

ZARZĄDZENIE NR 30/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
z dnia 31 marca 2016r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2015.111.j.t.) zarządzam co następuje:

§1

Ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Dariusz Meresiński

Załącznik
do Zarządzenia Nr 30 /2016
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
z dnia 31 marca 2016r.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU MIASTA I GMINY DALESZYCE

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej Regulaminem został opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2015.111.j.t.)

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – zwanego dalej „Funduszem” – na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu, utworzonego w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce – zwanego dalej Urzędem.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środkami Funduszu administruje Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce.
5. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje osobom uprawnionym podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.
7. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi plan rzeczowo – finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

Skład Komisji Socjalnej i zasady działania.

§2

1. Decyzje dotyczące przyznawania indywidualnych świadczeń socjalnych opiniuje Komisja Socjalna w skład której wchodzi 3 przedstawicieli - wytypowanych spośród pracowników Urzędu.
2. Komisja Socjalna rozpatruje wnioski na posiedzeniach zwoływanych w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 3 razy w roku.
3. Komisja Socjalna na pierwszym posiedzeniu wybierze ze swojego składu osobowego przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
4. Dokumentem sporządzonym na posiedzeniu Komisji, który zawiera wszystkie postanowienia Komisji jest „Protokół z posiedzenia Komisji Socjalnej przy Urzędzie M i G Daleszyce.”

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§3

1. Do korzystania z funduszu uprawnieni są:
 - a. pracownicy zatrudnieni w Urzędzie oraz Miejsko-Gminnym Żłobku w Daleszycach – na podstawie umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej. Z Funduszu korzystają pracownicy, którzy są zatrudnieni w formie: powołania, wyboru i umowy o pracę na czas nieokreślony i określony niezależnie od wymiaru czasu pracy;
 - b. emeryci i renciści – emeryci i renciści będący byłymi pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach lub Miejsko-Gminnego Żłobka w Daleszycach, z którymi rozwiązano umowę o pracę w związku z nabyciem uprawnień do emerytury lub renty, oraz emeryci i renciści zlikwidowanych szkół prowadzonych przez Gminę Daleszyce. Emeryci - byli pracownicy zakładu to osoby pobierające emeryturę, na którą przeszły po okresie zatrudnienia w w/w zakładach pracy, bezpośrednio po zakończeniu umowy o pracę lub pośrednio, np. po okresie pobierania renty.
 - c. pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych;
 - d. członkowie rodzin osób uprawnianych w pkt. 1 lit a-c.
2. Do członków rodzin osób wymienionych w pkt.1 lit. a-c, zaliczają się: współmałżonkowie, dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku do 18 lat, korzystający z Funduszu na zasadach zawartych w Regulaminie.

Przeznaczenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§4

Środki ZFŚS przeznaczone są na:

1. Dofinansowanie do krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych organizowanych przez zakład pracy.
2. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie korzystającego w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 10 kolejnych dni roboczych (tzw. wczasy pod gruszą)- raz w roku.
3. Dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej, przez zakład pracy.
4. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowej i turystycznej poprzez zakup biletów na taką działalność,
5. Dofinansowanie raz na rok do usług świadczonych na rzecz opieki nad dziećmi osób uprawnionych, pobyt w żłobku, przedszkolu lub innej placówce wychowania przedszkolnego.
6. Udzielanie pomocy finansowej (świadczenia pieniężne) i rzeczowej z okazji świątecznych wydatków (m.in. zakup talonów i paczek mikołajkowych dla dzieci do ukończenia 15 roku życia).
7. Udzielanie pomocy materialnej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej (pomoc rzeczowa lub zapomogi pieniężne bezzwrotne).
8. Pomoc finansową na cele mieszkaniowe w formie pożyczek zwrotnych.

