

**ZARZĄDZENIE nr 30/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE**  
**z dnia 14 lutego 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 506 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXI/154/2019 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 28 listopada 2019 r. wraz z załącznikiem – Programem współpracy gminy Daleszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 ze zm.) na rok 2020

**Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza co następuje:**

- § 1 Ogłasza się konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku.
- § 2 Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3 Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Administracji i Rozwoju.
- § 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**RADCA PRAWNY**

*Mariusz Delipacy*  
Nr/KL-927

**BURMISTRZ**

*Dariusz Meresiński*

*Stomole*

Daleszyce, dnia 14 lutego 2020 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce**

**ogłasza**

**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

**I. Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

**Nazwa i warunki realizacji zadania:**

1. Organizacja i prowadzenie zajęć, zawodów, szkoleń i imprez sportowo-rekreacyjnych oraz udział w rozgrywkach piłki nożnej drużyn młodzieżowych i dziecięcych z terenu gminy Daleszyce.
2. Organizacja i prowadzenie zajęć, zawodów, szkoleń dla drużyn piłkarskich seniorów z terenu gminy Daleszyce oraz udział drużyn w rozgrywkach ligowych.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Wysokość środków publicznych na ww. zadanie w 2020 roku wynosi łącznie 225.000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia pięć tysięcy złotych) i będzie przeznaczona na:
  - a) dotacje celowe z budżetu udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego
  - b) dotacje celowe lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom.
2. Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym w formie dotacji na ww. zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2018 wyniosły: 263.000,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt trzy tysiące złotych).

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce, pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określając zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego bądź oświadczenie partnera;

8) oświadczenia i zobowiązania oferenta:

a) zobowiązanie do założenia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania, na które otrzymał dotację lub oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,

b) oświadczenie, że nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,

c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce, bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom w trakcie trwania konkursu, jak również po jego zakończeniu.

5. Oferta, oświadczenia i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, opatrzone datą i pieczętą. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi, powinny czytelnie podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Oferta w formie pisemnej wraz z załącznikami musi być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie (np.: zszyta).
7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Przy składaniu oferty wspólnej w ofercie należy wskazać:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - 2) sposób reprezentowania każdego z podmiotów.
9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania.
10. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
11. Czas związany ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
12. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach w celu uzgodnienia warunków umowy w terminie 10 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

- złożenie oświadczenia potwierdzającego prawo otrzymania dotacji z budżetu Gminy,
  - posiadanie przez podmiot rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
22. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
23. Dotacja nie może być przeznaczona między innymi na:
- opłaty regulaminowe, składki członkowskie,
  - ubezpieczenia, zgłoszenia i uprawnienia do gry zawodników.
24. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
25. Zlecenie zadania w drodze konkursu następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszych ofert spełniających w jak najszerszym stopniu stawiane wymagania.
26. Gmina zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty na realizację zadania określonego w punkcie I. podpunkt 1 i 2.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Warunki realizacji zadania:
  - zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Daleszyce,
  - zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami. (Dopuszcza się jednak 10% limitu przesunięć pomiędzy odpowiednimi pozycjami różnych rodzajów kosztów określonych w kosztorysie, pod warunkiem, iż dokonane przesunięcia nie spowodują zwiększenia kwoty przyznanej dotacji).
3. Oferent będzie obowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce, pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce **osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub usług kurierskich** w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 15:00. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **6 marca 2020** roku o godz. 15:00 – decyduje data wpływu oferty.
2. Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją **„Otwarty konkurs ofert na realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku”** oraz zaleca się umieszczenie nazwy podmiotu składającego ofertę.
3. Oferty złożone w innej lokalizacji niż wskazana w pkt 1 lub dostarczone po upływie terminu składania ofert uznane będą za niespełniające wymogów formalnych.

i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 ze zm.), wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków,

- realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 ze zm.), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce według kryteriów określonych w pkt III ust. 4, pkt VI ust. 3 i pkt VI ust 4.
6. Wybór ofert nastąpi w terminie **do 13 marca 2020 r.**
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce.
8. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
  - 1) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) złożoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r., poz. 2057);
  - 3) złożoną przez uprawniony podmiot tj. podmiot określony w pkt VI ogłoszenia o konkursie;
  - 4) podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;
  - 5) zawierającą wszystkie wymagane informacje, załączniki i oświadczenia;
  - 6) zawierającą termin realizacji zadania zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie, której zakres zadania jest zgodny z warunkami realizacji zadania publicznego, określonymi w pkt IV ogłoszenia.
9. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji dotyczących treści złożonej oferty lub dokumentów niezbędnych do wyjaśnienia treści oferty. Niezłożenie ich w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty.
10. Komisja Konkursowa ma prawo poprawić oczywiste błędy pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe, jeżeli oferent wyrazi na to zgodę. Brak zgody oferenta na dokonanie poprawy oczywistych błędów i omyłek wyrażonej na piśmie w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
11. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia.

- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a i c ww. Rozporządzenia.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke extending upwards from the top right.

**Załącznik Nr 1**  
**do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert**  
**na realizację zadania publicznego**

**OŚWIADCZENIE**  
**O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na potrzeby procedury wyłonienia podmiotu na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego w dniu 12.02.2020 r.

My, niżej podpisani oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych zawartych w naszej ofercie składanej w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert ogłoszony w dniu 12.02.2020 r., w tym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru podmiotu na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert.

....., dnia .....

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji oferenta

**Załącznik Nr 2**  
**do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert**  
**na realizację zadania publicznego**

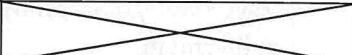
**KARTA**  
**OCENY FORMALNEJ OFERTY**

na realizację zadania publicznego w zakresie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert.

<b>Numer oferty</b>	
<b>Nazwa zadania publicznego</b>	
<b>Nazwa oferenta</b>	

Skład Komisji Konkursowej dokonującej oceny:

- 1) ..... - Przewodniczący,
- 2) ..... - Członek,
- 3) ..... - Członek,
- 4) ..... - Członek,

<b>Lp.</b>	<b>Opis kryterium oceny</b>	<b>Ocena tak / nie / nie dotyczy</b>
1.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie na składanie ofert.	
2.	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu.	
3.	Oferent złożył tylko jedną ofertę.	
4.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot, tj. organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert.	
5.	Oferta została podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania podmiotu.	
6.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert.	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu.	
8.	Podmiot do oferty dołączył:	



	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.	
9.	Kopie dokumentów dołączone do zgłoszenia zostały poświadczone za zgodność z oryginałem, tj. opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu.	
10.	Wskazane w budżecie procentowe wartości kosztów są zgodne z limitami wyznaczonymi w ogłoszeniu o konkursie.	

**Po analizie kryteriów formalnych ofertę zakwalifikowano/nie zakwalifikowano\* do oceny merytorycznej.**

....., dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 3**  
**do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert**  
**na realizację zadania publicznego**

**KARTA**  
**OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania publicznego w zakresie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert.

<b>Numer oferty</b>	
<b>Nazwa zadania publicznego</b>	
<b>Nazwa oferenta</b>	

Skład Komisji Konkursowej dokonującej oceny:

- 1) ..... - Przewodniczący,
- 2) ..... - Członek,
- 3) ..... - Członek,
- 4) ..... - Członek,

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	<del>0-10</del>	<del>0-10</del>
	a) zasoby rzeczowe – posiadanie sprzętu i wykorzystanie go podczas realizacji zadania,	0-10	
	b) zasoby kadrowe przedstawione przez oferenta do realizacji zadania, w tym: liczba zaangażowanych osób, ich kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.	0-10	
2.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych.	0-10	
3.	Współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji zadań oraz rzetelność i terminowość rozliczania dotacji w latach ubiegłych.	0-10	
4.	Uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przy realizacji zadania publicznego.	0-10	
5.	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – zasadność przedstawionych w ofercie kosztów.	0-10	
<b>RAZEM:</b>			