

ZARZĄDZENIE Nr 82/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2019 poz. 506 ze zm.) w związku z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r . o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1401 ze zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza ,co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem Gminnym” , jako organ pomocniczy Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego określonych ustawą.

§ 2

W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

1. **Przewodniczący Zespołu-** Burmistrz
2. **Zastępca Przewodniczącego Zespołu –** Sekretarz Miasta i Gminy

3. **Członkowie:**
 - 1) Komendant Zarządu Gminnego ZOSP.
 - 2) Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
 - 3) Prezes Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
 - 4) Komendant Komisariatu Policji.
 - 5) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Daleszycach.
 - 6) Kierownik Wydz. Gospodarki, Mienia i Rolnictwa.
 - 7) Kierownik Wydz. Administracji i Rozwoju.

4. **W zależności od bieżących potrzeb Zespołu Gminnego, bądź zaistniałej sytuacji kryzysowej, w pracy Zespoły Gminnego na prawach członka , uczestniczą powołani przez Przewodniczącego Zespołu:**
 - 1) Skarbnik Miasta i Gminy.
 - 2) Straż Miejska.
 - 3) Zastępca kierownika Wydz. Gospodarki , Mienia i Rolnictwa.
 - 4) Pracownik ds. obrony cywilnej i zażądania kryzysowego .
 - 5) Inspektor ds. ochrony środowiska.
 - 6) Inspektor ds. zamówień publicznych .
 - 7) Inspektor ds. drogownictwa.
 - 8) Informatyk.
 - 9) Podinspektor ds. ewidencji ludności.

- 10) Prezes Zakładu Usług Komunalnych.
5. W pracach Zespołu Gminnego mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 3

Siedzibą Zespołu Gminnego jest Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach, Pl. Staszica 9.

§ 4

Wykaz imienny członów Zespołu Gminnego określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Strukturę organizacyjną Zespołu Gminnego określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§6

Tryb pracy Zespołu Gminnego określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§7

Traci moc Zarządzenie Nr 24/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 11 marca 2015 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dariusz Mieręciński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 82/2019

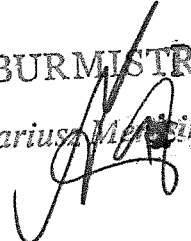
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce

z dnia 25 kwietnia 2019r.

**Wykaz imienny członków oraz osób na prawach członka Gminnego
Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

1.	Przewodniczący Zespołu	Dariusz Meresiński
2.	Z-ca Przew. Zespołu	Piotr Ferens
3.	Komendant ZMG OSP	Szczepan Furmanek
4.	Dyrektor MGOPS	Renata Segiecińska
5.	Komendant Komisariatu Policji	Mariusz Krzysiek
6.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Daleszycach	Teresa Rzepecka
7.	Kier. Wydz. gospodarki , mienia i rolnictwa	Jolanta Stachowicz
8.	Skarbnik Gminy	Jadwiga Głozowska
9.	Kier. Wydz. Administracji i Rozwoju	Anna Kosmala
10.	Straż Miejska	Marian Kołomański
11.	Insp. ds. budownictwa i nadzoru budowlanego	Mariusz Świercz
12.	Pracownik ds. Oborny cywilnej i zarządzania kryzysowego	Tomasz Biskupski
13.	Insp.ds ochrony środowiska	Kinga Maciejska
14.	Informatyk	Rafał Kraska
15.	Insp. ds. drogownictwa	Jerzy Piórczyk
16.	Z-ca kier . Wydz. Gospodarki , Mienia i Rolnictwa	Jerzy Meresiński
17.	Z-ca kier. Wydz. Gospodarki, Mienia i Rolnictwa	Andrzej Piwoński
18.	Prezes Zarządu ZUK Sp.z.o.o.	Paweł Powalkiewicz
19.	Prezes NZOZ CENTRUM Sp.z.o.o.	Maciej Ślefarski
20.	Podinsp. ds. ewidencji ludności	Agnieszka Klimczak

