

**Zarządzenie Nr 39/2007**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce**  
**z dnia 9 maja 2007 r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach.**

Na podstawie art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art.3 a ust.3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Do przeprowadzenia konkursu na stanowisko urzędnicze ds. pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach powołuję Komisję w składzie:

1. Krzysztof Dworak - przewodniczący,
2. Teresa Smołuch,
3. Władysława Kozub - sekretarz,
- 4 . Andrzej Piwoński

2.

Komisja działa w oparciu o Regulamin Konkursu na stanowisko urzędnicze ds. pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



## **Regulamin konkursu na stanowisko urzędnicze ds. pozyskiwania środków finansowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach**

**§ 1.** 1. Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce działa zgodnie z niniejszym regulaminem konkursu.

2. Komisja spośród swoich członków wybiera sekretarza w celu protokołowania posiedzeń komisji i prowadzenia dokumentacji konkursowej.

3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, zawiadamiając członków komisji na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

4. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje przewodniczący komisji.

5. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

6. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.

7. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

8. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.

9. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

10. W ramach postępowania konkursowego komisja:

- 1) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) przeprowadza rozmowę z kandydatami.

**§ 2.** Konkurs na stanowisko urzędnicze ds. pozyskiwania środków finansowych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce.

**§ 3.** 1. Warunki przystąpienia do konkursu:

**Wykształcenie:** wyższe

**Wymagania konieczne:**

- znajomość przepisów o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów o dostępie do informacji publicznej,
- znajomość źródeł i dokumentów programowych związanych z pozyskiwaniem środków finansowych na rzecz rozwoju Miasta i Gminy Daleszyce,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- dobry stan zdrowia.

**Wymagania dodatkowe:**

- dobra znajomość obsługi komputera,
- dobra motywacja do pracy,
- odpowiedzialność, sumienność, rzetelność,
- umiejętność organizacji pracy i pracy w zespole.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- zgłoszenie do konkursu z podaniem adresu do korespondencji i wskazaniem numeru telefonu,
- kwestionariusz osobowy,
- życiorys (CV)
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- oświadczenie wyrażające zgodę kandydata na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji,
- zaświadczenie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do ubiegania się o stanowisko.

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

**Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych wyżej uniemożliwi wzięcie udziału w II etapie konkursu.**

Dokumenty należy złożyć do: **25 maja 2007 r., godzina 15.<sup>00</sup>**

**Oferty z dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach z opisem: „Konkurs na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach” na adres:**

**Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach**  
Pl. Staszica 9 26-021 Daleszyce

**Inne informacje:**

Oferty odrzucone zostaną zwrócone zainteresowanym na ich prośbę.

Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie urzędu pokój nr 25 lub pod nr tel. (041) 3171693 (94).

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce.

O terminie i miejscu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**§ 4. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:**

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów,

II etap- Komisja konkursowa przeprowadzi rozmowę z kandydatami.

Kandydaci dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu rozmowy. W drugim etapie komisja przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne.

**§ 5.** 1. Komisja konkursowa na podstawie dokumentów stwierdza, czy kandydat spełnia warunki oraz decyduje o dopuszczeniu go do II etapu konkursu.

2. O dopuszczeniu do II etapu konkursu, jego terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni w formie pisemnej w ciągu 2 dni od daty posiedzenia, na którym komisja zapoznała się ze złożonymi ofertami.

3. W razie odmowy dopuszczenia kandydata do II etapu konkursu, kandydat może w terminie 2 dni od daty otrzymania informacji zwrócić się do organizatora o rozstrzygnięcie zasadności odmowy.

4. Do czasu rozstrzygnięcia zasadności odmowy komisja zawiesza postępowanie konkursowe.

**§ 6.** 1. Po przesłuchaniu wszystkich kandydatów komisja rozstrzyga o wyborze w jawnym głosowaniu w obecności min. 2/3 komisji.

2. Głosowanie zarządza i przeprowadza przewodniczący komisji.

3. Każdy z członków komisji decyduje jednym głosem.

4. W razie niewyłonienia spośród kandydatów osoby na stanowisko urzędnicze ds. pozyskiwania środków finansowych, komisja konkursowa zwraca się z wnioskiem do organizatora o ponowne ogłoszenie konkursu

**§ 7.** 1. Kandydata, który uzyska w głosowaniu co najmniej 50 % głosów uznaje się za wyłonionego z konkursu.

2. Jeżeli do II etapu konkursu dopuszczono dwóch lub więcej kandydatów i żaden z nich nie uzyska w pierwszym głosowaniu więcej niż 50 % głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie.

**§ 8.** Komisja konkursowa pełni swoje obowiązki zgodnie z regulaminem nieodpłatnie.

**§ 9.** Przewodniczący komisji informuje wszystkich kandydatów o wynikach głosowania.

**§ 10.** Obsługę komisji, niezbędne warunki związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością komisji zapewnia Urząd Miasta i Gminy Daleszyce.

**§ 11.** Komisja Konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze ds. pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach.