

**Zarządzenie Nr 15/2017**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Daleszycach**  
**z dnia 9 lutego 2017 roku**

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy - Zarządzenie Nr 97/09 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 31 grudnia 2009 roku, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach : podinspektor do spraw budownictwa - w Referacie Gospodarki, Mienia Komunalnego i Rolnictwa.
2. Treść ogłoszenia o niniejszym naborze określa załącznik Nr 1.

**§ 2**

Ustala się podstawowe kryteria naboru i wybór oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:

- 1) wykształcenie wyższe techniczne - magister budownictwa.
- 2) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1, 2, 3, 4, ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)
- 3) dobra znajomość zagadnień w zakresie zadań dla przedmiotowego stanowiska.

**§ 3**

Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowiska urzędnicze, w składzie:

- 1) Jolanta Stachowicz - Przewodnicząca Komisji
- 2) Władysława Kozub - Sekretarz Komisji
- 3) Jerzy Meresiński - Członek Komisji

**§ 4**

Komisja po przeprowadzeniu postępowania naboru wybiera najlepszego kandydata i przedstawia do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy w Daleszycach.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BUKMISTRZ**  
*Dariusz Meresiński*

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.**

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce ogłasza nabór na samodzielne stanowisko:

**Podinspektor do spraw budownictwa w Referacie Gospodarki, Mienia Komunalnego i Rolnictwa  
Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach.**

**1. Wymiar czasu: pełny etat**

**2. Wymagania w stosunku do kandydata:**

**1) Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- wykształcenie wyższe techniczne - magister budownictwa
- minimum roczny staż pracy w administracji samorządowej
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku

**2) Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów z zakresu ustaw: ustawy prawa budowlanego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym
- zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność i samodyscyplina
- dobra znajomość obsługi komputera pakietu Microsoft Office oraz dobra znajomość Norma Pro
- prawo jazdy kat. B
- znajomość zasad dotyczących pozyskiwania środków pozabudżetowych w tym pisanie wniosków i rozliczeń

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie spraw z zakresu budownictwa kubaturowego i liniowego, przygotowanie dokumentacji z zakresu należącego do kompetencji organu wykonawczego gminy
- przygotowywanie dokumentów inwestycyjnych gminy celem ogłoszenia przetargów
- dokonywanie rozliczeń finansowych i rzeczowych inwestycji
- sporządzanie sprawozdań z zakresu inwestycji gminnych oraz wniosków w sprawie współfinansowania i dotowania inwestycji
- realizacja zadań budowlanych wynikających z funduszu sołectkiego

**4. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny i CV ze zdjęciem - opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202), z **własnoręcznym podpisem.**
- kserokopie dokumentów z zakresu doświadczenia zawodowego

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
  - kserokopia dowodu osobistego
  - inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności
  - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na w/w stanowisku
  - oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu
- Uwaga: kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą w terminie do dnia 22 lutego 2017 r, do godz. 14.00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy stanowiska Referent /podinspektor do spraw budownictwa drogowego w Referacie Gospodarki , Mienia Komunalnego i Rolnictwa Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach, na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach**  
**Plac Staszica 9**  
**26-021 Daleszyce**

#### **6. Dodatkowe informacje:**

- informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu niepełnosprawnych - w miesiącu kwietniu 2016 roku wskaźnik był niższy niż 6%.
- kontakt w sprawie naboru na stanowisko: osobiście kadry urzędu lub tel. 041 317-16-93
- aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane
- lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej urzędu (<http://bipgminy.com.pl/daleszyce>).

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędzie się w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach w dniu 23 lutego 2017 roku od godz. 10.00 .

**BURMISTRZ**

*Dariusz Meresiński*

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce  
-/Dariusz Meresiński