

ZARZĄDZENIE Nr 172/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE
z dnia 23 października 2020 r.

w sprawie Stanowiska Kierowania i Zapasowego Miejsca Pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem w Gminie Daleszyce.

Na podstawie art. 2 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.), § 11 ust. 1 pkt 6 i ust. 4, § 15, § 16. i § 18 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978 ze zm.) oraz zarządzenia Nr 32/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim,

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza, co następuje:

- § 1. 1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem, tworzy się gminny system kierowania bezpieczeństwem narodowym, zwany dalej „systemem kierowania”
2. Gminny system tworzy się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań Burmistrza dla zapewnienia bezpieczeństwa narodowego w gminie w tym:
- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożenia bezpieczeństwa;
 - 2) zapobiegania powstaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego na obszarze gminy;
 - 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
 - 4) kierowania realizacją zadań obronnych na obszarze gminy.
3. W skład systemu kierowania wchodzi:
- 1) Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza (GSK) zwane dalej „Stanowiskiem Kierowania”,
 - 2) Stały Dyżur w Urzędzie Miasta i Gminy
- § 2. Przygotowanie gminnego systemu kierowania obejmuje przedsięwzięcia planistyczne, organizacyjne i wykonawcze realizowane w trybie i na zasadach wynikających z § 4, § 5 i § 7 oraz § 10 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. 2004 r. Nr 98, poz. 978 ze zm.).
- § 3. 1. W celu zapewnienia płynnej realizacji zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w gminie organizuje się Główne Stanowisko Kierowania rozmieszczone:
- 1) w stałej siedzibie Urzędu (DMP),
 - 2) w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP).
2. Przygotowanie Stanowisk Kierowania obejmuje realizację przedsięwzięć zawartych w § 15 i § 16 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. 2004 r. Nr 98, poz. 978 ze zm.).



§ 4. Rozmieszczenie Głównego Stanowiska Kierowania usytuowanego w zapasowym miejscu pracy uzgadnia się z Wojewodą Świętokrzyskim.

§ 5. Przemieszczenie Burmistrza wraz z podległym mu Urzędem na Zapasowe Miejsce Pracy odbywa się zgodnie z zasadami ujętymi w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Daleszyce i realizowane jest na podstawie decyzji Burmistrza, po uprzednim powiadomieniu Starosty Kieleckiego.

§ 6. Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania Stanowisk Kierowania odbywa się na zasadach określonych w § 17 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978 ze zm.)

§ 7. W celu wykonania powyższych ustaleń i zapewnienia płynnej realizacji zadań związanych z przygotowaniem Stanowiska Kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Daleszyce:

1. Sekretarz Miasta i Gminy:

- 1) koordynować będzie realizację zadań związanych z przygotowaniem Stanowiska Kierowania w tym zadań wykonywanych przez kierowników komórek organizacyjnych oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych i samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta i Gminy,
- 2) zapewni:
 - a) realizację przedsięwzięć wykonywanych w ramach przygotowania Stanowisk Kierowania na zasadach określonych w § 15 i § 16 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
 - b) przygotowanie stanu osobowego Urzędu, w tym obsady personalnej Stanowiska Kierowania, do realizacji zadań na Stanowisku Kierowania, poprzez zapewnienie ich udziału w szkoleniu organizowanym na zasadach wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1829) i wytycznych w tej sprawie.

2. Skarbnik Miasta i Gminy:

- 1) Zapewni środki finansowe na przygotowanie i wyposażenie Zapasowego Miejsca Pracy i Stanowiska Kierowania,
- 2) zapewni środki finansowe na funkcjonowanie Stanowiska Kierowania oraz Zapasowego Miejsca Pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

3. Kierownik Wydziału Administracji i Rozwoju:

- 1) Zapewni terminowe przygotowanie Stanowiska Kierowania Burmistrza do pracy, w tym wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku dla obsady stanowiska,
- 2) zapewni zabezpieczenie transportowe Stanowiska Kierowania,
- 3) zorganizuje:
 - a) żywienie i zaopatrzenie w artykuły codziennego użytku,
 - b) transport oraz obsługę pojazdów i urządzeń technicznych,
 - c) zaopatrzenie w paliwa i materiały eksploatacyjne,



d) punkt zabiegów sanitarnych i specjalnych.

