

ZARZĄDZENIE nr 171/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE
z dnia 12 grudnia 2018 r.

**w sprawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Nowa era komputera w Gminie Daleszyce”**

Na podstawie § 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2018 poz. 994) oraz § 13 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce przyjętego Zarządzeniem Nr 4/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 17 stycznia 2018 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza co następuje:

§ 1 Podaje się do publicznej wiadomości Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa era komputera w Gminie Daleszyce”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Celem Regulaminu jest wyłonienie uczestników spośród mieszkańców gminy Daleszyce na dwa rodzaje szkoleń komputerowych: „Internet dla seniora” i „Rodzic w Internecie”.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Dariusz Mereskiński

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa era komputera w Gminie Daleszyce”, umowa nr 30/NEK/POPC/2018

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Gmina Daleszyce realizuje Projekt pn.: "Nowa era komputera w Gminie Daleszyce" na podstawie konkursu grantowego w ramach projektu POPC.03.01.00-00-0066/17-00 pn.: „Nowa era komputera – poprawa umiejętności korzystania z internetu, e-usług”, finansowanego w ramach Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, III Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- Operatorem grantów jest partnerstwo podmiotów: Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej w Sandomierzu, Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Końskich, Babiogórskie Stowarzyszenie Zielona Linia w Stryżawie.
2. Zasięg terytorialny Projektu – województwo świętokrzyskie, gmina Daleszyce
3. Okres realizacji projektu: od 21 września 2018 r. do 28 lutego 2019 r.
4. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa i rekrutacji Uczestników szkolenia.

§ 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- **Projekt** – Mikroprojekt pn „Nowa era komputera w Gminie Daleszyce”
- **Gmina** - Grantobiorca wybrana w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, która realizuje projekt a podstawie umowy powierzenia grantu.
- **Grant** – środki finansowe, które operator powierzył Grantobiorcy na realizację mikroprojektu.
- **Kandydat** - osoby które ukończyły 25 rok życia w dniu przystąpienia do projektu, zamieszkałe na terenie województwa świętokrzyskiego gmina Daleszyce.
- **Uczestnik szkolenia** – osoby zakwalifikowane do udziału w mikroprojekcie.
- **Biuro Projektu** – miejsce realizacji projektu: Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach, pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce.
- **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

- **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji uczestników do Projektu;
- **Operator Projektu** – partnerstwo podmiotów: Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej, Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości, Babiogórskie Stowarzyszenie Zielona Linia, którzy na podstawie umów z Grantobiorcą udzielili grantów na realizację mikroprojektu, służącemu osiągnięciu celu projektu grantowego.
- **Miejsca realizacji projektu** – lokalizacje dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- **POPC** – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

§ 3

Kandydaci

1. Osoby wieku powyżej 25 roku życia, zamieszkujące gminę Daleszyce (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa świętokrzyskiego w tym kobiety, mężczyźni, osoby niepełnosprawne.
2. Szczegółowe zasady naboru oraz zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej określa niniejszy Regulamin, dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
 - a) Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć z czytelnym podpisem Kandydata
 - b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
 - c) Oświadczenie o miejscu zamieszkania;
 - d) Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności – *jeśli dotyczy*
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach (www.daleszyce.pl).
3. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
4. Nieprawidłowe wypełnienie formularza lub brak załączników skutkować będzie odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego.

§ 5

Procedura naboru dokumentów rekrutacyjnych

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób niepełnosprawnych.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły i trwać będzie do momentu wyłonienia ostatecznej liczby uczestników danego szkolenia, lecz nie później niż do dnia 31.01.2019 r. W celu uzyskania

deklarowanej liczby uczestników szkoleń przeprowadzone zostaną działania promocyjne projektu. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników szkoleń zaplanowane zostaną nabory uzupełniające oraz będziemy zwiększać liczbę działań promocyjnych z naciskiem na efekty, które uzyskają uczestnicy po odbyciu szkoleń i ich korzyści w życiu codziennym.

3. Gmina zastrzega sobie możliwość ogłoszenia daty zakończenia naboru w momencie wpłynięcia dostatecznej liczby formularzy zgłoszeniowych.
4. Na stronie internetowej Gminy Daleszyce zostanie umieszczona informacja zawierająca ostateczną datę zamknięcia rekrutacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub następnego dnia po zamknięciu naboru nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Biurze Projektu.
7. W przypadku dokumentów przesłanych pocztą tradycyjną liczy się dzień wpływu do Gminy, a nie data stempla pocztowego.

§ 6

Kryteria oceny

1. Dokumenty rekrutacyjne będą oceniane w oparciu o następujące kryteria: w pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby niskow kwalifikowane, osoby bezrobotne, osoby niepełnosprawne, rodzice samotnie wychowujący dzieci, osoby mające rodziny wielodzietne. Dokumenty rekrutacyjne będą ocenione przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisja Rekrutacyjna oceniać będzie dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną do momentu zamknięcia naboru procesu rekrutacji.
3. Komisja Rekrutacyjna w okresie od 21.09.2018 r. do 31.01.2019 r. zakwalifikuje do udziału w projekcie łącznie 72 osoby,
4. Przy kwalifikacji uczestników szkoleń Komisja Rekrutacyjna weźmie pod uwagę wymogi opisane w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
5. Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny dokumentów, w oparciu o kryteria wymienione w niniejszym Regulaminie § 6 pkt. 1 sporządza Listy podstawowe uczestników projektu, tj. na których w pierwszej kolejności znajdą się osoby, które będą spełniać kryteria wymienione w § 6, ust. 1 niniejszego regulaminu.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządza dodatkowo Listy rezerwowe uczestników projektu, na których zostaną umieszczone osoby, które nie znajdują się na liście podstawowej.
7. W przypadku rezygnacji z udziału osoby z Listy podstawowej, udział w projekcie zaproponowany zostanie osobie z Listy rezerwowej (według kolejności).
8. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Uczestnikom telefonicznie.
9. Dodatkowo informacje o wynikach rekrutacji na dany rodzaj szkolenia udzielane będą w Gminie.

