

## ZARZĄDZENIE NR 211/2020

### BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE

z dnia 28 grudnia 2020 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce, których wartość nie przekracza progu 130 tysięcy złotych netto.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 33 i 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)

#### zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu ujednoczenia i stosowania ogólnych warunków zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza 130 tysięcy złotych netto, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce do zapoznania się z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1 oraz do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 206/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 5. Do postępowań o udzielenia zamówienia, wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, stosuje się przepisy zarządzenia Nr 206/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

BURMISTRZ  
*Dariusz Intereski*

**Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce,  
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.**

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Gmina Daleszyce - Urząd Miasta i Gminy Daleszyce;
2. **Wydział zamawiający** – wydział Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce, a także równorzędne komórki organizacyjne Urzędu, odpowiedzialne za merytoryczną stronę realizacji zadania (zamówienia publicznego);
3. **Notatka służbowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego** – dokument, w którym wydział zamawiający uzasadnia celowość udzielenia zamówienia oraz wskazuje jego przewidywaną wartość;
4. **Zamówienia publiczne** – umowy odpłatne zawierane między zamawiającym, a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy i roboty budowlane.

§ 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, a które dokonywane są na podstawie procedur określonych w niniejszym regulaminie.
2. W przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych, w szczególności z Unii Europejskiej, pierwszeństwo stosowania mają zapisy wytycznych podmiotów zarządzających projektami.

§ 3

1. Procedura realizacji postępowania, o których mowa § 2 należy do zadań pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za przedmiot zamówienia lub pracownika działu zamówień publicznych lub inną osobę merytorycznie odpowiedzialną.
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia należy w sposób szczególny przestrzegać zasad:
  - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,

2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Podstawę do określenia wartości szacunkowej zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane stanowi rozeznanie cen rynkowych, pisemne, drogą elektroniczną lub telefoniczne, dokonane wśród wykonawców realizujących dostawy i usługi, stanowiące przedmiot zamówienia. Podstawą może być również rozeznanie cen na podstawie katalogów, cenników, folderów i stron internetowych.

4. Notatkę z szacowania wartości zamówienia sporządza pracownik merytoryczny odpowiedzialny za przedmiot zamówienia i przedstawia do zatwierdzenia kierownikowi wydziału (załącznik nr 1 regulaminu).

5. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia i zaniżania jego wartości w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Pzp.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### § 4

1. Procedury udzielania zamówień publicznych, o których mowa w § 2 regulaminu, są określone w układzie:

- a) zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 50 000 złotych netto, z zastrzeżeniem ust.2;
- b) zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, a powyżej wartości 50 000 zł netto;

2. Nie stosuje się procedury określonej niniejszym regulaminem w przypadku udzielania jednorazowych zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 10 000 złotych netto.

3. Wyłączenie, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju realizowanego przez inne wydziały zamawiające lub gdy obowiązek stosowania procedur określonych niniejszym regulaminem wynika z innych przepisów.

4. Zamówień, o których mowa w ust. 2 należy udzielać z należytą starannością zgodnie z zasadami przejrzystości, celowości i oszczędności oraz dokumentować je w postaci rachunków lub faktur odpowiednio opisanych.

5. Wydatki, o których mowa w ust. 1 i 2, dokonywane są w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

## § 5

1. Przy udzielaniu zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, a powyżej wartości 50 000 złotych netto na usługi, dostawy i roboty budowlane, pracownik merytoryczny realizuje zamówienie publiczne na podstawie wniosku o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, a powyżej wartości 50 000 złotych netto na usługi, dostawy i roboty budowlane, należy skierować zaproszenie do składania ofert do co najmniej 3 wykonawców, chyba że specyficzny charakter zamówienia zawęży krąg wykonawców i ich liczba jest mniejsza, lub zamieścić zaproszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Daleszyce. Termin złożenia oferty nie powinien być krótszy niż pięć dni.
3. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego skierowanego do wykonawców w formie pisemnej/ faxem / drogą elektroniczną na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z drukiem oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 4 oraz inne niezbędne dokumenty.
4. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
  - a) opis przedmiotu zamówienia;
  - b) nazwę, nr telefonu i adres komórki zamawiającego;
  - c) termin składania ofert;
  - d) oznaczenie terminu wykonania zamówienia;
  - e) opis kryteriów oceny ofert;
  - f) projekt umowy lub inne warunki umowne;
  - g) klauzulę informacyjną dot. RODO;
  - h) inne niezbędne dokumenty lub informacje.
5. Wybiera się najkorzystniejszą ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Z wyboru sporządza się notatkę (załącznik nr 5) oraz informację o wyborze najkorzystniejszej oferty (załącznik nr 6).
6. Zamawiający może prowadzić z wybranym wykonawcą negocjacje w celu uzyskania

najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.