4. Kierownik Wydziału Gospodarki, Mienia i Rolnictwa:

- 1) zapewni utrzymanie ustalonego porządku na Stanowisku, w tym zorganizowanie miejsc parkingowych rozładunkowych w rejonie rozwinięcia Stanowiska Kierowania,
- 2) zapewni odpowiednią realizację wszystkich przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, przemieszczeniem obsady do Zapasowego Miejsca Pracy oraz maskowanie Stanowiska Kierowania,
- 3) zapewni wyposażenie Stanowiska Kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia łączności do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu.

5. Pracownik ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:

- 1) opracuje dokumentację do przemieszczenia Urzędu Miasta i Gminy na Zapasowe Miejsce Pracy,
- 2) opracuje instrukcję i regulamin pracy na Stanowisku Kierowania,
- 3) przeszkoli pracowników wyznaczonych do pracy na Stanowisku Kierowania,
- 4) zorganizuje system powiadamiania i alarmowania o zagrożeniach z uderzeniami z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach.

6. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych:

- 1) zorganizuje system przepustowy na Stanowisku Kierowania,
- 2) zorganizuje systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na Stanowisku Kierowania.

7. Informatyk:

- 1) zorganizuje system informatyczny zapewniający sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji,
- 2) zapewni sprawność techniczną sprzętu komputerowego i urządzeń towarzyszących eksploatowanych na Stanowisku Kierowania,
- 3) zapewni nadzór nad funkcjonowaniem systemu lub sieci teleinformatycznej oraz przestrzeganiem zasad i szczególnych wymagań bezpieczeństwa systemu lub sieci teleinformatycznej,
- 4) zorganizuje łączność radiową na potrzeby Stanowiska Kierowania.

8. Pracownik ds. promocji:

- 1) zapewni współpracę z mediami,
- 2) zapewni prowadzenie działań informacyjnych skierowanych do mieszkańców gminy, związanych z przekazywaniem zarządzeń i decyzji wypracowanych na Stanowisku Kierowania.

9. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz dyrektorzy podległych jednostek organizacyjnych:

- 1) opracują i uzgodnią z Sekretarzem Miasta i Gminy, przy udziale pracownika odpowiedzialnego za sprawy obronne, etaty podległych komórek organizacyjnych na okres



zewnątrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, przewidując w nich propozycje wydzielenia pracowników do grup i zespołów funkcjonalnych,

- 2) przygotowują propozycje wykazu sprzętu, wyposażenia i materiałów przewidywanych do ewakuacji, na wypadek zmiany miejsca pracy,
- 3) zapewnią uczestnictwo wydzielonych osób (zespołów) w opracowaniu dokumentacji związanej z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem gminy, w tym Stanowisk Kierowania, zgodnie z posiadanymi kompetencjami i ustaleniami Sekretarza Miasta i Gminy,
- 4) zapewnią przygotowanie stanów osobowych podległych komórek organizacyjnych, w tym wydzielanych w skład obsad personalnych grup i zespołów funkcjonalnych Stanowiska Kierowania, poprzez ich udział w szkoleniu organizowanym w Urzędzie, zgodnie z opracowanym systemem szkolenia.

10. Komendant Miejsko-Gminy ZOSP RP w Daleszycach:

- 1) zapewni wsparcie działań komórek organizacyjnych Urzędu,
- 2) w razie potrzeby uruchamia i koordynuje wsparcie ze strony jednostek OSP z terenu Gminy.

§ 8. W czasie realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, przestrzegać należy ustaleń wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 742)

§ 9. Schemat organizacyjny Stanowiska Kierowania określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną Głównego Stanowiska Kierowania i Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

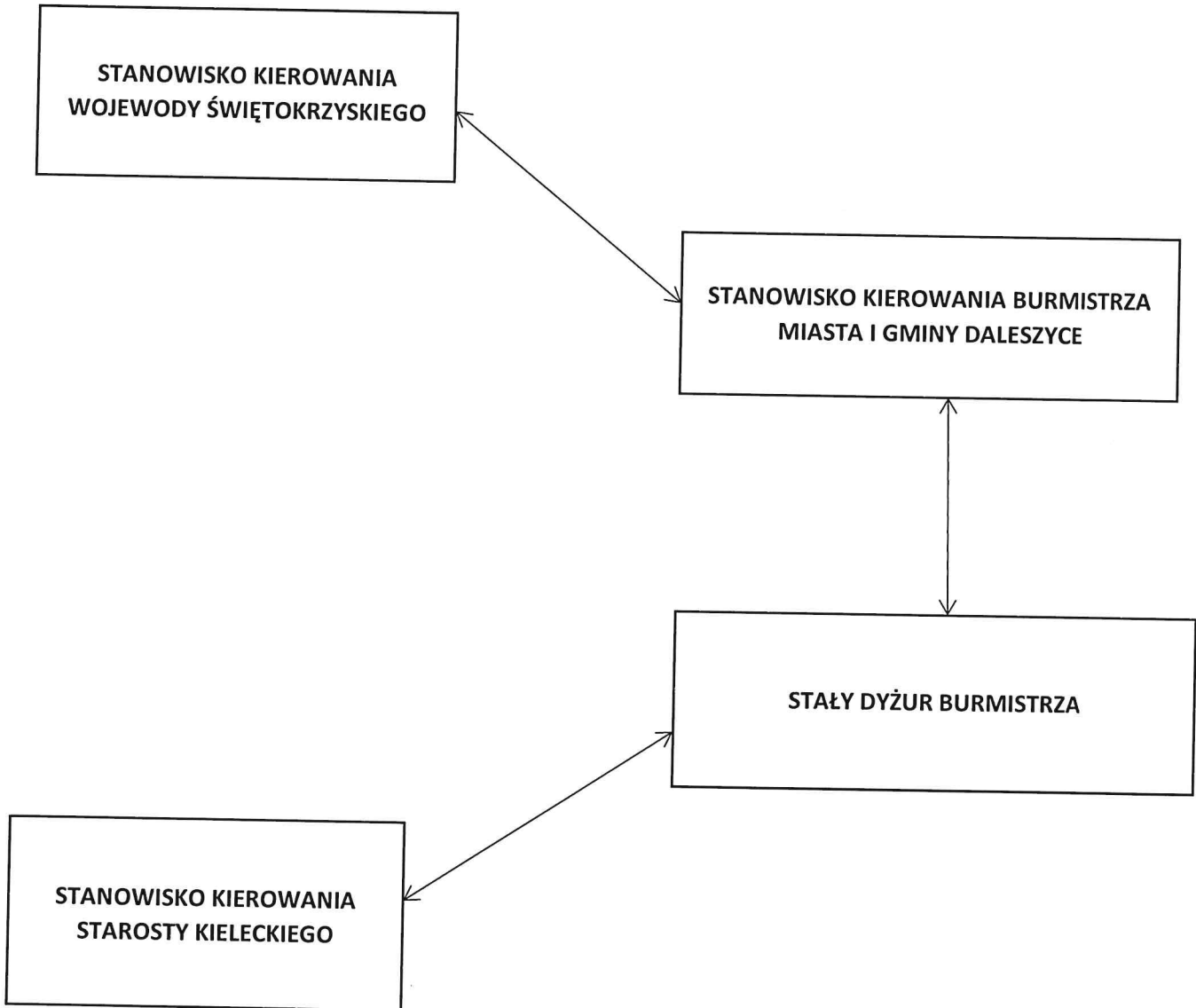
2. Stanowisko Kierowania po rozwinięciu funkcjonuje całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

