

ZARZĄDZENIE NR 211/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE
z dnia 17 grudnia 2019 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.1282) i § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 936)

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się nowe załączniki do Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce, i tak:

Załącznik nr 1 – Tabela I maksymalnych stawek miesięcznych kwot wynagradzania zasadniczego.

Załącznik nr 3 – Tabela III Kierownicze stanowiska urzędnicze.

Załącznik nr 4 – Tabela IV Stanowiska urzędnicze.

Załącznik nr 5 – Tabela V Stanowiska pomocnicze.

Załącznik nr 6 – Tabela VI Stanowiska obsługi.

§ 2. Zmiana Regulaminu wchodzi w terminie dwóch tygodni od dnia podania jej treści do wiadomości pracowników Urzędu.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Administracji i Rozwoju.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.

BURMISTRZ
Dariusz Męrebński

Uzasadnienie do zarządzenia Nr 211/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce

10 września br. Rada Ministrów przyjęła rozporządzenie dotyczące minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2020 roku (publ. Dz. U. z 2019 r., poz. 1778). Według rozporządzenia od 1 stycznia 2020 r. pensje pracowników, którzy zarabiają najmniej, wzrosną do 2600 zł brutto. W związku z tym, konieczne stało się dokonanie analizy obowiązujących aktów wewnętrznych Urzędu Miasta i Gminy, w tym w szczególności Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce pod względem zgodności zapisów z cyt. rozporządzeniem.

Wprowadzona do Regulaminu Wynagradzania zmiana załączników odpowiada rozporządzeniu z dnia 10 września 2019 r.



TABELA I
maksymalnych stawek
miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
1.	I	1 700	2 600
2.	II	1 720	2 800
3.	III	1 740	3 000
4.	IV	1 760	3 200
5.	V	1 780	3 400
6.	VI	1 800	3 600
7.	VII	1 820	3 800
8.	VIII	1 840	4 000
9.	IX	1 860	4 200
10.	X	1 880	4 400
11.	XI	1 900	4 600
12.	XII	1 920	4 800
13.	XIII	1 940	5 000
14.	XIV	1 960	5 200
15.	XV	1 980	5 400
16.	XVI	2 000	5 600
17.	XVII	2 100	5 800
18.	XVIII	2 200	6 000
19.	XIX	2 400	6 200
20.	XX	2 600	6 300
21.	XXI	2 800	6 400
22.	XXII	3 000	6 500

Tabela III
Kierownicza stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego		Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Miasta	XVII XXI	2 100 (min.) 6 400	wg odrębnych przepisów	
2.	Zastępca skarbnika	XV XIX	1 980 (min.) 6 200	wg odrębnych przepisów	
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI XVII	2 000 (min.) 5 800		
4.	Kierownik Referatu, Zastępca kierownika Referatu, Zastępca kierownika urzędu cywilnego, Pełnomocnik ds. informacji niejawnych	XIII XX	1 940 (min.) 6 300	wyższe	4
	Komendant Straży Miejskiej	XV XVII	1 980 (min.) 5 800	wyższe	5

Tabela IV
Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego		Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Główny specjalista	XII XVII	1 920 (min.) 5 800	wyższe	4
2.	Inspektor	XII XVI	1 920 (min.) 5 600	wyższe	3
3.	Starszy inspektor	XII XVII	1 920 (min.) 5 800	wyższe	3
4.	Podinspektor, informatyk urzędu	X XII XIII	1 880 (min.) 1 920 (min.) 5 000	wyższe	- 4
5.	Specjalista	X XI	1 880 (min.) 4 600	średnie	3
6.	Referent, kasjer, księgowy	IX X	1 860 (min.) 4 400	średnie	2
7.	Starszy strażnik	X XII	1 880 (min.) 4 800	średnie	3
8.	Strażnik	IX XI	1 860 (min.) 4 600	średnie	2

Tabela V
Stanowiska pomocnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego		Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarka	IX XI	1 860 (min.) 4 600	średnie	-



Tabela VI
Stanowiska obsługi

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Pomoc administracyjna	III VI 1 740 (min.) 3 600	średnie	-
2.	Kierowca samochodu osobistego	VII X 1 820 (min.) 4 400	wg odrębnych przepisów	
3.	Konserwator, Rzemieślnik wykwalifikowany, Elektryk	VIII IX 1 840 (min.) 4 200	zasadnicze zawodowe	-
4.	Robotnik gospodarczy	V VI 1 780 (min.) 3 600	podstawowe	-
5.	Sprzątaczką	III VI 1 740 (min.) 3 600	podstawowe	-

