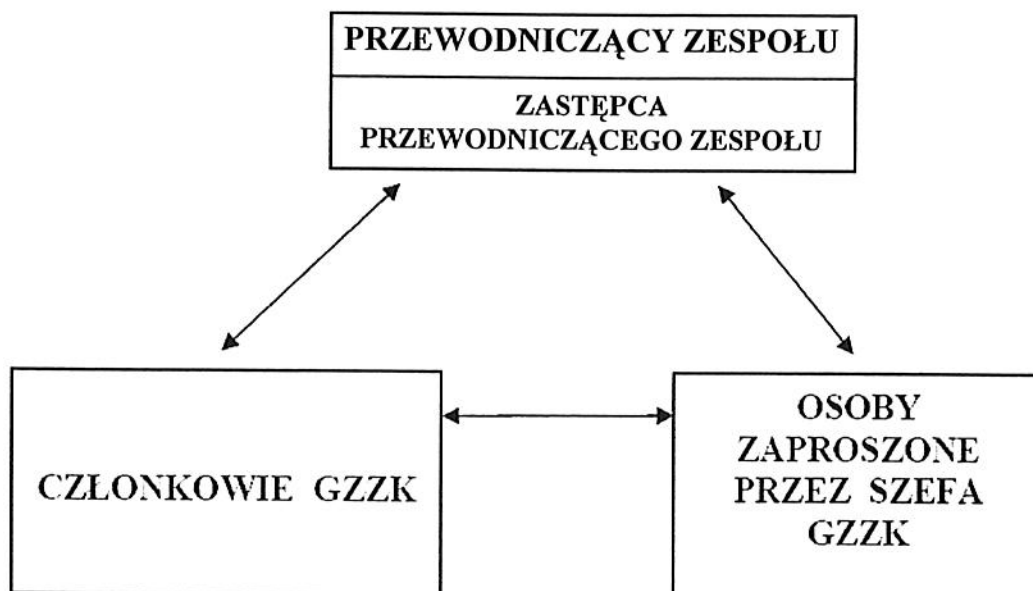
BURMISTRZ

Wojciech Furmanek



Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 14/10  
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce  
z dnia 26 lutego 2010 r.

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



BURMISTRZ  
*Wojciech Furczonek*

## **Tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

1. Zespół Gminny pracuje w trybie posiedzeń .
2. Posiedzenia Zespołu Gminnego w zależności od potrzeb mogą być zwoływane w niepełnym składzie.
3. W czasie wystąpienia : sytuacji kryzysowych, wprowadzenia stopni alarmowych, ogłoszenia stanu klęski żywiołowej lub stanu wyjątkowego, Zespół Gminny pracuje w pełnym składzie.
4. Pracami Zespołu Gminnego kieruje jego Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego

### **5. Do podstawowych zadań Zespołu Gminnego należy w szczególności :**

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi – Przewodniczącemu Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego,
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.

### **6. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy :**

- 1) kierowanie, inicjowanie i organizowanie prac Zespołu Gminnego
  - 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń, w zależności od potrzeb,
  - 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń,
  - 4) przewodniczenie posiedzeniom,
  - 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu Gminnego, niezbędnych do wypracowania stosownych decyzji związanych z zapobieganiem i likwidacją nadzwyczajnych zagrożeń,
  - 6) ustalenie sposobu przepływu informacji w systemie całodobowym, związanych z realizacją zadań z zakresu zarządzania kryzysowego ,
  - 7) podejmowanie decyzji o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami ,
  - 8) udzielanie informacji dla mediów,
  - 9) dbałość o zapewnienie właściwego wyposażenia technicznego do pracy Zespołu Gminnego.
7. Z posiedzeń Zespołu Gminnego sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
  8. Obsługę kancelaryjno- biurową Zespołu Gminnego sprawuje kierownik ref. organizacyjnego i spraw obywatelskich.

**9. Dokumentami pracy Zespołu Gminnego są :**

- 1) Gminny Plan Reagowania Kryzysowego,
- 2) protokoły z posiedzeń Zespołu Gminnego wraz z załącznikami w postaci :
  - a) porządku obrad
  - b) listy obecności osób uczestniczących w posiedzeniu,
  - c) treści podjętych ustaleń,
  - d) dokumentów i materiałów przygotowanych na posiedzenia i w trakcie posiedzenia
- 3) analizy, oceny i opinie dotyczące potencjalnych i zaistniałych zagrożeń.
- 4) karty zdarzeń - zawierające chronologiczny opis zdarzeń, wdrożonych działań, decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat,
- 5) inne niezbędne dokumenty.

  
BURMISTRZ  
Wojciech Furmanek