

Zarządzenie Nr 97/2013

Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce

Z dnia 26 listopada 2013 r.

W sprawie zaopiniowania Regulaminu Organizacyjnego

Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 594) i art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 406) zarządza się, co następuje:

§ 1

Opiniuje się pozytywnie przedłożony Regulamin Organizacyjny Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wojciech Furmanek

opł. radc.
J. Maur

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY
w Daleszycach
26-021 Daleszyce, ul. Chopina 25
woj. świętokrzyskie
tel./fax (41) 307 22 51

*P. P. Furmanek
Wzrost 170 cm
21.11.13*

Daleszyce 21. 11. 2013r.

URZĄD MIASTA I GMINY
W DALESZYCACH

Przyjęt. dn. 22.11.2013
Nr. 97/17 podpis 

Sz. P. Wojciech Furmanek
Burmistrz
Miasta i Gminy
Daleszyce

Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Daleszycach zwraca się z prośbą do Pana Burmistrza o pozytywne zaopiniowanie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach z dnia 27. 08. 2013r.

W załączeniu przekazujemy zmieniony regulamin oraz zarządzenie do zmian.

Dziękuję za pozytywne rozpatrzenie prośby.

Z poważaniem

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
w Daleszycach

mgr Norbert Wojciechowski

Zarządzenie nr 4/2013

**Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach
z dnia 20. 11. 2013r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejsko Gminnego Ośrodka
Kultury w Daleszycach ustalonego w dniu 27. 08. 2013r**

Na podstawie Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach nadanego Uchwałą nr XIX/24/2008 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 31 marca 2008r zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W załączniku Nr 1/2013 do Zarządzenia Dyrektora Nr 2/2013 MGOK w Daleszycach z dnia 27. 08. 2013r. zmienia się § 2, w ten sposób, że po pkt. 6 dodaje się pkt. 7. o treści instruktor ds. animacji kultury.

2. W załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach (schemat organizacyjny MGOK w Daleszycach) dodaje się stanowisko „instruktor ds. animacji kultury”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
w Daleszycach
mgr Norbert Wojciechowski

**Regulamin Organizacyjny
Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury
w Daleszycach**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Daleszycach, zwany dalej Ośrodkiem Kultury, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz Statutu nadanego Uchwałą Nr XIX/24/2008 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 31 marca 2008r.

II. Struktura Organizacyjna Ośrodka Kultury

§ 2

W Ośrodku Kultury tworzy się następujące stanowiska :

1. główny księgowy
2. główny specjalista,
3. instruktor d/s upowszechniania folkloru,
4. instruktor d/s. upowszechniania sportu,
5. animator kultury,
6. pracownik gospodarczy,
7. instruktor ds. animacji kultury.

III. Podział zadań w Ośrodku Kultury

§ 3

1. Pracą Ośrodka Kultury kieruje Dyrektor.

Do kompetencji Dyrektora należą sprawy nie przekazane innym organom.

2. Dyrektor Ośrodka Kultury jest odpowiedzialny za:

- 1) wyznaczanie kierunków działalności kulturalnej Ośrodka Kultury i sprawowanie nad nimi bezpośredniego nadzoru,
- 2) realizację podstawowych celów i zadań Ośrodka Kultury,
- 3) należytą organizację pracy, usprawnienie jej organizacji i techniki,
- 4) ustalanie kompetencji głównego specjalisty, instruktorów w granicach wyznaczonych niniejszym regulaminem,
- 5) stały nadzór nad należytym spełnieniem obowiązków pracowników,
- 6) koordynowanie działalności wewnętrznej Ośrodka Kultury,
- 7) prowadzenie polityki kadrowej,
- 8) współdziałanie Ośrodka Kultury z innymi placówkami kulturalno – oświatowymi, instytucjami pozarządowymi, organizacjami młodzieżowymi, społecznymi i sportowymi w zakresie upowszechniania kultury i sztuki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 9) stałą współpracę z Wojewódzkim Domem Kultury, Wojewódzkimi Zrzeszeniami Sportowymi w Kielcach oraz lokalnymi Stowarzyszeniami i Klubami Sportowymi,
- 10) przestrzeganie realizacji uchwał, zarządzeń i wytycznych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w Daleszycach.
- 11) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy.