7. Po przeprowadzeniu procedury wyboru oferty następuje zawarcie umowy/ zlecenia , którą przed przedłożeniem do podpisu Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce przedkłada się do uprzedniej akceptacji osób w kolejności wymienionej:

- a) kierownik wydziału zamawiającego – pod względem formalnym, merytorycznym oraz zgodności z planem rzeczowo-finansowym;
- b) radca prawny – pod względem formalno-prawnym;
- c) Skarbnik Miasta i Gminy Daleszyce – pod względem finansowym w zakresie potwierdzenia zabezpieczenia środków w planie finansowym.

## § 6

1. Zamówienia publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty 50 000 złotych netto (z zastrzeżeniem § 4 ust.2 regulaminu) udzielane są po dokonaniu analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert skierowane do co najmniej 3 wykonawców, chyba że specyficzny charakter zamówienia zawęży krąg wykonawców i ich liczba jest mniejsza, lub zamieszcza zaproszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Daleszyce.

2. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego skierowanego do wykonawców w formie pisemnej/ faxem/ drogą elektroniczną/ telefonicznie lub ustnie, z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu na złożenie ofert, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia zapytania ofertowego w formie telefonicznej lub ustnej należy sporządzić notatkę z przeprowadzonej rozmowy (załącznik nr 7 do regulaminu).

3. Przepisy § 5 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

## § 7

1. Postanowienia niniejszego regulaminu **nie mają zastosowania do:**

a) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę, z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, albo z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów, albo w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;

- b) zamówień powtarzających się udzielonych wykonawcy zamówienia podstawowego jeżeli zostały spełnione przesłanki ustawowe dla tych zamówień a ich łączna wartość nie przekracza kwoty 130 tys PLN netto.
- c) zamówień uzupełniających udzielanych dotychczasowemu wykonawcy,
- d) zamówień, których ze względu na wiążące zamawiającego zapisy odrębnych umów można udzielić tylko konkretnemu wykonawcy;
- e) zamówień, których udzielenie jest konieczne ze względu na zagrożenie życia, zdrowia i mienia lub awarii, która wymaga natychmiastowego usunięcia;
- f) zamówień mających za przedmiot dostawę wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej, dostawę gazu z sieci gazowej, dostawę ciepła z sieci ciepłowniczej, zastrzeżonych usług pocztowych oraz usług przesyłowych energii elektrycznej, ciepła lub paliw gazowych;
- g) zamówień udzielanych na podstawie porozumień o wspólnej realizacji zadania zawieranych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, a dokonywanych przez te jednostki w imieniu Gminy Daleszyce;
- h) w innych szczególnych wypadkach uzasadnionych charakterem zamówienia lub innymi okolicznościami, np.: koniecznością zapewnienia bieżącego funkcjonowania Zamawiającego w sytuacji braku możliwości terminowego wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym zgodnie z procedurami Regulaminu, na okres niezbędny do dokonania takiego wyboru;
- i) zamówień, udzielanych na podstawie zgody Burmistrza Miasta na uzasadniony wniosek kierownika wydziału przeprowadzającego zamówienie o wyłączenie z zastosowania niniejszego regulaminu;
- j) umów zlecenia i o dzieło zawieranych z pracownikami Gminy Daleszyce albo jednostek organizacyjnych Gminy;
- k) zamówień, których przedmiotem są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE,
- l) zamówień których przedmiotem jest sukcesywny zakup paliwa do pojazdów służbowych,
- ł) usług prawniczych,
- m) usług doradztwa podatkowego,
- n) bieżącej obsługi bankowej,
- o) usług pocztowych,
- p) usług audytu wynikające z ustawy o finansach publicznych,
- r) usług szkoleniowych,

- s) usług grupowego ubezpieczenia pracowniczego,
- t) usług medycznych,
- u) usług związanych z opieką techniczną systemów i programów komputerowych działających w urzędzie, dostaw oprogramowania i licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi urzędu,
- w) usług medialnych (radio, telewizja, prasa, Internet),

2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 dokonywane są z należytą starannością i zostają udokumentowane w postaci rachunków lub faktur odpowiednio opisanych, na których dodatkowo należy sporządzić zwięzłe uzasadnienie dokonania wyboru.