§ 7

Komisja Rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z – Przewodniczącego Komisji – Anna Kosmala, Zastępcy Przewodniczącego Komisji – Milena Machul projektu oraz Sekretarz Komisji – Tomasz Kosakiewicz.
2. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest zarządzeniem 172/2018 burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce.
3. Z każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się odrębny protokół, do którego załącznikami są listy podstawowe i rezerwowe.
4. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§ 8

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych - jeśli dotyczy) oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu;
 - c) terminowego i punktualnego stawianie się na zajęcia;
 - d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców.
2. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do udziału tylko w jednym z bezpłatnych szkoleń przewidzianych w projekcie.
3. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w przewidzianej dla nich formy wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście obecności.
4. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia jest uzyskanie 100% frekwencji na zajęciach.
5. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
6. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet.
7. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach.
8. Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe, których odbiór potwierdzą własnoręcznym podpisem. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie zajęć Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.
9. Uczestnicy Projektu podczas szkoleń będą mieli zapewniony nieodpłatny poczęstunek.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika szkolenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wskazane w § 13 pkt. 2 Uczestnik szkolenia może zostać wezwany do zwrotu kosztów uczestnictwa w szkoleniu, w którym brał udział w Projekcie.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika szkolenia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Gmina zobowiązana jest do stosowania wymaganych wytycznych, określonych w umowie o powierzenie grantu oraz wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 3.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
3. W przypadku zmiany ww. wytycznych Gmina zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Gminę.
5. Regulaminu uczestnictwa w projekcie pn. „Nowa era komputera w Gminie Daleszyce” wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o miejscu zamieszkania

<input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe	<input type="checkbox"/> Internet dla seniora (działam w sieciach społecznościowych) – 16 godzin <input type="checkbox"/> Rolnik w sieci – 16 godzin <input type="checkbox"/> Kultura w sieci – 16 godzin <input type="checkbox"/> Moje finanse i transakcje w sieci – 16 godzin <input type="checkbox"/> Tworzę własną stronę internetową (blog) – 16 godzin
Preferowane miejsce odbywania szkoleń: <input type="checkbox"/> Daleszyce <input type="checkbox"/> Niestachów <input type="checkbox"/> Suków	

Oświadczam, że spełniam warunki dla grupy docelowej niniejszego projektu określone w § ... pkt..... Regulaminu rekrutacji uczestników projektu, tj.

- ✓ jestem osobą, która ukończyła 25 rok życia;
- ✓ zamieszkuję gminę Daleszyce w województwie świętokrzyskim, stanowiącym obszar realizacji projektu zgodnie z § 3 pkt. 1 Regulaminu rekrutacji.

.....
czytelny podpis

Pozostałe informacje dotyczące uczestnika projektu:

Oświadczam, że (proszę zaznaczyć X kategorie, które Pani/Pana dotyczą):

	TAK	NIE
Jestem osoba niepełnosprawna		
Posiadam stopień niepełnosprawności <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- Zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa i rekrutacji w projekcie „Nowa era komputera w Gminie Daleszyce” i akceptuję zawarte w nich warunki. Jednocześnie stwierdzam, iż zgodnie z wymaganiami jestem uprawniony/a do uczestnictwa w w/w projekcie. Wyrażam zgodę na prowadzenie wobec mojej osoby dalszego postępowania rekrutacyjnego, mającego na celu określenie moich predyspozycji do udziału w projekcie.
- Zostałem/am poinformowany/a, że Operatorem grantów jest partnerstwo podmiotów: Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej w Sandomierzu, Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Końskich, Babiogórskie Stowarzyszenie Zielona Linia w Stryszawie.
- Zostałem/am poinformowany/a, że projekt realizowany jest na podstawie konkursu grantowego w ramach projektu POPC.03.01.00-00-0066/17 pn.: Nowa era komputera – poprawa umiejętności korzystania z internetu, e-usług”, finansowanego w ramach Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, III Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych (w tym danych wrażliwych) zawartych w niniejszym formularzu (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz właściwymi krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych), do celów związanych z realizacją i promocją projektu. a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się przez Operatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa. Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie w/w danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.
- Zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych (oraz ich poprawiania).
- Wyrażam zgodę na wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku dla celów reklamowych,

informacyjnych, promocyjnych, marketingowych związanych z realizowanym Projektem oraz prowadzoną działalnością i zrzekam się wszelkich roszczeń z tytułu wykorzystywania go na potrzeby podane w niniejszym oświadczeniu. Ponadto mój wizerunek może zostać udostępniony innym podmiotom w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem, ewaluacją i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

- Moja zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku nie jest ograniczona terytorialnie i czasowo.
- Jestem świadomy/a, że Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
- Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem osobą zamieszkującą gminę położoną na terenie województwa świętokrzyskiego, tj. pod adresem:

.....

.....

data i czytelny podpis