3. Na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy, Dyrektor Ośrodka Kultury zobowiązany jest do:

- 1) opracowywania programów w zakresie kultury, sportu i rekreacji,
- 2) przygotowywanie projektów planu finansowania działalności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,
- 3) inicjowania i popierania społecznego ruchu kulturalnego i stowarzyszeń
- 4) opracowywanie wniosków w zakresie usprawniania i organizacji pracy własnej placówki,
- 5) pomocy w organizowaniu różnorodnych form turystyki, sportu i wypoczynku,
- 6) planowania oraz nadzoru nad właściwym wykonaniem wszelkich prac remontowych i konserwatorskich,
- 7) dysponowania budżetem Ośrodka Kultury zatwierdzonym przez Radę Miejską,
- 8) sprawowania nadzoru i kontroli nad właściwością i celowością wydatków Ośrodka Kultury,
- 9) podejmowanie decyzji o zakupach i wydatkach w ramach posiadanych środków – zgodnie z planem finansowym

10) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji wewnętrznych oraz organizowanie kontroli wewnętrznej i nadzorowanie jej funkcjonowania.

4. Dyrektor Ośrodka Kultury odpowiedzialny jest również za:

1. programowanie i organizację pracy kulturalno-oświatowej i sportowej,
2. współdziałanie w organizowaniu akcji społeczno-kulturalnych

5. Dyrektor odpowiedzialny jest za bieżącą realizację budżetu Ośrodka Kultury.

6. W czasie nieobecności Dyrektora Ośrodka Kultury zastępuje Główny księgowy lub wyznaczony i upoważniony przez niego pracownik.

7. Do zadań głównego księgowego należy:

- planowanie i realizowanie budżetu Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- ustalanie wyniku finansowego,
- sporządzanie rocznych planów finansowych, analiz, sprawozdań bilansowych i budżetowych

8. Do zadań głównego specjalisty należy:

- prowadzenie dokumentacji Ośrodka Kultury : rejestru faktur, zarządzanie przychodzącą i wychodzącą korespondencją, prowadzenie kart pracy pracowników, kompletowanie dokumentów pokontrolnych.
- dbanie o stronę informacyjną Ośrodka Kultury,
- prowadzenie kasy zgodnie z przepisami obrotu pieniężnego i zasadami gospodarki kasowej określonymi w instrukcji kasowej.

9. Do zadań instruktorów należy:

- zaspakajanie i rozbudzanie potrzeb kulturalnych i sportowych wśród mieszkańców gminy,
- udział w organizacji imprez kulturalnych oraz rekreacyjno-rozrywkowych i sportowych
- prowadzenie dokumentacji pracy- dziennika zajęć

10. Do zadań animatora kultury należy:

- przygotowanie i prowadzenie zajęć świetlicowych,
- organizacja różnorodnych form pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi

11. Do zadań pracowników z zakresu obsługi należy:

- utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach należących do struktur Ośrodka Kultury
- przeprowadzanie remontów i drobnych napraw w placówkach należących do struktur Ośrodka Kultury.

IV. Zasady szczegółowe dotyczące organizacji Ośrodka Kultury

§ 4

1. Ośrodek Kultury w Daleszycach stanowi centrum działalności kulturalnej i sportowej.
2. Ośrodek Kultury stanowi bazę wyposażoną w niezbędny sprzęt do organizacji działalności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej.
3. Wspólnie z partnerami Ośrodek Kultury organizuje imprezy kulturalno-sportowe na terenie Gminy.
4. Ośrodek Kultury udziela pomocy komórkom organizacyjnym w przygotowaniu imprez rozrywkowych.
5. We własnym środowisku – miejscowości Ośrodek Kultury:
 - 1) zapewnia miejsce towarzyskich spotkań, stwarza warunki do indywidualnego nie programowanego wypoczynku, a także do realizacji programu czynnego wypoczynku w zespołach zainteresowań,
 - 2) rozwija różnorodne formy turystyki, rekreacji ruchowej,
 - 3) organizuje gminne imprezy artystyczne, sportowe,
 - 4) stwarza warunki do powstania amatorskich zespołów artystycznych i współpracuje z powstałymi zespołami, sekcjami i kołami zainteresowań na terenie gminy.

