

ZARZĄDZENIE Nr 8/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE
z dnia 20 stycznia 2020 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Mieście i Gminie Daleszyce
w 2020 roku.**

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1541 ze zm.); § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r., Nr 16 poz. 152 ze zm.); § 10 ust. 1 pkt 7, § 11 i § 13 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 poz. 1829 ze zm.); § 5 ust. 1, pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004 r., Nr 152, poz. 1599 ze zm.) oraz „Program pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa świętokrzyskiego na lata 2017 – 2026”.

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza co następuje:

§ 1. Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta i Gminy Daleszyce w 2020 roku będzie nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kadry kierowniczej urzędu oraz podległych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa.

§ 2. W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego:

1. „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Mieście i Gminie Daleszyce w 2020 roku.”, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. „Formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego w województwie”, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych, o którym mowa w § 2 ust. 1 należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do 7 lutego 2020 r. po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spaw Obronnych.

§ 4. Wypełniony arkusz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego w województwie świętokrzyskim, o których mowa w § 2 ust. 2 należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 31 stycznia 2020 r.

§ 5. Koordynację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Maresiński

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

ANKIETA

na potrzeby **Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego 2019 r. NKPP0-19 (stan na dzień 31.12.2019 r.) dla organów samorządu terytorialnego w województwie.**

DANE PODSTAWOWE	
Pełna nazwa urzędu adres:	Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach Pl. Staszica 9 26-021 Daleszyce
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Kierownika urzędu oraz zastępcy	Dariusz Meresiński - Burmistrz
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) odpowiedzialnych za sprawy obronne w urzędzie	Tomasz Biskupski – pomoc administracyjna
DANE DOTYCZĄCE RESPONDENTA	
Nazwa komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialnej za sporządzenie Ankiety	Wydział Administracji i Rozwoju
Stanowisko służbowe, imię i nazwisko osoby sporządzającej Ankiety	Tomasz Biskupski – pomoc administracyjna
Telefon, fax, i e-mail osoby sporządzającej Ankiety	tel. (41) 317-16-94, wew. 102 fax (41) 317-16-93, e-mail: tomasz.biskupski@daleszyce.pl
Dane stałego dyżuru Miejsce pełnienia SD Nr tel. Nr fax e-mail	Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach – Pl. Staszica 9 (sekretariat) Tel. (41) 317-16-94 Fax (41) 317-16-93 e-mail: gmina@daleszyce.pl
Dane PK HNS Nr tel. Nr fax e-mail osoby upoważnione	Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach – Pl. Staszica 9 (sekretariat) Tel. (41) 317-16-94 Fax (41) 317-16-93 e-mail: gmina@daleszyce.pl
Dane dotyczące centrów zarządzania kryzysowego Nr tel. Nr fax e-mail	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Tel.: (41) 342-11-10; (41) 342-11-99; (41) 344-33-33; Służba dyżurna wojewody: 987 Fax: (41) 342-14-03; (41) 342-19-84; (41) 344- 48-32 e-mail: czkw00@kielce.uw.gov.pl
Data sporządzenia Ankiety	30.01.2020r.

Uwaga:

1. Ankiety do NKPP0 po wypełnieniu należy przesłać jako druk jawny w terminie **do dnia 31 stycznia 2020 roku /ustalenie dotyczący dnia wplynięcia materiału do kancelarii WBiZK ŚUW.**
2. Ankiety należy wykonać jako druk dwustronny, czcionką „Arial” – Rozdział - 12 pkt, dział - 11 pkt, treść - 10 pkt,
3. Odpowiedź może być udzielana w formie:
 - potwierdzenia lub zaprzeczenia poprzez zaznaczenie symbolem „X” właściwego okienka wariantu;
 - neutralności poprzez wpisanie w okienku wariantu oznaczenia „ND” – nie dotyczy;
 - podanie danych liczbowych lub procentowych;
 - opisu stanu rzeczy, czynności lub przyczyn zaniechania czynności;
 - wyszczególnienie podmiotów, przedmiotów lub czynności;

KIEROWNIK
Jednostki Organizacyjnej

.....
(data, podpis, stanowisko, imię i nazwisko)

SEKRETARZ MIASTA I GMINY

Piotr Ferens

A.1 Uwarunkowania prawne i normatywne wykonywania zadań obronnych

A.1.1 Stan prawny

A.1.1.1 Czy obowiązujące regulacje prawne umożliwiają sprawne wykonywanie zadań obronnych przez strukturę administracji publicznej i przedsiębiorców?

- 1) tak, w pełni
 2) tak, częściowo
 3) nie

A.1.1.2 Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na A.1.1.1:

- 1) wymienić akty prawne wymagające nowelizacji lub zmiany

- 2) określić zakres proponowanych nowelizacji/zmian wraz z uzasadnieniem

A.1.1.3 Czy respondent widzi potrzebę uchwalenia nowych aktów prawnych w dziedzinie obronności?

- 1) tak
 2) nie

A.1.1.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.1.1.3:

- 1) zaproponować nazwy(-ę) aktu(-ów) prawnego(-ych)

- 2) określić zakres tematyczny proponowanego(-ych) aktu(-ów) prawnego(-ych) wraz z uzasadnieniem

A.3 Elementy systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

A.3.1 Zasoby ludzkie

A.3.1.1 Podać ogólną liczbę stanowisk etatowych właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej oraz liczbę osób faktycznie zatrudnionych na tych stanowiskach w urzędzie:

a) stanowisk etatowych:

- 1) pełnych
 2) niepełnych

b) osób faktycznie zatrudnionych na stanowiskach etatowych:

- 1) pełnych
 2) niepełnych

- c) osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej

A.3.1.2 Czy w urzędzie jest odpowiednia struktura zatrudnienia w stosunku do wykonywanych zadań w dziedzinie obronności ?

3

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczyny

Na daną chwilę, brak osoby zatrudnionej na etatowym stanowisku właściwym do wykonywania zadań w dziedzinie obronności.

A.3.1.3 Podać ogólną liczbę podległych lub nadzorowanych podmiotów na które respondent nałożył zadania obronne, w których – wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego – nie zatrudniono osób na stanowiskach właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej:

- ND 1) w podległych lub nadzorowanych urzędach obsługujących centralne organy administracji rządowej
- ND 2) w jednostkach samorządu terytorialnego na administrowanym obszarze
- ND 3) u przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych, ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów
- ND 4) u innych, niż określone w odpowiedzi 3. przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych
- ND 5) w innych niż określone w odpowiedzi od 1. do 4. podległych lub nadzorowanych podmiotach, obowiązanych do wykonywania zadań obronnych

A.3.2 Planowanie operacyjne

A.3.2.1 Czy respondent posiada aktualne i zatwierdzone plany operacyjne?

- 1) tak
- 2) nie
- 1 3) gdy udzielono odpowiedzi 1., podać liczbę planów operacyjnych w urzędzie
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczynę braku aktualnego i zatwierdzonego planu operacyjnego oraz przewidywaną datę jego opracowania i zatwierdzenia

A.3.3 Przygotowanie do funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie urzędu

A.3.3.1 Czy urząd jest przygotowany do uruchomienia stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urząd jest nieprzygotowany do uruchomienia stałych dyżurów
-

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów
-

A.3.3.2 Czy urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są przygotowane do wprowadzenia systemu stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są nieprzygotowane do uruchomienia stałych dyżurów
-

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nieprzygotowania do uruchomienia stałych dyżurów
-

A.3.3.3 Czy respondent albo podległy(-e) lub nadzorowany(-e) podmiot(-y) uczestniczy w realizacji zadań w ramach jednolitego krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania?

- 1) tak
- 2) nie

A.3.3.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.3.3.3 podać nazwę(-y) systemu(-ów) lub jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz krajowego systemu, o którym mowa w A.3.3.3:

.....

A.3.3.5 Czy system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e), o których mowa w A.3.3.4, jest/są przygotowana(-e) do wykonywania zadań w ramach krajowego systemu?

- ND 1) tak, w pełni
- ND 2) tak, częściowo
- ND 3) nie
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie wymieniony(-e) system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e) są nieprzygotowane do wykonywania zadań i dlaczego
-

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczyny nieprzygotowania do wykonywania zadań
-

A.3.3.6 Czy urząd posiada aktualną dokumentację zapewniającą realizację zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w tym w razie wystąpienia ataków terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, które dokumenty nie zostały wykonane i dlaczego

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę
-

A.3.3.7 Czy stan techniczny obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.3.8 Czy stan ochrony obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne **funkcjonowanie głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.3.9 Czy stan zabezpieczenia logistycznego stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4 Przygotowanie do funkcjonowania na zapasowych miejscach pracy

A.3.4.1 Podać liczbę obiektów przeznaczonych na potrzeby zapasowego miejsca pracy urzędu:

1) w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie urzędu

2) w obiektach budowlanych przydzielonych urzędowi w ramach świadczeń rzeczowych

3) w obiektach specjalnych urzędu

A.3.4.2 Czy stan techniczny obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4.3 Czy stan ochrony i obrony obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

4) tak

5) nie

6) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....

A.3.4.4 Czy stan zabezpieczenia logistycznego zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....

A.3.6 Przygotowanie systemów łączności na potrzeby obronne

A.3.6.1 Czy urząd posiada wewnętrzne sieci łączności stanowisk kierowania?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.3.6.2 Czy urząd posiada lub/i utrzymuje urządzenia podłączone do nadrzędnego systemu łączności specjalnej?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.3.6.3 Czy urzędowi przydzielono dedykowane sieci telekomunikacyjne?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.3.6.4 Czy w urzędzie wytypowano osobę(-y) odpowiedzialną(-e) za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

7

W fazie planowania

A.3.6.5 Czy w urzędzie sporządzono i przekazano przedsiębiorcom telekomunikacyjnym i pocztowym wykaz podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

W fazie planowania

A.3.6.6 Czy stan systemów łączności i teleinformatycznych zapewniał sprawne funkcjonowanie:

a) głównego stanowiska kierowania?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

b) zapasowego miejsca pracy?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

A.3.6.7 Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na uszczegółowienie a) i/lub uszczegółowienie b) i/lub uszczegółowienie c) w A.3.6.6, podać przyczynę oraz planowane zamierzenia:

A.3.7 Wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych

A.3.7.1 Czy urząd posiadał warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1)

2) nie

A.3.7.2 Czy urząd posiadał środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1) tak

2) nie

A.3.7.3 Dokonać oceny możliwości wykonywania, przetwarzania i przechowywania w urzędzie dokumentów niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

Dostateczne

A.5 Zadania wynikające z obowiązków państwa-gospodarza

A.5.1 Sprawy organizacyjne

A.5.1.1 Czy w urzędzie wyznaczono punkt kontaktowy HNS?

1) tak

2) nie

A.5.1.2 Czy opracowano dokumentację dla punktu kontaktowego HNS?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.5.1.3 Czy wyznaczono inny(-e), niż określony(-e) w A.5.1.1, punkt (-y) kontaktowy(-e) HNS?

1) tak

2) nie

A.5.1.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. w A.5.1.3:

1) wyszczególnić nazwy podległych lub nadzorowanych podmiotów, które wyznaczyły punkty kontaktowe HNS

2) podać, czy opracowano dokumentację dla punktu(-ów) kontaktowego(-ych), a jeśli nie – podać przyczynę

A.5.2 Zakres wykonywanych zadań

A.5.2.1 Podać zakres uczestnictwa urzędu w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

Zgodnie z przepisami.

A.5.2.2 Podać zakres uczestnictwa podległych lub nadzorowanych podmiotów w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

Nie dotyczy

A.5.2.3 Czy utworzono w urzędzie własną bazę danych na potrzeby HNS?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać ogólny zakres informacji ujętych w bazie danych

Wszystkie wymagane dane firm.

A.5.2.4 Czy urząd współuczestniczył w tworzeniu baz danych na potrzeby HNS innych, niż określone w A.5.2.3?

9

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać z kim urząd współuczestniczył w tworzeniu tych baz danych, ogólny zakres współuczestniczenia oraz określić ogólnie tematykę danych przekazywanych do tych baz:

A.5.2.5 Przedstawić ocenę procentową stanu przygotowywania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

Ocena procentowa wykonania zadań w zakresie przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza

A.5.2.6 Przedstawić ocenę opisową stanu przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia):

Stan przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza należy ocenić jako dobry. Pozwala on na tworzenie baz danych ułatwiających założone działania, co wymiernie wypłyne na ich wykonywanie. System baz danych powinien być bardziej dopracowany w swoim działaniu.

A.10 Szkolenie obronne

A.10.1 Organizacja szkolenia obronnego

A.10.1.1 Czy urząd posiadał program szkolenia obronnego?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.10.1.2 Czy respondent wydał wytyczne do szkolenia obronnego?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.10.1.3 Czy urząd dokonał wskazania organizatorów szkolenia spośród jednostek mu podległych lub nadzorowanych?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.10.1.4 Czy posiadany przez urząd plan szkolenia obronnego był uzgodniony z właściwym organem administracji rządowej?

- 1) tak
 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę
-

A.10.1.5 Czy urząd w planie szkolenia obronnego uwzględnił ustalenia wytycznych opracowanych przez właściwy organ?

- 1) tak
 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać zakres uwzględnienia. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę
-

A.10.1.6 Czy respondent zapraszał do udziału w organizowanych przez siebie szkoleniach podmioty, które nie podlegają mu organizacyjnie?

- 1) tak
 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać jakie podmioty
-

A.10.1.7 Czy w planie szkolenia obronnego zaplanowano ćwiczenia obronne, którego organizatorem jest respondent?

- ND 1) tak
 ND 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 1 podać nazwę ćwiczenia/ćwiczeń. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę
-

A.10.1.8 Czy respondent przeprowadził ćwiczenia obronne zaplanowane w planie szkolenia obronnego?

- ND 1) tak
 ND 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 1 podać ilość ćwiczeń, nazwę i temat. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę
-

A.10.1.9 Czy urząd dokonał uzgodnień planów szkolenia obronnego opracowywanych przez podległe lub nadzorowane podmioty?

- ND 1) tak
 ND 2) nie

A.10.2 Podsumowanie szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym

A.10.2.1 Podać liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym, finansowanych w ramach PPPO NS:

- | | |
|----|---|
| ND | 1) ministrowie, sekretarze stanu, podsekretarze stanu i dyrektorzy generalni; |
| ND | 2) osoby pełniące funkcje centralnych organów administracji rządowej i ich zastępcy; |
| ND | 3) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Prezesowi Rady Ministrów lub przez niego nadzorowanych i ich zastępcy; |
| ND | 4) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych ministrom kierującym działami administracji rządowej lub przez nich nadzorowanych i ich zastępcy; |
| ND | 5) kierownicy jednostek organizacyjnych obsługujących Prezesa Rady Ministrów; |
| ND | 6) wojewodowie i wicewojewodowie; |
| 1 | 7) marszałkowie i wicemarszałkowie województw, starostowie, wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast oraz ich zastępcy; |
| ND | 8) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych oraz ich zastępcy w urzędach obsługujących:
a) ministrów kierujących działami administracji rządowej,
b) centralne organy administracji rządowej,
c) jednostki organizacyjne podległe Prezesowi Rady Ministrów lub przez niego nadzorowane,
d) jednostki organizacyjne podległe ministrom kierującym działami administracji rządowej lub przez nich nadzorowane; |
| ND | 9) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych obsługujących Prezesa Rady Ministrów oraz ich zastępcy; |
| ND | 10) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w urzędach wojewódzkich oraz ich zastępcy; |
| ND | 11) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w urzędach obsługujących organy samorządu terytorialnego oraz ich zastępcy; |
| ND | 12) osoby pełniące funkcje organów rządowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz pracownicy urzędów obsługujących te organy; |
| ND | 13) kierownicy wojewódzkich samorządowych, powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy tych jednostek; |
| ND | 14) osoby zajmujące stanowiska kierownicze u przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, a także wyznaczeni przez nich pracownicy; |
| 1 | 15) pracownicy jednostek organizacyjnych kierowanych przez osoby, o których mowa w pkt 1-7; |
| ND | 16) osoby, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji; |
| ND | 17) inne osoby. |

A.10.2.2 Gdy udzielono odpowiedzi na A.10.2.1, podać:

- 2) 1) liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym (suma liczb wyszczególnionych w podpunktach 1÷16 pytania A.10.2.1)
- 2) 2) liczbę planowanych osób do udziału w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym

A.10.2.3 Uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia) przedstawić ocenę szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym, z uwzględnieniem stopnia realizacji założonych celów szkoleniowych:

Szkolenie obronne w roku sprawozdawczym należy ocenić w stopniu dobrym. Zrealizowano założone cele szkoleniowe, co realnie przyczyniło się do poprawy funkcjonowania szeroko pojętego systemu bezpieczeństwa na wypadek wystąpienia zagrożenia. Wiedza osób funkcyjnych została poszerzona, oraz utrwalono materiał już opanowany.

