

**ZARZĄDZENIE NR 155/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE**  
**z dnia 4 listopada 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach.**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2001 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.) i Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, przyjętego Zarządzeniem Nr 37/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 18 lutego 2019 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.1.** Ogłasza się nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach:

- Podinspektor ds. rozliczeń podatku VAT i ewidencji środków trwałych.

2. Treść ogłoszenia o naborze określa załącznik do przedmiotowego Zarządzenia.

**§ 2.** Ustala się podstawowe kryteria naboru i wybór oferty kandydata na stanowiska urzędnicze:

1. wykształcenie wyższe;
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
3. dobra znajomość przepisów prawa i zagadnień w zakresie zadań dla wskazanego stanowiska.

**§ 3.** Powołuję Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowiska urzędnicze, w składzie:

1. Piotr Ferens – Przewodniczący Komisji;
2. Robert Szechnicki – zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Ilona Piwowarska – członek Komisji
4. Tomasz Kosakiewicz – sekretarz Komisji.

**§ 4.** Komisja po przeprowadzeniu postępowania naboru wyłania najlepszego kandydata i przedstawia go do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Dariusz Meresiński*

**Uzasadnienie do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce Nr 155/2021 z dnia 4 listopada 2021 r.**

W związku z koniecznością należytego wykonywania zadań przez Urząd Miasta i Gminy, w tym zapewnienia właściwej obsady kadrowej w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce na stanowisku podinspektora ds. rozliczeń podatku VAT i ewidencji środków trwałych w Wydziale Planowania i Finansów - ogłoszenie naboru na wolne stanowisko pracy jest uzasadnione.

W myśl postanowień § 9 pkt 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce stan etatowy pracowników zatrudnionych w Urzędzie jest określony w ramach budżetu środków przeznaczonych na wynagrodzenia.

Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze jest otwarty i konkurencyjny. Dobór kadry pracowniczej odbywa się na zasadzie wyboru ofert, a decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zgodnie z art. 33 ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Burmistrz jest kierownikiem Urzędu i wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu. W związku z tym, zarządzanie kadrami Urzędu, określanie polityki kadrowej i płacowej należą do kompetencji Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce, a wydanie niniejszego Zarządzenia jest uzasadnione.



BURMISTRZ  
*Dariusz Meresiński*

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. rozliczeń VAT i ewidencji środków trwałych w Wydziale Planowania i Finansów Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce.**

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce.

I. Określenie stanowiska

**„Podinspektor ds. rozliczeń podatku VAT i ewidencji środków trwałych”**

II. Wymagania w stosunku do kandydata:

1) Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- staż pracy - minimum 1 rok pracy na stanowisku księgowo-finansowym,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących zagadnień polityki finansowej oraz umiejętność ich interpretacji i praktycznego zastosowania,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

2) Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych związanych z bieżącym rozliczaniem podatku VAT.
2. Znajomość regulacji prawnych w zakresie zajmowanego stanowiska w szczególności:
  - o rachunkowości oraz przepisów dotyczących rachunkowości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego, ustaw o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, o podatkach i opłatach lokalnych,
  - o podatku od towarów i usług, o pracownikach samorządowych, zasad inwentaryzacji, przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej i finansowej jednostek samorządu terytorialnego, kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość ustawy prawo zamówień publicznych w zakresie spraw finansowych.
3. Znajomość zagadnień klasyfikacji budżetowej i sprawozdawczości budżetowej w zakresie księgowości budżetowej oraz umiejętność sporządzania analiz i sprawozdań.
4. Biegła umiejętność pracy na komputerze w zakresie obsługi programów księgowości budżetowej, preferowany program PUMA.
5. Zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność oraz samodyscyplina.
6. Dyspozycyjność.
7. Umiejętność budowania relacji i pracy w zespole.

### III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) rozliczanie podatku VAT naliczonego i należnego oraz sporządzanie deklaracji VAT,
- 2) prowadzenie rejestru sprzedaży i zakupu VAT dla celów rozliczenia podatku VAT dotyczącego Urzędu,
- 3) sporządzanie skonsolidowanych deklaracji VAT -7,
- 4) Sporządzanie Jednolitego Pliku Kontrolnego obejmującego informacje z jednostek organizacyjnych gminy,
- 5) prowadzenie ewidencji, aktualizacji, wyceny oraz umorzeń środków trwałych i przedmiotów nietrwałych,
- 6) sporządzanie sprawozdawczości GUS według ewidencji środków trwałych,
- 7) załatwianie innych spraw służbowych doraźnie zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

### IV. Warunki pracy na oferowanym stanowisku:

Praca przy komputerze, praca w terenie.

### V. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV ze zdjęciem – opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.) z własnoręcznym podpisem,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o miejscu ostatniej pracy lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na ww. stanowisku,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu.

**Uwaga: kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesać pocztą (decyduje data wpływu aplikacji do UMiG) w terminie do dnia **19 listopada 2021 r. do godz. 12:00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„dotyczy naboru na stanowisko „Podinspektor ds. rozliczeń podatku VAT i ewidencji środków trwałych”.

na adres:  
Urząd Miasta i Gminy Daleszyce  
ul. Sienkiewicza 11  
26-021 Daleszyce

VII. Dodatkowe informacje:

- informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu niepełnosprawnych – wynosi co najmniej 6%
- kontakt w sprawie naboru na stanowisko osobiście lub tel. 041 317 16 93,
- aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni ulegną komisyjnemu zniszczeniu,
- Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn,
- lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu ([bip.daleszyce.pl](http://bip.daleszyce.pl)).

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu: **24 listopada 2021 r. od godz. 9:00.**

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce  
/-/ Dariusz Meresiński

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach z siedzibą w Daleszycach, ul. Sienkiewicza 11, 26-021 Daleszycach, kontakt e-mail pod adresem: [gmina@daleszyce.pl](mailto:gmina@daleszyce.pl)

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze.

Osobom uczestniczącym w rekrutacji przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do ich danych osobowych dotyczących sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Przysługuje tym osobom również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie. Na działania Administratora przysługuje ww. osobom skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.