

Zarządzenie Nr 34/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
z dnia 02 czerwca 2011

w sprawie: Powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 23 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza, co następuje:

§ 1.

1 Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy Burmistrza w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja składa się z członków powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce, zwanego dalej "Burmistrzem".

3. W skład Komisji wchodzi specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.

Do pracy w Komisji powołuje się:

- mgr inż. arch. Teodora Halickiego,
- mgr inż. arch. Marzenę Pakułę,
- mgr inż. Tomasza Buckiego.

§ 2.

1 Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Wyniki prac Komisji zawarte będą w protokołach posiedzeń, przechowywanych w Referacie Gospodarki Mienia Komunalnego i Rolnictwa.

§ 3.

Obsługę techniczną Komisji zapewnia Referat Gospodarki Mienia Komunalnego i Rolnictwa tut. Urzędu.

§ 4.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Miasta i Gminy Daleszyce w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§ 5.

1 Wysokość wynagrodzenia za udział w jednym posiedzeniu Komisji ustala się następująco:

- przewodniczący Komisji: 500,00 zł.
- sekretarz: 500,00 zł.
- zastępca przewodniczącego i pozostali członkowie Komisji: 450,00 zł.

2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie lista obecności, potwierdzona przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy, że sporządzony został protokół zawierający wypracowane wnioski z posiedzenia.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wojciech Kurymanek

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej "Komisją", jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce, zwanego dalej "Burmistrzem", w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja zostaje powołana do:

- opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Daleszyce,
- opiniowania opracowań i koncepcji urbanistyczno-architektonicznych,
- opiniowania aktualności obowiązujących opracowań urbanistycznych,
- rozpatrywanie problemów z zakresu planowania przestrzennego zgłaszane przez Burmistrza za pośrednictwem referatu merytorycznego.

3. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

§ 2

Powołanie i odwołanie Komisji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza.

W skład Komisji wchodzi:

- przewodniczący Komisji
- zastępca przewodniczącego Komisji
- sekretarz Komisji
- pozostali członkowie Komisji.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza.

Kadencja Komisji trwa trzy lata licząc od pierwszego posiedzenia Komisji.

W przypadku rezygnacji któregoś z członków z pracy w Komisji lub odwołania przez Burmistrza członka Komisji przed upływem kadencji, Burmistrz wydaje nowe zarządzenie uzupełniające jej skład.

Za udział w posiedzeniach członkowie Komisji otrzymują diety, wysokość których określono w § 5 zarządzenia Burmistrza.

§ 3

1. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji reprezentują ją na zewnątrz oraz przygotowują ustalenia jej posiedzeń.

2. Sekretarz Komisji prowadzi merytoryczny nadzór nad całokształtem prac Komisji oraz sporządza protokół posiedzeń i opinię o której mowa w art. 11 i 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4

W posiedzeniach Komisji, w zależności od potrzeb, biorą udział autorzy przedstawianych opracowań urbanistycznych.

§ 5

1. Tematykę i terminy posiedzeń, z uwzględnieniem zgłoszonych problemów, w szczególności tematy wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz listę osób zaproszonych na posiedzenie Komisji ustala referat merytoryczny w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

2. O terminie posiedzenia Komisji należy zawiadomić członków oraz zaproszone osoby, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i uzgodnieniami, powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Kworum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.

3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach, kworum, z zastrzeżeniem ust. 2, stanowią członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

4. W przypadku nie rozstrzygniętego głosowania, stanowisko Przewodniczącego Komisji jest decydujące.

§ 8

1. Komisja w toku dyskusji winna ustalić istotne elementy opinii. W przypadku rozbieżności opinii wśród członków Komisji, ostateczna opinia jest ustalana w wyniku głosowania zwykłą większością głosów.
2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący oraz sekretarz.
5. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.
6. Przewodniczący Komisji informuje pozostałych członków Komisji o sposobie wykorzystania jej opinii.

BURMISTRZ

Wojciech Piłmanek