

ZARZĄDZENIE Nr 68/2013
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
z dnia 2 września 2013r.

w sprawie powołania komisji do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat."B" przechowywanej w Archiwum Zakładowym w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002r. Nr 167 poz. 1375) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach w następującym składzie:

1. Teresa Smołuch – Kierownik ref. organizacyjnego i spraw obywatelskich – Przewodniczący Komisji
2. Sylwia Tuśnio –Z-ca Skarbnika Miasta i Gminy Daleszyce – członek
3. Jowita Krzywicka – pracownik archiwum zakładowego – członek

§2

Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U., z 2011r. Nr 14, poz. 67) na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§3

Do zadań w/w komisji, w szczególności należy:

1. dokonanie oceny i wydzielenie przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej
2. sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej do zniszczenia
3. wystąpienie o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Dyrektora Archiwum Państwowego w Kielcach.

§4

1. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Kielcach na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.
2. Komisja sporządza protokół ze zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

§5

Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§6

Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wojciech Furmank

apl. rad.
J. Mańko