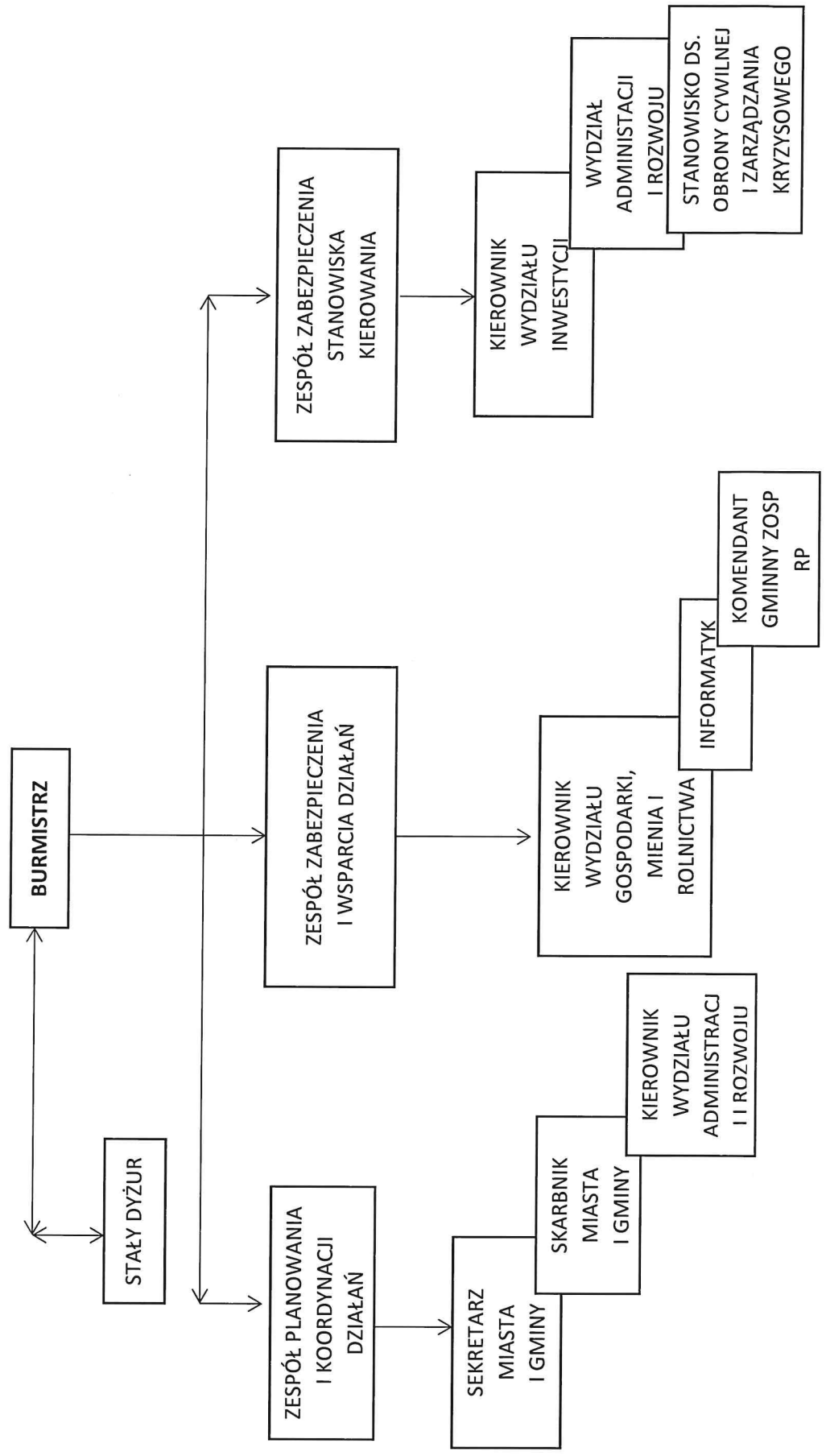
BURMISTRZ
Dariusz Meresiński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 172/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 23 października.2020