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§5

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
W pierwszej kolejności pomoc z Funduszu powinna być zapewniona rodzinom (osobom), które:
 - a. uzyskującym niskie dochody,
 - b. posiadającym rodziny wielodzietne,
 - c. samotnie wychowującym dzieci,

- d. mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, a także wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
 - e. inwalidom.
2. Podstawą przyznania świadczeń z Funduszu stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie osoby uprawnionej wykazany w oświadczeniu, obliczony na podstawie zeznania podatkowego PIT za rok ubiegły w następujący sposób: dochód minus składki na ubezpieczenie społeczne.
 3. Oświadczenia o dochodzie składane są do dnia 31 marca każdego roku. Wzór oświadczenia o dochodzie stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
 4. Brak informacji o sytuacji materialnej, życiowej czy rodzinnej skutkuje zakwalifikowaniem pracownika do najwyższej grupy dochodowej.
 5. Wysokość i częstotliwość przyznawanych świadczeń z Funduszu uzależniona jest od wielkości środków jakimi dysponuje Fundusz.
 6. Przyznawanie świadczeń z Funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek samego uprawnionego – wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
 7. W przypadku gdy w zakładzie pracy zatrudnione jest małżeństwo, z wnioskiem o dofinansowanie świadczeń socjalnych dla dziecka może wystąpić jeden z rodziców.
 8. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje Komisja Socjalna.
 9. Ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz.

§6

Pomoc z Funduszu przyznawana będzie wg następujących kryteriów:

1. Dopłatę do krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych organizowanych przez zakład pracy dla pracownika i członka jego rodziny – określa załącznik nr 3 Regulaminu
2. Dopłatę raz w roku do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” określa załącznik Nr 3 do Regulaminu.
3. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej określa załącznik Nr 3 do Regulaminu.
4. Dopłatę raz w roku do opłat za pobyt dzieci w przedszkolu, żłobku i innej placówce wychowania przedszkolnego określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Pomoc rzeczowa i zapomogi pieniężne bezzwrotne będą przyznawane nie częściej niż raz w roku. Podstawą do ubiegania się jest trudna sytuacja osobista i materialna, indywidualne zdarzenie losowe, klęska żywiołowa, długotrwała choroba, śmierć najbliższego członka rodziny (współmałżonka, dzieci). Warunkiem przyznania pomocy jest udokumentowanie zaistniałego zdarzenia. Jej wysokość – określa załącznik Nr 3 do Regulaminu.

Szczegółowe zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe

§7

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
 - a. budowę, rozbudowę budynku mieszkalnego
 - b. remont i modernizację budynku lub lokalu mieszkalnego
 - c. adaptacje pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne
 - d. uzupełnianie kosztów wykupu pierwszego lokalu na własność
 - e. przystosowania mieszkania, budynku dla potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej
2. Pożyczki mogą być udzielane do wysokości:
 - a. 10.000 zł na cele określone w pkt. 1, lit. a
 - b. 8.000 zł na cele określone w pkt. 1, lit. b-e
3. Warunkiem udzielenia pożyczki z Funduszu jest pisemny wniosek osób wymienionych w § 3 ust. 1 lit a,b i c., sporządzony na obowiązującym druku – stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.
4. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpłynięcia i w miarę posiadanych środków, w przypadkach losowych wniosek może być rozpatrzony poza kolejnością.

5. Pracownicy zatrudnieni na czas określony mogą ubiegać się o przyznanie pożyczki w wysokości umożliwiającej jej spłatę w okresie zatrudnienia.
6. O udzielenie pożyczki z ZFŚS może ubiegać się osoba nieposiadająca zobowiązania z tytułu pożyczki udzielonej z ZFŚS
7. Warunkiem udzielenia pożyczki jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce lub w Miejsko – Gminnym Żłobku w Daleszycach.
8. Poręczycielami pożyczkobiorcy mogą być osoby zatrudnione na umowę o pracę na czas nie krótszy niż okres spłaty pożyczki.
9. Przyznana kwota pożyczki wypłacana jest w gotówce w kasie Urzędu lub na konto właściciela rachunku ubiegającego się o pożyczkę po zawarciu przez pracodawcę umowy z pożyczkobiorcą określającej wysokość pożyczki oraz zasady i warunki spłaty. Wzór umowy, stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.
10. W przypadku ubiegania się o pożyczkę z przeznaczeniem na budowę, rozbudowę budynku mieszkalnego – do wniosku należy załączyć stosowne zezwolenie.
11. W przypadku śmierci pracownika pożyczka ulega umorzeniu – na wniosek spadkobierców lub poręczycieli.
12. W razie ustania stosunku pracy niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna.
13. W przypadku gdy pożyczkobiorca nie podejmuje spłaty pożyczki lub też przerywa płacenie rat pożyczki, pracodawca kieruje roszczenie o spłatę do poręczycieli.
14. W sytuacjach wyjątkowych Burmistrz może wyrazić zgodę na:
 - a) zawieszenie spłaty pożyczki,
 - b) przedłużyć okres jej spłaty,
 - c) spłatę pożyczki w ratach również po rozwiązaniu stosunku pracy.

Postanowienia końcowe

§8

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie ma zastosowanie ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

O dochodach rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ja niżej podpisany oświadczam, że w okresie od..... do.....
roczne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących
wspólne gospodarstwo domowe, wyniosłyzłotych, co w
przeliczeniu na osób będących na moim utrzymaniu stanowi
(średniomiesięczny)..... złotych na osobę (dochód po odliczeniach składek na
ubezpieczenie społeczne).

.....
(miejsowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności
karnej art. 286 § 1 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość
danych zamieszczonych w oświadczeniu.

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Objaśnienia:

* Osoby w gospodarstwie domowym – wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące oraz prowadzące
gospodarstwo domowe (wnioskodawca, współmałżonek, dzieci w wieku do 18 lat lub do czasu
ukończenia nauki w szkole, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat).

* WAŻNE! Należy podać wszystkie dochody (w tym: alimenty, dochody ze środków UE po
odliczeniu kosztów uzyskania, inne dochody nieopodatkowane w Polsce, itp.) wszystkich członków
rodziny: przy korzystaniu z formularzy PIT należy podać sumę rubryk, które należy aktualizować
zgodnie ze zmianami wprowadzonymi w PIT 36, PIT 37, PIT 40, PIT 40a.

A . Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

Miejsce pracy

.....

Proszę o przyznanie dla mnie * i mojej rodziny*

1

/imię i nazwisko- data urodzenia/

2

/imię i nazwisko- data urodzenia/

3

/imię i nazwisko- data urodzenia/

dofinansowanie do następujących świadczeń socjalnych

- wycieczki krajowe i zagraniczne zorganizowane przez zakład pracy

- dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie

(tzw. wczasy pod gruszą)

- dopłata do świadczeń w ramach prowadzonej działalności

kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej

- dopłata do opłat za pobyt dzieci w przedszkolu, żłobku

- zapomoga

- paczka mikołajkowa dla dziecka

Informacje uzupełniające

B. Oświadczenie wnioskodawcy

Ja niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że w okresie od do.....

Roczne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i

prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły,..... złotych,

Co w przeliczeniu na.....osób będących na moim utrzymaniu stanowi.....zł

na osobę / brutto /.

.....

(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

**właściwe podkreślić

C. Propozycja komisji socjalnej z dnia

a) proponuje się przyznać dofinansowanie

.....
.....

c) proponuje się nie przyznać dofinansowanie

.....
.....

Daleszyce, dnia '.....

.....

/podpis prowadzącego sprawy socjalne/

D. Decyzja Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej;

a) przyznaje się dofinansowanie ze środków ZFSS w

wysokości.....

b) nie przyznaje się dofinansowania ze środków ZFSS w

wysokości.....

Daleszyce, dnia

.....

/podpis Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej/

TABELE
WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS I DOPŁAT DO TYCH ŚWIADCZEŃ

Tabela nr 1

dopłat do różnych form wypoczynku krajowego i zagranicznego, tj. wycieczki, rajdy kilkudniowe zorganizowane przez zakład pracy z możliwością dofinansowania współmałżonka

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	
I	do 1000 zł	75%
II	powyżej 1000 zł do 2000 zł	70%
III	powyżej 2000zł do 3000zł	65%
IV	Powyżej 3000 zł	60%

Tabela nr 2

dopłat do różnych form wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. Wczasy pod gruszą)

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dopłata za pobyt bez względu na ilość osób
I	do 1000 zł	700,00 zł
II	powyżej 1000 zł do 2000 zł	650,00 zł
III	powyżej 2000zł do 3000zł	600,00 zł
IV	Powyżej 3000 zł	550,00 zł