A.11 Kontrola wykonywania zadań obronnych

A.11.1 Kontrole problemowe

A.11.1.1 Czy urząd posiadał roczny plan kontroli problemowych ?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.11.1.2 Czy urząd przeprowadził w roku sprawozdawczym kontrole problemowe ujęte w planie wymienionym w A.11.1.1?

- 1) tak
- 2) nie

A.11.1.3 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.11.1.2, podać:

- 2) 1) liczbę przeprowadzonych kontroli w ramach danej problematyki
- 2) problematykę kontroli z wyszczególnieniem nazw kontrolowanych urzędów lub jednostek organizacyjnych albo przedsiębiorców,
- Ośrodek Zdrowia „Galus” w Sukowie
 - Przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.
- Zakład Usług Komunalnych w Daleszycach:**
- Organizacyjne przygotowanie jednostek do realizacji zadań obronnych.

A.11.1.6 Dokonać oceny poziomu przygotowania do realizacji zadań obronnych w kontrolowanych problemach:

13

- 1) kontrolowane podmioty są w stanie w pełni realizować zadania w kontrolowanej problematyce
- 2) kontrolowane podmioty są w stanie częściowo realizować zadania w kontrolowanej problematyce
- 3) kontrolowane podmioty nie są w stanie realizować zadań w kontrolowanej problematyce
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie kontrolowana problematyka nie może być realizowana przez kontrolowane podmioty

.....

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

.....

A.11.2 Kontrole Doraźne

A.11.2.1 Czy urząd prowadził w roku sprawozdawczym kontrole doraźne ?

6) tak

7) nie

A.11.2.2 gdy udzielono odpowiedzi 1.na A.11.2.1,podać :

8) przyczynę(-y) przeprowadzenia kontroli doraźnej (-ych),zakres problemowy oraz ocenę

.....

9) nazwy organów administracji rządowej ,innych jednostek organizacyjnych lub jednostek samorządu terytorialnego objętych kontrolą doraźną .

A.11.3 Podsumowanie kontroli przeprowadzonych w roku sprawozdawczym

A.11.3.1 Wyszczególnić, jakie komórki organizacyjne urzędu oraz podległych lub nadzorowanych podmiotów uczestniczyły w kontrolach, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, wyznaczając swoich przedstawicieli do zespołu kontrolnego:

Wydział Administracji i Rozwoju.

A.11.3.2 Podać nieprawidłowości ustalone podczas kontroli, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych:

BRAK

A.11.3.3 Podać najważniejsze wnioski wynikające z kontroli problemowych przeprowadzonych przez urząd oraz proponowane sposoby ich realizacji:

Z roku na rok obserwowany jest wzrost świadomości kadry kierowniczej kontrolowanych jednostek w aspekcie bezpieczeństwa. Co za tym idzie działania narzucone ogólnie są wykonywane coraz lepiej, z zachowaniem obowiązujących procedur.

A.12 Analiza stanu pozamilitarnych przygotowań obronnych w roku sprawozdawczym

Poziom stanu pozamilitarnych przygotowań obronnych w roku sprawozdawczym należy ocenić jako dobry. Zauważalny jest coroczny wzrost poziomu przygotowań, a co za tym idzie poprawie uległy systemy procedury działania na wypadek wystąpienia zagrożenia. Trzeba dążyć do ciągłej poprawy działania tych procedur poprzez szkolenie osób funkcyjnych oraz kadry kierowniczej. Należy kłaść duży nacisk na praktyczną działalność szkoleniową oraz poszerzać współpracę pomiędzy zarówno podległymi jednostkami organizacyjnymi

mi. Widoczna jest potrzeba współpracy pomiędzy jednostki samorządu na polu wymiany doświadczeń, co realnie przyczyni się do poprawy działania systemów bezpieczeństwa.

A.12.1 Stan pozamilitarnych przygotowań obronnych w zakresie kompetencji respondenta właściwego do spraw działu administracji rządowej - z uwzględnieniem czynników wewnętrznych (mocne strony, słabe strony) oraz czynników zewnętrznych (szanse, zagrożenia)

A.12.3 Propozycje i wnioski dotyczące kierunków doskonalenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w państwie

BRAK

30.01.2020. *Janina B. S. P.*

Data i podpis osoby