3. Powyższe postanowienia regulaminu nie zwalniają zamawiającego z udzielania zamówień w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

## § 8

1. Wydział wnioskujący dokumentuje czynności ustalenia szacunkowej wartości zamówienia oraz przekazuje komplet dokumentów, zweryfikowanych pod względem zasad niniejszego regulaminu, pracownikowi przeprowadzającemu postępowanie wyboru.

2. Dokumentację z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, przechowuje pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania tj. pracownik merytorycznie odpowiedzialny za przedmiot zamówienia lub pracownik d/s zamówień publicznych lub inna osoba merytorycznie odpowiedzialna, przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.

## § 9

1. Każdy wydział zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.

2. Za prowadzenie rejestru, o którym mowa w ust. 1 odpowiada kierownik wydziału zamawiającego.

Załączniki do Regulaminu:

- 1. Załącznik nr 1 – Notatka z szacowania wartości zamówienia
- 2. Załącznik nr 2 – Wniosek o udzieleniu zamówienia

3. Załącznik nr 3 – Zaproszenie do składania ofert
4. Załącznik nr 4 – Druk oferty
5. Załącznik nr 5 – Notatka z wyboru
6. Załącznik nr 6 – Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty
7. Załącznik nr 7 – Notatka z rozmowy telefonicznej lub ustnych ustaleń.
8. Załącznik nr 8 – Rejestr zamówień publicznych



**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce,  
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

**NOTATKA**

z dnia .....

z szacowania wartości zamówienia w ramach *postępowania o udzielenie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej równowartości kwoty 130 tys. PLN*

Zamawiający:

Gmina Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce

Osoba, której powierzono dokonanie czynności związanych z dokonaniem szacowania

zamówienia: .....

Zamówienie pn.

.....  
.....

Wartość szacunkowa została ustalona na podstawie:.....

i wynosi .....zł netto.

Szacunkowa wartość zamówienia powiększona o podatek VAT wynosi..... zł.

Na tym notatkę zakończono i podpisano

(podpis)

Uwagi:

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce,  
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

Daleszyce, dnia .....

***Wniosek o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi, roboty budowlane\****

I. Opis przedmiotu zamówienia.

.....  
.....

Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień:

.....

Pożądany termin wykonania zamówienia: .....

II. Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na podstawie:

.....

i wynosi ..... **zł** netto.

III. Szacunkowa wartość zamówienia powiększona o podatek VAT wynosi .....**zł**.

IV. Środki finansowe na realizację zamówienia są zabezpieczone.

V. Proponowany tryb udzielenia zamówienia z uzasadnieniem.

.....

1. Podpis pracownika właściwego ze względu na przedmiot zamówienia: .....

2. Podpis kierownika merytorycznego wydziału: .....

3. Podpis Skarbnika Miasta i Gminy Daleszyce: .....

Akceptuję

.....

(Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do Regulaminu**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce,  
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

Daleszyce , dnia .....

.....

pieczęć zamawiającego

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

.....

.....

.....

nazwa i adres Wykonawcy

1. Zamawiający: ....., Wydział.....

zaprasza do złożenia ofert na (opis przedmiotu zamówienia/nazwa):

.....

2. Wymagania dotyczące:

terminu wykonania .....

parametrów technicznych .....

funkcjonalności .....

terminu płatności .....

gwarancji.....

realizacja zamówienia.....

inne .....

### 3. Miejsce i termin złożenia oferty

.....

### 4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Gmina Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce**, kontakt email: [gmina@daleszyce.pl](mailto:gmina@daleszyce.pl).
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: [iod@abi-net.pl](mailto:iod@abi-net.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.)
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującym prawem oraz przepisami o archiwach.
- 6) Każda osoba posiada prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - w ramach dopuszczonych przepisami prawa oraz prawo do przeniesienia danych.
- 7) Każda osoba posiada prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
- 8) W związku z przetwarzaniem każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych zawartych w formularzu do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

- 10) Dane osobowe zawarte w formularzu zostaną ujawnione jedynie organom upoważnionym do tego przepisami prawa.
- 11) W oparciu o dane osobowe zawarte w formularzu administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 12) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa (za wyjątkiem danych, na które wyrażono zgodę).

#### 6. Załączniki

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Sporządził:

.....

(podpis pracownika)

Zatwierdził:

.....

