

Zarządzenie Nr 65/2007
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
z dnia 06września 2007 r.

w sprawie określenia zakresu obowiązków Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach .

Na podstawie art.33 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (tekst jedn. Z 2001 r. Dz. U. nr142 poz. 1591 z późn. zm.),w związku z art110 ustawy z dnia12 marca 2004 r.o pomocy społecznej (Dz.U.z2004 Nr 64 poz. 593) ,oraz § 9 ust.1 punkt 2 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zarządzam co następuje:

§ 1.

Określam dla Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej następujący zakres kompetencji i obowiązków:

- Kierowanie, w ramach zwykłego zarządu pracą Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- Reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- Sprawowanie nadzoru nad majątkiem;
- Ustalanie struktury organizacyjnej oraz zasad organizacji pracy;
- Wydawanie, na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce, decyzji administracyjnych z zakresu zadań zleconych i własnych;
- Prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych oraz wydawanie w tych sprawach decyzji, na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce;
- Podejmowanie decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji;
- Podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia pracowników i ich wynagradzania oraz w sprawach nagród i kar – z własnej inicjatywy, w przypadku pracowników;
- Wykonywanie wszelkich czynności wynikających z kodeksu pracy wobec zatrudnionych w M GOPS pracowników;
- Zatwierdzanie szczegółowych planów wydatkowania środków przeznaczonych na świadczenia społeczne dla osób uprawnionych oraz na utrzymanie i rozwój zaplecza, w tym środków na wynagrodzenia dla pracowników, środków na inwestycje oraz na utrzymanie obiektów i ich wyposażenie;
- Składanie, coroczne, sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej Radzie Miejskiej w Daleszycach;
- Indywidualne ustalanie zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności podległych pracowników;
- Organizowanie pracy socjalnej;
- Współdziałanie z organizacjami społecznymi, instytucjami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań;
- Kontrola wewnętrzna, wykonywanych przez pracowników Ośrodka, zadań i obowiązków;
- Realizacja zatwierdzonego przez Radę Miejską w Daleszycach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- Zawieranie umów, prowadzenie sprawozdawczości, przedstawianie Burmistrzowi Miasta i Gminy planu wydatków do realizowanego Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- Realizowanie innych zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy;
- Przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- Wykonywanie poleceń bezpośredniego przełożonego;

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania