

ZARZĄDZENIE NR *117*/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE
z dnia 8 lipca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2001 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.) i Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, przyjętego Zarządzeniem Nr 37/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 18 lutego 2019 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach:

- Podinspektor ds. gospodarki gruntami i rolnictwa w Wydziale Gospodarki, Mienia i Rolnictwa.

2. Treść ogłoszenia o naborze określa załącznik do przedmiotowego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się podstawowe kryteria naboru i wybór oferty kandydata na stanowiska urzędnicze:

1. wykształcenie wyższe;
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
3. dobra znajomość przepisów prawa i zagadnień w zakresie zadań dla wskazanego stanowiska.

§ 3. Powołuję Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowiska urzędnicze, w składzie:

1. Piotr Ferens – Przewodniczący Komisji;
2. Jolanta Stachowicz – zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Andrzej Piwoński – członek Komisji
4. Tomasz Kosakiewicz – sekretarz Komisji.

§ 4. Komisja po przeprowadzeniu postępowania naboru wyłania najlepszego kandydata i przedstawia go do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dariusz Weresiński

**Uzasadnienie do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce Nr/2020 z dnia
8 lipca 2020 r.**

W dniu 1 lipca 2020 r. do Burmistrza Miasta i Gminy wpłynął wniosek o zatrudnienie pracownika na stanowisku podinspektora ds. gospodarki gruntami i rolnictwa, w związku z wakatem powstałym ze względu na urlop macierzyński i wychowawczy pracownika.

W związku z koniecznością należytego wykonywania zadań przez Urząd Miasta i Gminy, w tym zapewnienia właściwej obsady kadrowej w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce na stanowisku podinspektora ds. gospodarki gruntami i rolnictwa w Wydziale Gospodarki, Mienia i Rolnictwa - ogłoszenie naboru na wolne stanowiska jest uzasadnione.

W myśl postanowień § 9 pkt 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce, stan etatowy pracowników zatrudnionych w Urzędzie jest określony w ramach budżetu środków przeznaczonych na wynagrodzenia.

Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze jest otwarty i konkurencyjny. Dobór kadry pracowniczej odbywa się na zasadzie wyboru ofert, a decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zgodnie z art. 33 ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Burmistrz jest kierownikiem Urzędu i wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu. W związku z tym, zarządzanie kadrami Urzędu, określanie polityki kadrowej i płacowej należą do kompetencji Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce, a wydanie niniejszego Zarządzenia jest uzasadnione.



Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. gospodarki gruntami i rolnictwa w Wydziale Gospodarki, Mienia i Rolnictwa Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce.

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce.

I. Określenie stanowiska

„Podinspektor ds. gospodarki gruntami i rolnictwa”

II. Wymagania w stosunku do kandydata:

1) Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe (geodezyjne o spec. Gospodarka nieruchomościami i kataster),
- wymagany minimum 1 roczny staż pracy w jednostce samorządowej,
- wymagany minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe geodezyjne,
- praktyka zawodowa z zakresu wyceny nieruchomości,
- znajomość przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2) Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów z zakresu ustaw: prawo geodezyjne i kartograficzne, prawo geologiczne i górnicze, ustawa o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych
2. zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność oraz samodyscyplina,
3. dobra znajomość obsługi komputera Microsoft Office,
4. dobra znajomość obsługi programów graficznych (EW Mapa, EW Opis)
5. zdolność szybkiego przyswajania informacji,
6. dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole,
7. czynne prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- organizacja zasobu nieruchomości Gminy, opracowywanie założeń polityki gospodarowania zasobem nieruchomości oraz informacji o stanie mienia Gminy,
- organizowanie, ogłaszanie i przeprowadzanie przetargów na sprzedaż i dzierżawę nieruchomości,
- sporządzanie i podawanie do publicznej wiadomości wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, dzierżawy oraz oddawanych w użytkowanie wieczyste,
- przygotowywanie procedur sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym,

- prowadzenie spraw związanych z regulacją stanów prawnych nieruchomości gminnych (komunalizacja mienia gminnego),
- współpraca z prasą w zakresie prowadzonych procedur przetargowych,
- przygotowanie i kompletowanie dokumentacji niezbędnej do zawierania aktów notarialnych (kupna, sprzedaży, ustanawiania służebności etc.)
- przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach nabywania nieruchomości na własność, sprzedaży, darowizny i zamiany nieruchomości, ustanawiania służebności przejazdu, przesyłu etc.
- opiniowanie robót geologicznych,
- wydawanie decyzji zatwierdzających podziały nieruchomości oraz postanowień opiniujących wstępne projekty podziałów nieruchomości

IV. Warunki pracy na oferowanym stanowisku:
Praca przy komputerze, praca w terenie.

V. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV ze zdjęciem – opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.), z własnoręcznym podpisem,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o miejscu ostatniej pracy lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na ww. stanowisku,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu.

Uwaga: kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez kandydata.

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu aplikacji do UMiG) w terminie do dnia **24 lipca 2020 r. do godz.**

12:00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„dotyczy naboru na stanowisko „Podinspektor ds. gospodarki gruntami i rolnictwa”

na adres:

Urząd Miasta i Gminy Daleszyce

ul. Sienkiewicza 11

26-021 Daleszyce

VII. Dodatkowe informacje:

- informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu niepełnosprawnych – wynosi co najmniej 6%
- kontakt w sprawie naboru na stanowisko osobiście lub tel. 041 317 16 93,
- aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni ulegną komisyjnemu zniszczeniu,
- Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn,
- lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (bip.daleszyce.pl).

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu: **27 lipca 2020 r. od godz. 9:00.**

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce
/-/ Dariusz Meresiński

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach z siedzibą w Daleszycach, ul. Sienkiewicza 11, 26-021 Daleszycach, kontakt e-mail pod adresem: gmina@daleszyce.pl

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze.

Osobom uczestniczącym w rekrutacji przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do ich danych osobowych dotyczących sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Przysługuje tym osobom również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie. Na działania Administratora przysługuje ww. osobom skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Daleszyce, dnia 01.07.2020r.

Wydział GMR

**WNIOSEK O ZATRUDNIENIE
PRACOWNIKA**

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko : Podinspektor ds. gospodarki gruntami i rolnictwa
w Wydziale Gospodarki, Mienia Komunalnego i Rolnictwa

Wakat powstał w przypadku: odejścia pracownika na urlop macierzyński i wychowawczy

Proponowany termin zatrudnienia: 01.08.2020r.

Proponowany sposób zatrudnienia: pełny etat na czas nieokreślony

- a) zatrudnienie w drodze konkursu na stanowiska kierownicze i pozostałe stanowiska urzędnicze
- b) rekrutacja wewnętrzna

W przypadku tworzenia nowego stanowiska uzasadnienie wniosku wraz z wyliczeniem kosztów zatrudnienia nowego pracownika:

zostwierdham



KIEROWNIK
Wydział Gospodarki, Mienia i Rolnictwa

Jolanta Stachowicz

(data, podpis i pieczęć Kierownika komórki)