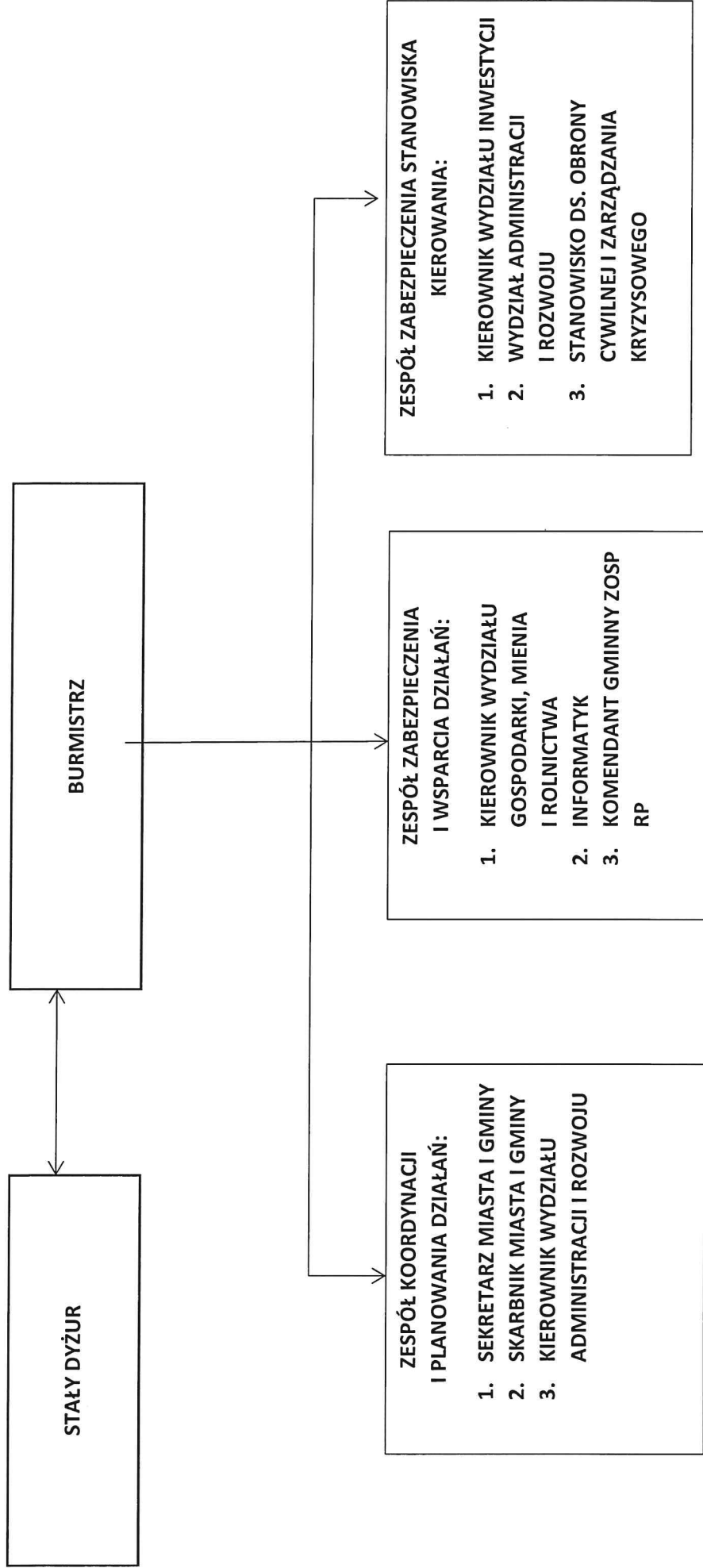


BURMISTRZ
Dariusz Meresiński

STRUKTURA ORGANIZACYJNA STANOWISKA KIEROWANIA



**STRUKTURA ORGANIZACYJNA GŁÓWNEGO STANOWISKA KIEROWANIA BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE
W ZAPASOWYM MIEJSCU PRACY**



BURMISTRZ
Dariusz Meresiński