§ 5

Kluby i świetlice wiejskie mogą być tworzone w zależności od zapotrzebowania i możliwości finansowych Gminy na zasadach placówek samorządowych na wniosek Dyrektora Ośrodka Kultury, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 6

1. Szczegółowe obowiązki na poszczególnych stanowiskach pracy określone są w zakresach czynności opracowanych przez Dyrektora Ośrodka Kultury.
2. Pracownicy otrzymują zakres czynności na piśmie, równocześnie z nawiązaniem stosunku pracy.
3. Każdy pracownik Ośrodka Kultury wykonuje swoje zadania zgodnie z obowiązującym programem działalności Ośrodka Kultury.
4. Wszyscy pracownicy mają obowiązek współpracy przy realizacji zadań podejmowanych przez Ośrodek Kultury.

V. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ...*26. 11. 2013*..... roku.
2. Schemat organizacyjny Ośrodka Kultury stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Z chwilą wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc dotychczasowy regulamin organizacyjny z dnia*27. 08. 2013 r.*.....

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
w Daleszycach

[Signature]
mgr Norbert Wojciechowski

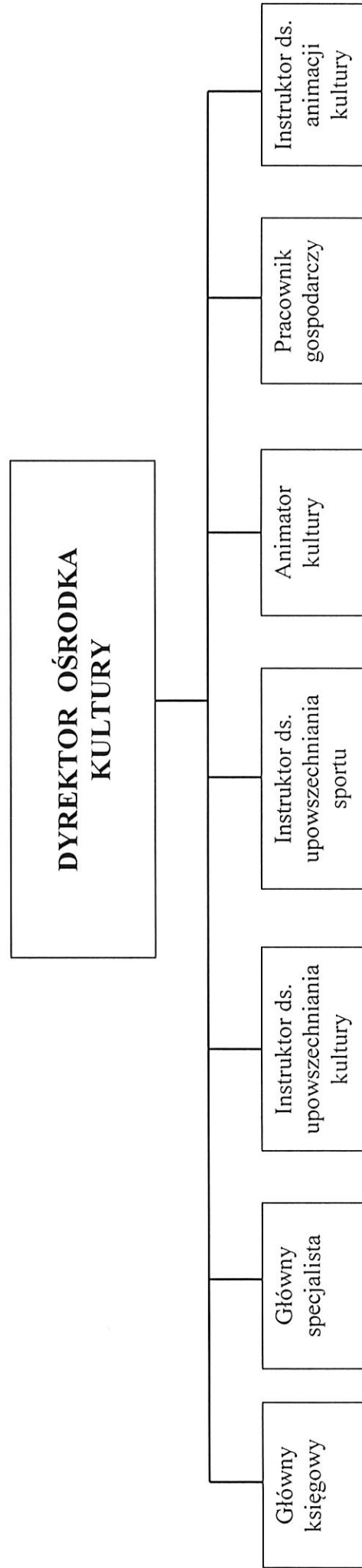
Z w/w Regulaminem zapoznano pracowników Ośrodka Kultury:

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY
w Daleszycach
26-021 Daleszyce, ul. Chopina 25
woj. świętokrzyskie
tel./fax (41) 307 22 51

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Organizacyjnego
Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach

SCHEMAT ORGANIZACYJNY MIEJSKO GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W DALESZYCACH



DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
w Daleszycach
mgr Norbert Wojciechowski