

**ZARZĄDZENIE NR 30/2017**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE**

**z dnia 13 marca 2017 r.**  
**w sprawie powołania Komisji Stypendialnej i ustalenia jej zadań i trybu pracy.**

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z § 8 ust. 1 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Daleszyce stanowiącego zał. nr 1 do uchwały nr XXV/19/05 Rady Gminy Daleszyce z dnia 18 maja 2005 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Stypendialną w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji – Barbara Ostrowska, podinspektor do spraw oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce;
- 2) Członek komisji – Marta Skrzeczowska, podinspektor do spraw księgowości w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce;
- 3) Członek komisji – Dorota Kapela, specjalista pracy socjalnej w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Daleszycach.

§ 2

Komisja Socjalna zbiera się w celu rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Daleszyce.

§ 3

1. Komisja Stypendialna obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący.
2. Posiedzenia Komisji są zwoływane według potrzeb.
3. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia odbywa się pisemnie lub telefonicznie, co najmniej trzy dni przed terminem posiedzenia.
4. W zawiadomieniu podaje się miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. W pracach Komisji bierze udział co najmniej dwie osoby, w tym Przewodniczący Komisji.
3. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Dokumentację prac Komisji prowadzi każdorazowo wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
6. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, do którego dołącza się listę obecności.
7. Dokumentacja związana z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów znajdować się będzie w Referacie do spraw oświaty.

§ 5

Do zadań Komisji Stypendialnej należy:

- 1) weryfikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego pod względem poprawności formalnej;
- 2) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium szkolnego pod względem merytorycznym;
- 3) przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce protokołu z posiedzenia Komisji, zawierającego propozycje przyznania stypendium szkolnego.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 93/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 1 września 2015 roku w sprawie powołania Komisji Stypendialnej weryfikującej, analizującej i opiniującej wnioski o przyznanie stypendiów szkolnych.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA  
*Mariusz Porebski*  
z-ca BURMISTRZA

## Uzasadnienie

Powołanie Komisji Stypendialnej wynika z zapisu § 8 ust. 1 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Daleszyce, będącego załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr XXV/19/05 Rady Gminy Daleszyce z dnia 18 maja 2005 r. oraz Uchwały Nr XX/34/08 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 29 kwietnia 2008 r. zmieniającej uchwałę Nr XXV/19/05 Rady Gminy Daleszyce z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Daleszyce.

Komisja będzie spełniała funkcję opiniodawczą w zakresie przyznawania stypendiów szkolnych przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce. Głównym zadaniem Komisji będzie weryfikowanie złożonych wniosków o przyznanie stypendium szkolnego przedstawianie propozycji przyznania ww. świadczenia. Prace Komisji zapewnią kompleksową ocenę sytuacji finansowej i rodzinnej osób ubiegających się o pomoc. Działanie Komisji pozwoli na sprawne i efektywne przeprowadzenie procesu decyzyjnego przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce w zakresie przyznania pomocy.

Powołanie nowego składu Komisji wynika z faktu dłuższej nieobecności w pracy jednego z jej członków.