(podpis i pieczęć kierownika wydziału)

## Załącznik nr 4 do Regulaminu

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.

### TREŚĆ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy

.....NIP

..... REGON .....

Nr rachunku bankowego

.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

.....

za:

cenę netto ..... zł

podatek VAT ..... zł

cenę brutto ..... zł

Oferuję wykonania zamówienia na następujących warunkach:

termin wykonania zamówienia .....

parametry techniczne .....

funkcjonalność .....

termin płatności.....

warunki gwarancji.....

realizacja zamówienia .....

inne.....

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

..... (data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

### **Załącznik nr 5 do Regulaminu**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

### **Notatka służbowa**

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

Zamawiający: Gmina Daleszyce..... adres

1. Opis przedmiotu zamówienia :

2. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia netto (należy podać wartość w PLN )

Czynność ustalenia szacowania wartości zamówienia jest czynnością poprzedzającą czynność zapytania ofertowego.

..... zł netto

Szacunkową wartość zamówienia obliczono w oparciu o: (np. rozeznanie rynku, informacje z Internetu, katalogi cen, kosztorysy lub inne źródła)

.....

3. Uwagi:

.....

..... (data)

.....

(podpis osoby sporządzającej opis przedmiotu zamówienia i ustalającej jego wartość)

..... (data)

.....

(podpis osoby zatwierdzającej)

4. Zestawienie potencjalnych wykonawców, do których skierowano zaproszenia do składania

ofert:

Tabela

L.p.	Nazwa i adres wykonawcy	Data wysłania zaproszenia do złożenia oferty	Sposób wysłania zaproszenia
------	-------------------------	--	-----------------------------



5. Zestawienie złożonych ofert:

Tabela

L.p.	Nazwa i adres wykonawcy	Data złożenia oferty	Cena oferty
------	-------------------------	----------------------	-------------

Uwagi:.....

6. Wybrano ofertę nr: .....

7. Informacje o prowadzonych negocjacjach:

.....

8. Uzasadnienie wyboru:.....

9. Termin realizacji zamówienia:.....

..... (data)

.....

(podpis osób prowadzących postępowanie)

.....

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzam:

..... (data)

## Załącznik nr 6 do Regulaminu

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

Daleszyce, dn. ....

### Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty\*/unieważnieniu postępowania\*

Gmina Daleszyce działając na podstawie Zarządzenia Nr 211/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce, których wartość nie przekracza 130 tysięcy złotych netto informuję, iż w dniu.....r.

\*zostało rozstrzygnięte postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 tys. PLN. na zadanie pn.....

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu, jako najkorzystniejszą wybrano ofertę nr złożoną przez:

- za cenę brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... i ...../100)

Treść oferty odpowiadała wymaganiom określonym w zaproszeniu do składania ofert. Oferta była najkorzystniejsza pod względem kryterium oceny ofert tj.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w wyniku przeprowadzonego postępowania wpłynęło ofert..... Zbiornicze zestawienie Wykonawców, którzy złożyli oferty zostały przedstawione w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Cena oferty brutto
1.		
2.		
3.		
4.		

\*Zamawiający unieważnił postępowanie:

Zatwierdził:

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7 do Regulaminu**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce,  
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

**NOTATKA**

z dnia .....

*z postępowania o udzielenie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej równowartości*

*kwoty 130 tyś PLN w formie ustnej lub telefonicznej*

Zamawiający:

Gmina Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce

Osoba, której powierzono dokonanie czynności związanych z dokonaniem zamówienia:

.....

Zamówienie pn.

.....

Zbiorecze zestawienie Wykonawców, którzy złożyli oferty zostały przedstawione w  
poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Cena oferty brutto
1.		
2.		
3.		
4.		

W przedmiotowym postępowaniu, jako najkorzystniejsza oferta odpowiadająca  
przedmiotowi zamówienia została złożona przez:.....

.....

- za cenę brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... i  
...../100)

Sporządził: .....

(podpis pracownika)

Zatwierdził:

.....

(podpis i pieczęć kierownika wydziału)

## Załącznik nr 8 do Regulaminu

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce,  
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

**Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych  
kwoty 130 000 złotych netto.**

### Tabela

Lp.	Nazwa zadania	Nazwa wykonawcy	Data złożenia oferty	Cena netto/ brutto oferty	Umowa/faktura	Termin realizacji umowy
-----	---------------	-----------------	----------------------	---------------------------------	---------------	-------------------------

.....  
(nazwa wydziału zamawiającego)

Sporządził: .....