Tabela nr 3

dopłat do świadczeń w ramach prowadzonej działalności sportowo-rekreacyjnej i kulturalno-oświatowej

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dopłata za pobyt bez względu na ilość osób
I	do 1000 zł	95%
II	powyżej 1000 zł do 2000 zł	90%
III	powyżej 2000zł do 3000zł	85%
IV	powyżej 3000 zł	80%

Tabela nr 4

Wysokość udzielanej pomocy finansowej lub rzeczowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wartość pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej
I	do 1000 zł	do 800,00 zł
II	powyżej 1000 zł do 2000 zł	do 750,00 zł
III	powyżej 2000zł do 3000zł	do 700,00 zł
IV	Powyżej 3000 zł	do 650,00 zł

Tabela nr 5

Wysokość udzielanej pomocy w związku z pobytem dzieci w przedszkolach, żłobkach

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dopłata za pobyt bez względu na ilość osób
I	do 1000 zł	30%
II	powyżej 1000 zł do 2000 zł	20%
III	powyżej 2000zł do 3000zł	15%
IV	Powyżej 3000 zł	10%

Tabela nr 6

wysokości udzielanej pomocy materialnej, finansowej lub rzeczowej, w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą, materialną i zdrowotną (tzw. zapomogi zwykłe) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi (tzw. zapomogi losowe)

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość tzw. zapomogi zwykłej	Wysokość tzw. zapomogi losowej
I	do 1000 zł	Do 700 zł	Do 3000 zł
II	powyżej 1000 zł do 2000 zł	Do 650 zł	Do 2500 zł
III	powyżej 2000zł do 3000zł	Do 600 zł	Do 2200 zł
IV	Powyżej 3000 zł	Do 550 zł	Do 1500 zł

Tabela nr 7

wysokości oprocentowania pożyczki na cele mieszkaniowe

Próg dochodu	Bez względu na dochód	Wysokość oprocentowania pożyczki
I	Bez względu na dochód	2%

Tabela nr 8

maksymalnych kwot pożyczek na poszczególne cele mieszkaniowe

L.p.	Cel przyznanej pożyczki	Maksymalna kwota pożyczki
1	Budowę, rozbudowę budynku mieszkalnego,	Do 10 000,00 zł
2	remont i modernizację budynku lub lokalu mieszkalnego.	Do 8 000,00 zł
	adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne.	
	uzupełnianie kosztów wykupu pierwszego lokalu na własność	
	przystosowania mieszkania, budynku dla potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej	

**WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Urząd Miasta I Gminy w Daleszycach

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy.....
2. Miejsce i adres zamieszkania (miejscowość i dokładny adres)
3. Właściciel ^A-zarządca budynku*-lokalu* (podać jego pełną nazwę lub nazwisko i imię oraz dokładny adres).....
4. Komórka organizacyjna, w której pracuje wnioskodawca.....
5. Stanowisko pracy

6. Wysokość i przeznaczenie

pożyczki.....
.....

7. Proponowani poręczyciele:

1)Pan/i.....
zamieszkały/a.....
PESEL.....seria i nr dowodu osobistego

Podpis poręczyciela.....

2)Pan/i.....
zamieszkały/a.....
PESEL....., seria i nr dowodu osobistego.....
Podpis poręczyciela.....

Prawidłowość danych przedstawionych we wniosku potwierdzam własnym podpisem,
świadomy(a) odpowiedzialności

.....

