

**ZARZĄDZENIE Nr 44/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE**  
**z dnia 22 lutego 2019 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2001 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.)

**Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza, co następuje:**

§ 1.1. Ogłasza się nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach:

- Podinspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych w Wydziale Administracji i Rozwoju.

2. Treść ogłoszenia o naborze określa załącznik do przedmiotowego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się podstawowe kryteria naboru i wybór oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:

1. wykształcenie wyższe;
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
3. dobra znajomość przepisów prawa i zagadnień w zakresie zadań dla wskazanego stanowiska.

§ 3. Powołuję Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w składzie:

1. Piotr Ferens- Przewodniczący Komisji;
2. Jolanta Stachowicz- członek Komisji;
3. Anna Kosmala- członek Komisji;
4. Tomasz Kosakiewicz- sekretarz Komisji.

§ 4. Komisja po przeprowadzeniu postępowania naboru wybiera najlepszego kandydata i przedstawia do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Dariusz Hereskiński*

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. Ewidencji Ludności i Dowodów osobistych w Wydziale Administracji i Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach.**

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce.

I. Określenie stanowiska

„Podinspektor ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych”

II. Wymagania w stosunku do kandydata:

1) Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe II stopnia,
- wymagany minimum 1-letni staż pracy w dziale ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość przepisów prawo o aktach stanu cywilnego,
- znajomość przepisów kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów ustawy o ewidencji ludności
- znajomość przepisów ustawy o dowodach osobistych ,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2) Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- umiejętność planowania i organizacji własnej pracy,
- umiejętność pracy zespołowej,
- zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność oraz samodyscyplina,
- dyspozycyjność,
- pisemna swoboda wypowiedzi,
- zdolność szybkiego przyswajania informacji,
- umiejętność budowania relacji,
- umiejętność szybkiego uczenia się,
- wysoka kultura osobista.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie spraw wynikających z ustawy prawo o aktach stanu cywilnego, ustawy kodeks rodzinny i opiekuńczy,
2. prowadzenie wszelkich spraw z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych,

3. prowadzenie rejestru wyborców,
4. aktualizowanie ewidencji ludności w rejestrze mieszkańców i aplikacji ŹRÓDŁO,
5. dokonywanie rejestracji danych w rejestrze PESEL, identyfikujący tożsamość oraz status administracyjny osób fizycznych,
6. występowanie do właściwego ministra o nadanie numeru PESEL,
7. wydawanie z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców zaświadczeń zawierających pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby,
8. udostępnianie ze zbiorów meldunkowych danych innym podmiotom uprawnionym, wymienionym w ustawie o ewidencji ludności,
9. prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
10. bieżąca obsługa interesantów.

#### IV. Warunki pracy na oferowanym stanowisku:

Praca przy komputerze.

#### V. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018r poz 1000 ze zm.), oraz zgodnie z art. 13 ust 1i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych. (dalej RODO) (Dz Urz. UE L119/1), z własnoręcznym podpisem.
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na w/w stanowisku,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu.

Uwaga: kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez kandydata.

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu aplikacji do UMiG) w terminie do dnia **4 marca 2019 r. do godz. 09:00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych”  
na adres :

Urząd Miasta i Gminy Daleszyce  
Plac Staszica 9  
26-021 Daleszyce

VII. Dodatkowe informacje:

- informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu niepełnosprawnych – wynosi co najmniej 6%
- kontakt w sprawie naboru na stanowisko osobiście lub tel. 041 317 16 93,
- aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni ulegną komisyjnemu zniszczeniu,
- Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn,
- lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu ([bip.daleszyce.pl](http://bip.daleszyce.pl)).

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu: **6 marca 2019 r. od godz. 09:00.**

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce  
/-/ Dariusz Meresiński