

ZARZĄDZENIE NR 155/2019
BURMISTRZA MIASTA i GMINY DALESZYCE
z dnia 02 września 2019 r.

**w sprawie ustanowienia operatorów systemów informatycznych
obwodowych komisji wyborczych.**

Na podstawie § 6.1. i § 7.1. uchwały nr 87/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza, co następuje:

§ 1. Wyznaczam pracowników Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce, p. Rafała Kraszkę i p. Michała Kapelę – jako koordynatorów obsługi informatycznej.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań osób wyznaczonych w § 1 określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Ustanawia się operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych z terenu Miasta i Gminy Daleszyce, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Szczegółowy zakres zadań osób ustanowionych w § 3 określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
SEKRETARZ MIASTA I GMINY

Piotr Ferens

Załącznik nr 1 do
zarządzenia nr 195/2019
Burmistrza Miasta i Gminy
Daleszyce z dnia 02
września 2019 r.

Zadania koordynatora gminnego bądź gminnego/miejskiego zespołu informatycznego:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu informatycznego, oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 8) wprowadzenie do systemu informatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 9) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 10) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 12) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 13) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie;
- 14) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 15) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 16) w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
- 17) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń

oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.



Załącznik nr 2 do
zarządzenia nr 155/2019
Burmistrza Miasta i Gminy
Daleszyce z dnia 02
września 2019 r.

Nr obwodu	Siedziba komisji obwodowej	Informatyk
1	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Daleszycach, ul. Sienkiewicza 11, 26-021 Daleszyce	Anna Grzęda
2	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Daleszycach, ul. Sienkiewicza 11, 26-021 Daleszyce	Daniel Guz
3	Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Armii Krajowej Ziemi Kieleckiej w Sukowie, 26-021 Daleszyce	Tomasz Scendo
4	Szkoła Podstawowa w Borkowie, Borków 36b, 26-021 Daleszyce	Tomasz Kosmała
5	Szkoła Podstawowa w Brzechowie, Brzechów 41, 26-021 Daleszyce	Piotr Burys
6	Remiza OSP w Cisowie, 26-021 Daleszyce	Aneta Ziach
7	Publiczna Szkoła Podstawowa w Sierakowie, Sieraków 32, 26-021 Daleszyce	Jakub Głozowski
8	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Daleszycach, ul. Chopina 25, 26-021 Daleszyce	Anna Lizis-Koprowska
9	Świetlica wiejska w Trzemosnej, Trzemosna 27, 26-021 Daleszyce	Paweł Dziewięcki
10	Publiczna Szkoła Podstawowa w Szczecnie, Szczecno 172, 26-015 Pierzchnica	Anna Kuzia – Patyna
11	Publiczna Szkoła Podstawowa w Marzyszu, Marzysz 12, 26-021 Daleszyce	Patryk Barwinek
12	Szkoła Podstawowa im. gen. Tadeusza Buka w Mójczy, Mójcza 9, 26-021 Daleszyce	Elżbieta Miszczyk
13	Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Niestachowie, Niestachów 271, 26-021 Daleszyce	Wojciech Bernecki
14	Szkoła Podstawowa im. Edmunda Niziurskiego w Słopcach, 26-021 Daleszyce	Marzena Kij

Załącznik nr 3 do
zarządzenia nr 155/2019
Burmistrza Miasta i Gminy
Daleszyce z dnia 02.
września 2019 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.