(podpis wnioskodawcy)

8. Oświadczam, że:

- a) nie jestem obciążony zobowiązaniami, które uniemożliwiłyby mi spłatę pożyczki i utrzymanie członków gospodarstwa domowego;
- b) nie mam* mam* zawartej(a) z małżonkiem umowy(c) rozdzielności majątkowej;

c) znam treść Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
Potwierdzam prawdziwość wyżej podanych informacji i załączonych do wniosku dokumentów:

- 1)
- 2)
- 3)

Daleszyce, dnia
(podpis wnioskodawcy)

9. Oświadczenie służby finansowo-księgowej zakładu pracy:

Pan(i)

*a) nie posiada zadłużenia na koncie ZFŚS

*b) posiada zadłużenie na koncie ZFŚS na dzień w wysokości

słownie:

z tytułu

Daleszyce, dnia
(pieczętka i podpis
finansowo-księgowej
zakładu pracy)

10. Propozycja służby socjalnej zakładu pracy z dnia

*a) przyznać pożyczkę w wysokościzł

*b) nie przyznać pożyczki z powodu

Daleszyce, dnia
(pieczętka i podpis
kierownika komisji
socjalnej, pracownika
socjalnego albo
prowadzącego sprawę
socjalne)

11. Decyzja kierownika zakładu pracy:

*a) przyznano pożyczkę w wysokościzł

*b) nie przyznano pożyczki z powodu

Daleszyce, dnia

* -niepotrzebne
skreślić

(pieczętka i podpis
kierownika zakładu
pracy)

UMOWA NR

o udzielenie pożyczki z Zakładowego Fundusze Świadczeń Socjalnych

W dniu w Daleszycach pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy

w Daleszycach w imieniu którego działa**Burmistrz Miasta i**

Gminy Daleszyce zwany dalej „Pracodawcą”

a Panem /nią/

zamieszkałą,

zatrudnionym /nią/ w

zwanym/na/ dalej Pożyczkobiorcą”,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 592) oraz w oparciu o Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach oraz w Miejsko – Gminnym Żłobku w Daleszycach, Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę w wysokości..... (słownie) z przeznaczeniem na....., oprocentowaną w wysokości 2 % od kwoty pożyczki co stanowi łącznie kwotę.....zł (słownie.....zł)

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, w..... ratach. Pierwsza rata w kwocie zł podlega spłacie poczynając od dnia, następne - w kwocie pozł. płatne co miesiąc.

§ 3

1. Przyznana pożyczka podlega zabezpieczeniu przez dwóch poręczycieli, wskazanych przez Pożyczkobiorcę, zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach lub w Miejsko – Gminnym Żłobku w Daleszycach.
2. Poręczyciele, o których mowa w ust. 1 składają oświadczenie o zobowiązaniu do solidarnej spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z odsetkami w razie nieuregulowania spłaty przez Pożyczkobiorcę.

§4

1. W uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może być zawieszona lub przedłużony okres jej spłaty.

2. Decyzję w sprawie ulg określonych w. ust. 1, podejmuje Pracodawca na wniosek Komisji Socjalnej, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§5

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącenia należnych rat wraz z odsetkami z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę, poczynając od podanego wyżej dnia spłaty pierwszej raty.
2. Emerytowani pracownicy i renciści dokonują spłat rat udzielonej pożyczki w kasie Urzędu Gminy do 10 dnia każdego miesiąca lub na rachunek bankowy Funduszu Świadczeń Socjalnych Nr 44 8485 0009 0000 0130 2000 0008 w Banku Spółdzielczym Daleszyce - Górno w Daleszycach.

§6

1. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w razie rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 k.p., czyli rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy pracownika w razie:
 - ciężkiego naruszenia przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych;
 - popełnienia przez pracownika w czasie trwania umowy o pracę przestępstwo, które uniemożliwia dalsze zatrudnienie go na zajmowanym stanowisku, jeżeli przestępstwo jest oczywiste lub zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem;
 - zawinionej przez pracownika utraty uprawnień koniecznych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określony w ust. 1 , spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.
3. Zapis ust. 1 i 2 nie dotyczy pracowników przechodzących na emeryturę bądź rentę.

§7

Wcześniejsza spłata rat pożyczki nie uprawnia Pożyczkobiorcy do ubiegania się o zwrot naliczonych odsetek od kwoty udzielonej pożyczki.

§8

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Umowa niniejsza została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pożyczkobiorcy , Pracodawcy i Poręczycieli .

POŻYCZKOBIORCA

BURMISTRZ MIASTA I GMINY

Oświadczamy ,że zobowiązujemy się do solidarnej spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z odsetkami w razie nieuregulowania spłaty przez Pożyczkobiorcę.

Poręczyciele:

1.....

2.....