BURMISTRZ
Dariusz Meresiński

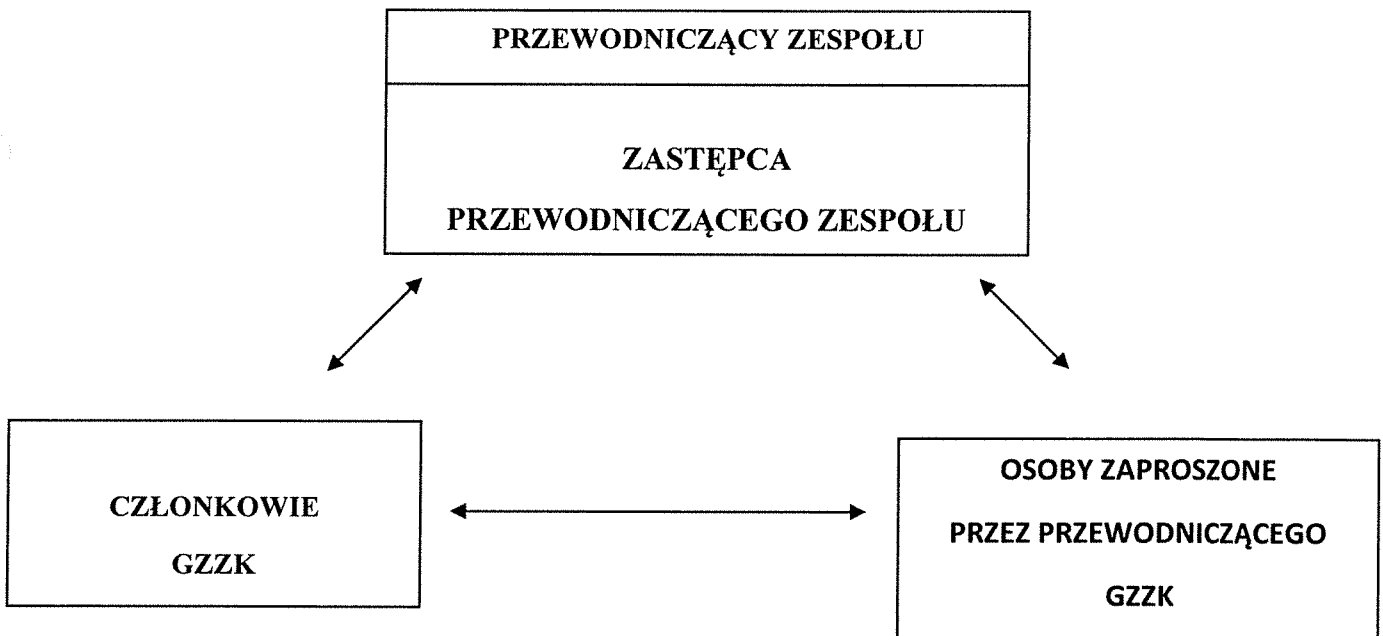


Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 82/2019

Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**



BURMISTRZ
Dariusz Merański

Tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

1. Zespół Gminny pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenia Zespołu Gminnego w zależności od potrzeb mogą być zwoływane w niepełnym składzie.
3. W czasie wystąpienia: sytuacji kryzysowych, wprowadzenia stopni alarmowych, ogłoszenia stanu klęski żywiołowej lub stanu wyjątkowego, Zespół Gminny pracuje w pełnym składzie.
4. Pracami Zespołu Gminnego kieruje jego Przewodniczący, w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
5. Do podstawowych zadań Zespołu Gminnego należy w szczególności :
 - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne, oraz prognozowanie tych zagrożeń,
 - 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi – Przewodniczącemu Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego,
 - 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
 - 4) opiniowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego .
6. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) kierowanie, inicjowanie i organizowanie prac Zespołu Gminnego,
 - 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń, w zależności od potrzeb,
 - 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń,
 - 4) przewodniczenie posiedzeniom,
 - 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu Gminnego, niezbędnych do wypracowania stosownych decyzji związanych z zapobieganiem i likwidacją nadzwyczajnych zagrożeń,
 - 6) ustalanie sposobu przepływu informacji w systemie całodobowym, związanych z realizacją zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - 7) podejmowanie decyzji o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
 - 8) udzielanie informacji dla mediów,
 - 9) dbałość o zapewnienie właściwego wyposażenia technicznego do pracy Zespołu Gminnego.
7. Z posiedzeń Zespołu Gminnego sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
8. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu Gminnego sprawuje kierownik Wydz. Administracji i Rozwoju.
9. Dokumentami pracy Zespołu Gminnego są;
 - 1) Gminny Plan Reagowania Kryzysowego,

- 2) protokoły z posiedzeń Zespołu Gminnego wraz z załącznikami w postaci:
 - a) porządku obrad,
 - b) listy obecności osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - c) treści podjętych ustaleń,
 - d) dokumentów i materiałów przygotowanych na posiedzenie i w jego trakcie,
- 3) analizy, oceny i opinie dotyczące potencjalnych i zaistniałych zagrożeń,
- 4) karty zdarzeń –zawierające chronologiczny opis zdarzeń, wdrożonych działań, decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat,
- 5) inne niezbędne dokumenty.

BUDULISZ
Dariusz Meresiński