

Zarządzenie Nr 9/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
z dnia 26 stycznia 2016 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015.1515 tj. ze zm.), art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014.1202 tj.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkursowy nabór na stanowisko Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach.
2. Treść ogłoszenia o niniejszym naborze określa załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Ustala się podstawowe kryteria naboru i wybór najkorzystniejszej oferty kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1, 2, 3, 4, ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014.1202 ze zm.),
- 3) dobra znajomość przepisów i zagadnień w zakresie zadań dla tego stanowiska,

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia konkursowego naboru na stanowisko Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach, w składzie:

- 1) Bogusław Skowron - Przewodniczący
- 2) Władysława Kozub - Sekretarz
- 3) Jolanta Stachowicz - Członek
- 4) Teresa Smołuch - Członek

§ 4

Komisja po przeprowadzeniu postępowania konkursowego naboru wyłania kandydata na Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach i przedstawia do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy w Daleszycach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Meresiński

Ogłoszenie konkursu na stanowisko Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach, Plac Staszica 22/2.

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce ogłasza konkursowy nabór na stanowisko Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach, Plac Staszica 22/2.

1. Wymagania konieczne:

- 1) Obywatelstwo polskie,
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) Wykształcenie wyższe magisterskie i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy w zakresie pomocy społecznej,
- 5) Stan zdrowia pozwalający na kierowanie jednostką,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, ustawy o pomocy uprawnionym do alimentów mieszkaniowych, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy prawo pracy, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) Doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowniczym,
- 3) Komunikatywność, zdolności organizacyjne, kreatywność,
- 4) Umiejętność pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na realizację programów związanych z działalnością na rzecz opieki społecznej w gminie,
- 5) Podstawowa znajomość obsługi komputera,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Kierowanie działalnością oraz reprezentowanie na zewnątrz Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach,
- 2) Wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- 3) Nadzór nad prowadzeniem postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych,
- 4) Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawanie w tych sprawach decyzji,
- 5) Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 6) Nadzór nad przeprowadzaniem wywiadów alimentacyjnych oraz odebranymi oświadczeniami majątkowych,
- 7) Nadzór nad przekazywaniem do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okresy dłuższe niż 6 miesięcy,
- 8) Nadzór nad prowadzonymi postępowaniami w zakresie ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

- 9) Nadzór nad postępowaniami w zakresie ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 10) Wydawanie innych decyzji administracyjnych w zakresie działalności jednostki,
- 11) Podpisywanie korespondencji i pism w sprawach związanych z bieżącym funkcjonowaniem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach,
- 12) Sporządzanie planów finansowych jednostki, przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 13) Badanie efektywności pomocy społecznej w miejscu zamieszkania klienta,
- 14) Współpraca z organizacjami, instytucjami, stowarzyszeniami i środowiskami lokalnymi działającymi w gminie, w zakresie funkcjonowania opieki społecznej,
- 15) Wykonywanie czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach,
- 16) Przestrzeganie aktów prawa miejscowego w zakresie działalności Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach,
- 17) Pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację programów wspierających działalność Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach,
- 18) Wprowadzanie nowoczesnych oraz innowacyjnych działań na rzecz poprawy funkcjonowania Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach,

4. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny - uzasadnienie przystąpienia kandydata do konkursu,
- 2) CV (życiorys ze zdjęciem),
- 3) Wypełniony kwestionariusz osobowy,
- 4) Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz ukończenie kursów zawodowych, studiów podyplomowych oraz świadectw pracy,
- 5) Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) Podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, (Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zapytania o udzieleniu informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego)
- 7) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) Podpisane oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr. 101, poz. 926, ze zm.). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr. 223 poz. 1458, ze zm.),

Uwaga: kopie dokumentów powinny być podpisane przez kandydata (za zgodność z oryginałem i czytelny podpis).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, adresem mailowym, telefonem kontaktowym z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach”, w terminie do dnia 10 lutego 2016r do godz. 15.00 w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce.

Informacji o konkursie udziela Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach Pani Władysława Kozub
- tel. 41 317-16-94.

Uwaga: Oferty które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach niekompletne lub po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje o konkursie będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej BIP Gminy Daleszyce / www.bip.daleszyce.pl / oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce.

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce

BURMISTRZ

Dariusz Meresiński