

**ZARZĄDZENIE NR 127/2016**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce**  
**z dnia 15.11.2016 r.**

**w sprawie ustanowienia procedury postępowania przy ustalaniu oceny pracy dyrektora szkoły lub innej jednostki oświatowej oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora.**

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2016.1379 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wniosek o ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły jest kierowany do Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce (dalej zwanego Burmistrzem), nadzorującego pracę dyrektorów szkół (dalej zwanych dyrektorem). W procedurze dokonywania oceny Burmistrz korzysta z pomocy Podinspektora ds. Oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce (dalej zwanego Podinspektorem ds. Oświaty), na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Podinspektor ds. Oświaty przygotowuje, przedkłada Burmistrzowi do podpisu i wysyła pisma do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, zwanego dalej „Kuratorem” oraz pisma zawierające prośbę o wydanie opinii o pracy dyrektora, o których mowa w art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ( t.j. Dz. U. 2016.1379 ze zm.).

§ 2

1. Podinspektor ds. Oświaty gromadzi odpowiednie dokumenty do sporządzenia oceny pracy dyrektora, w tym ocenę częściową Kuratora oraz opinie o których mowa w art. 6a ust. 7 Karty Nauczyciela.
2. W przypadku braku odpowiedzi od Kuratora należy ponownie wystąpić do Kuratora o przesłanie oceny częściowej. Brak odpowiedzi na pismo dotyczące częściowej oceny pracy, nie wstrzymuje ustalania „Projektu oceny pracy”.
3. W przypadku różnicy proponowanej oceny pracy Podinspektor ds. Oświaty odbywa spotkanie z delegowanym przedstawicielem Kuratora, celem uzgodnienia wysokości oceny.
4. Przedmiotem dyskusji może być część opisowa oceny pracy w zakresie zadań podlegających wspólnej ocenie Kuratora i organu prowadzącego.
5. Po spotkaniu Podinspektor ds. Oświaty, upoważniony przedstawiciel Kuratora sporządzają krótką notatkę dotyczącą omawianych problemów. Notatka jest załącznikiem do dokumentacji oceny pracy.
6. Na podstawie zgromadzonych dokumentów Podinspektor ds. Oświaty przygotowuje „Projekt oceny pracy” (według wzoru- załącznik nr 1).
7. „Projekt oceny pracy” składa się z ocen częściowych realizowanych przez ocenianego dyrektora zadań, podlegających wyłącznie ocenie Kuratora oraz organu prowadzącego.
8. „Projekt oceny pracy” podpisany przez Podinspektora ds. Oświaty jest przedkładany do akceptacji Burmistrzowi.
9. Z projektem, który uzyskał akceptację Burmistrza, Podinspektor ds. Oświaty zapoznaje dyrektora i wysłuchuje jego uwag i wniosków. Ewentualne uwagi i zastrzeżenia dyrektora odnotowuje się na projekcie lub dołącza do akt w formie odrębnego dokumentu sporządzonego przez oceniającego.

10. Po zapoznaniu z projektem egzemplarz z podpisem dyrektora lub wzmianką oraz uwagami i zastrzeżeniami o jakich mowa w art. 6a ust. 9 Karty Nauczyciela, pozostawia się w aktach postępowania.

### § 3

1. Po upływie 3 dni od wykonania czynności opisanych w § 2, Podinspektor ds. Oświaty przygotowuje „Ocenę pracy dyrektora” (według wzoru - załącznik nr 2). Do oceny stosuje się przepis § 2 ust. 7. „Ocenę” przedkłada się do podpisu Burmistrzowi.
2. „Ocenę pracy” sporządza się w 4 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oceniany dyrektor, drugi Świętokrzyski Kurator Oświaty, trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji organu prowadzącego, czwarty w teczce akt osobowych dyrektora.

### § 4

Ocena pracy powinna być ustalona nie później niż 3 miesiące od złożenia wniosku o dokonanie oceny pracy. Do tego okresu czasu nie wlicza się, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powołania zespołu oceniającego (Dz.U.2012.1538 z późn. zm.), okresu usprawiedliwionej nieobecności w pracy dyrektora trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów o organizacji roku szkolnego.

### § 5

1. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektor wnosi osobiście do Urzędu Miasta i Gminy lub za pośrednictwem poczty jako przesyłkę poleconą; dla zachowania terminu wystarczy nadanie wniosku w placówce pocztowej przed upływem terminu określonego w art. 6a ust. 9 Karty Nauczyciela.
2. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje się zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 4.
3. W skład zespołu wchodzi:
  - przedstawiciel organu prowadzącego - jako przewodniczący;
  - przedstawiciel Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty;
  - przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której nie powołano rady szkoły - przedstawiciel rady rodziców;
  - na wniosek ocenianego dyrektora - nauczyciel doradca metodyczny;
  - na wniosek ocenianego dyrektora - przedstawiciel wskazanego przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.
4. W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby, które uczestniczyły w dokonywaniu oceny.
5. Zespół może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez dyrektora.
6. Rozstrzygnięcie co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.
7. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 16/ 2016 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 17.02.2016 r. w sprawie ustanowienia procedury postępowania przy ustalaniu oceny pracy dyrektora szkoły lub innej jednostki oświatowej oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. BURMISTRZA**

*Mariusz Forebski*  
**z up. BURMISTRZA**

**PROJEKT**

**KARTA OCENY PRACY**

1. Imiona i nazwisko nauczyciela (dyrektora szkoły)

.....

2. Data urodzenia.....

3. Wykształcenie .....

4. Staż pracy pedagogicznej .....

5. Nazwa szkoły .....

6. Zajmowane stanowisko (funkcja).....

7. Stopień awansu zawodowego .....

8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole .....

9. Forma nawiązania stosunku pracy .....

10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole .....

11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy .....

12. Ocena pracy i jej uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy " Karta Nauczyciela

.....

.....

.....

*data*

*podpis oceniającego*

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem zgłoszenia uwag na piśmie w ciągu 3 dni  
zostałem(am) zapoznany(a).

.....

*data*

.....

*podpis ocenianeg*

## KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela (dyrektora szkoły)

.....

2. Data urodzenia.....

3. Wykształcenie .....

4. Staż pracy pedagogicznej .....

5. Nazwa szkoły .....

6. Zajmowane stanowisko (funkcja).....

7. Stopień awansu zawodowego .....

8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole .....

9. Forma nawiązania stosunku pracy .....

10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole .....

11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy .....

12. Ocena pracy i jej uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy " Karta Nauczyciela

.....  
.....

.....

*data*

.....

*podpis ocenającego*

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny  
- w ciągu 14 dni zostałem(am) zapoznany(a).

.....

*data*

.....

*podpis ocenianego*