

**ZARZĄDZENIE NR 13/2017**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce**  
**z dnia 07 lutego 2017r.**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Nr 54/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 08 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję z dniem 07 lutego 2017r. Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Daleszyce”**

W składzie:

- |                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| 1) Jolanta Stachowicz | - przewodniczący komisji      |
| 2) Jerzy Meresiński   | - członek komisji (sekretarz) |
| 3) Andrzej Piwoński   | - członek komisji             |
| 4) Kinga Maciejska    | - członek komisji             |
| 5) Karolina Kwiatek   | - członek komisji             |
| 6) Ilona Piwowarska   | - członek komisji             |
| 7) Tomasz Meus        | - członek komisji             |
| 8) Urszula Lejawka    | - członek komisji             |

**§ 2**

Do zadań przewodniczącego należą obowiązki wynikające z Regulaminu oraz z ustawy Pzp, a w szczególności:

- 1) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 2) Nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji.
- 3) Dokonanie oceny merytorycznej ofert.

**§ 3**

Do zadań sekretarza należą obowiązki wynikające z Regulaminu oraz z ustawy Pzp a w szczególności:

- 1) Dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnych,

- 2) Sporządzenie protokołu postępowania,
- 3) Przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania.

#### § 4

Do zadań członka komisji należą obowiązki wynikające z Regulaminu oraz z Pzp, a w szczególności:

- 1) Dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych,
- 2) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy gwarancji i płatności,
- 3) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno - prawnych,
- 4) Dokonanie oceny merytorycznej ofert.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY DALESZYCE**

z up. BURMISTRZA

*Mariusz Porębski*  
z-ca BURMISTRZA