

ZARZĄDZENIE NR 173/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE
z dnia 12 grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2001 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się nabór na stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach:

- Podinspektor ds. Ochrony Środowiska w Wydziale Gospodarki, Mienia i Rolnictwa
- Podinspektor ds. Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w Wydziale Administracji i Rozwoju.

2. Treść ogłoszeń o naborze określa załącznik do przedmiotowego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się podstawowe kryteria naboru i wybór oferty kandydata na stanowiska urzędnicze:

1. wykształcenie wyższe;
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1, 2, 3, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
3. dobra znajomość przepisów prawa i zagadnień w zakresie zadań dla wskazanego stanowiska.

§ 3. Powołuję Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowiska urzędnicze, w składzie:

1. Piotr Ferens – Przewodniczący Komisji;
2. Jolanta Stachowicz – członek Komisji;
3. Anna Kosmala – członek Komisji;
4. Milena Machul – sekretarz Komisji.

§ 4. Komisja po przeprowadzeniu postępowania naboru wybiera najlepszych kandydatów i przedstawia do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dariusz Meresiński

**Uzasadnienie do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce Nr 173/2018 z dnia
12 grudnia 2018 r.**

W związku z koniecznością należytego wykonywania zadań przez Urząd Miasta i Gminy, w tym zapewnienia prawidłowej obsady kadrowej w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce na stanowisku Podinspektora ds. Ochrony Środowiska w Wydziale Gospodarki, Mienia i Rolnictwa - ogłoszenie naboru na wolne stanowiska jest uzasadnione.

W myśl postanowień § 9 pkt 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce stan etatowy pracowników zatrudnionych w Urzędzie jest określony w ramach budżetu środków przeznaczonych na wynagrodzenia.

Dobór kadry pracowniczej odbywa się na zasadzie wyboru ofert, a decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Aktualnie wolne stanowisko pracy Podinspektora ds. Ochrony Środowiska pozostaje nieobsadzone, w związku z przebywaniem pracownika na urlopie macierzyńskim i wychowawczym.

Stanowisko Podinspektora ds. Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w Wydziale Administracji i Rozwoju niezbędne w związku z ilością pracy związanej z prowadzeniem projektów unijnych przez Urząd Miasta i Gminy oraz planami Gminy na najbliższe lata w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych i realizacji projektów.

Zgodnie z art. 33 ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Burmistrz jest kierownikiem Urzędu i wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu. W związku z tym, zarządzanie kadrami Urzędu, określanie polityki kadrowej i płacowej należą do kompetencji Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce, a wydanie niniejszego Zarządzenia jest uzasadnione.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w Wydziale Administracji i Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach.

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce.

I. Określenie stanowiska

„Podinspektor ds. Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych”

II. Wymagania w stosunku do kandydata:

1) Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- staż pracy 2 lata; wymagany minimum 1-roczy staż pracy w dziale pozyskiwania środków unijnych lub innych pozabudżetowych,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość polityki regionalnej UE na lata 2014-2020 i zasad realizacji programów, projektów i innych działań dostępnych dla samorządów a współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących funduszy unijnych, procedur aplikowania, wytycznych i regulaminów konkursowych oraz zasad rozliczania dotacji, umiejętność ich interpretacji oraz praktycznego wykorzystania,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

2) Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów z zakresu ustaw: o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, kodeks postępowania administracyjnego,
- zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność oraz samodyscyplina,
- dyspozycyjność,
- pisemna swoboda wypowiedzi,
- zdolność szybkiego przyswajania informacji,
- umiejętność budowania relacji,
- umiejętność pracy w zespole,
- czynne prawo jazdy kat. B,
- znajomość języka angielskiego,
- znajomość specyfiki Gminy.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie działań umożliwiających pozyskiwanie środków pozabudżetowych krajowych i zagranicznych, w tym dotacji z Unii Europejskiej na realizację zadań Gminy,
2. bieżące monitorowanie dostępności funduszy w kontekście potrzeb Gminy oraz podległych jej jednostek organizacyjnych,
3. prowadzenie czynności związanych z merytorycznym i formalnym przygotowaniem i wypełnianiem wniosków aplikacyjnych, w których Gmina lub jej jednostki mogą być beneficjentami,
4. współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy przy wdrażaniu projektów, ich rozliczaniu, przygotowaniu wniosków o płatność, opracowaniu sprawozdań merytorycznych,
5. opracowywanie i modyfikacja planów, programów, strategii rozwoju Gminy w kontekście pozyskiwania funduszy unijnych,
6. inicjowanie przedsięwzięć dotyczących współpracy z krajowymi i międzynarodowymi instytucjami, w celu realizacji projektów wspólnych,
7. prowadzenie kontaktów z instytucjami koordynującymi przydział funduszy,
8. inicjowanie spotkań informacyjnych, szkoleń, konsultacji dla instytucji, organizacji społecznych, przedsiębiorców, mieszkańców Gminy w celu wzmacniania potencjału organizacyjnego i pozyskiwania środków na rozwój działalności ukierunkowanej na rozwój Gminy
9. prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
10. promocja zadań współfinansowanych ze środków pozabudżetowych

IV. Warunki pracy na oferowanym stanowisku:

Praca przy komputerze, praca w terenie.

V. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV ze zdjęciem – opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.), z własnoręcznym podpisem.
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na ww. stanowisku,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie

pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu.

Uwaga: kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez kandydata.

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesać pocztą (decyduje data wpływu aplikacji do UMiG) w terminie do dnia **27 grudnia 2018 r. do godz. 12:00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych”
na adres:

Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
Plac Staszica 9
26-021 Daleszyce

VII. Dodatkowe informacje:

- informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu niepełnosprawnych – wynosi co najmniej 6%
- kontakt w sprawie naboru na stanowisko osobiście lub tel. 041 317 16 93,
- aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni ulegną komisyjnemu zniszczeniu,
- Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn,
- lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (bip.daleszyce.pl).

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu: **31 grudnia 2018 r. od godz. 09:00.**

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce
/-/ Dariusz Meresiński

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach z siedzibą w Daleszycach, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszycach, kontakt e-mail pod adresem: gmina@daleszyce.pl

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze.

Osobom uczestniczącym w rekrutacji przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do ich danych osobowych dotyczących sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Przysługuje tym osobom również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie. Na działania Administratora przysługuje ww. osobom skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. Ochrony Środowiska w Wydziale Gospodarki, Mienia i Rolnictwa Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach.

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce.

I. Określenie stanowiska
„Podinspektor ds. Ochrony Środowiska”

II. Wymagania w stosunku do kandydata:

1) Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe administracyjne,
- doświadczenie w pracy - minimum 2 lata w administracji publicznej,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących czystości i porządku w gminach, gospodarki komunalnej, ochrony środowiska oraz umiejętność ich interpretacji i praktycznego zastosowania,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

2) Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów z zakresu ustaw: o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, kodeks postępowania administracyjnego,
- zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność oraz samodyscyplina,
- dyspozycyjność,
- pisemna swoboda wypowiedzi,
- zdolność szybkiego przyswajania informacji,
- umiejętność budowania relacji,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność sporządzania analiz i sprawozdań,
- umiejętność obsługi komputera,
- czynne prawo jazdy kat. B,
- znajomość specyfiki Gminy.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Rejestracja i aktualizacja bazy płatników opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

3. Kontrola wywiązywania się właścicieli nieruchomości z realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Obsługa programu informatycznego z bazą danych właścicieli objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi.
5. Nadzór nad realizacją zadań PSZOK.
6. Przygotowywanie aktów prawa miejscowego z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
7. Wykonywanie obowiązków informacyjnych z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
8. Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie ochrony środowiska.
9. Przyjmowanie i weryfikacja sprawozdań kwartalnych od podmiotów odbierających odpady komunalne.
10. Przygotowywanie sprawozdań, analiz i statystyk.
11. Opiniowanie Planów Gospodarki Odpadami Komunalnymi.
12. Monitorowanie i dokonywanie corocznej analizy systemu gospodarki odpadami na terenie gminy.
13. Zapewnienie realizacji postanowień regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
14. Prowadzenie rejestru działalności regulowanej.
15. Załatwianie spraw dotyczących wydawania zezwoleń na prowadzenie działalności przez przedsiębiorców w zakresie opróżniania zbiorników i transportu nieczystości ciekłych.

IV. Warunki pracy na oferowanym stanowisku:

Praca przy komputerze, praca w terenie.

V. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV ze zdjęciem – opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.), z własnoręcznym podpisem.
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na ww. stanowisku,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu.

Uwaga: kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez kandydata.

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu aplikacji do UMiG) w terminie do dnia **27 grudnia 2018 r. do godz. 12:00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. Ochrony Środowiska”

na adres:

Urząd Miasta i Gminy Daleszyce
Plac Staszica 9
26-021 Daleszyce

VII. Dodatkowe informacje:

- informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu niepełnosprawnych – wynosi co najmniej 6%
- kontakt w sprawie naboru na stanowisko osobiście lub tel. 041 317 16 93,
- aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni ulegną komisyjnemu zniszczeniu,
- Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn,
- lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (bip.daleszyce.pl).

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu: **31 grudnia 2018 r. od godz. 10:30.**

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce
/-/ Dariusz Meresiński

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach z siedzibą w Daleszycach, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszycach, kontakt e-mail pod adresem: gmina@daleszyce.pl

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze.

Osobom uczestniczącym w rekrutacji przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do ich danych osobowych dotyczących sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Przysługuje tym osobom również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie. Na działania Administratora przysługuje ww. osobom skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.