

ZARZĄDZENIE NR 12/2008
Burmistrza Miasta i Gminy DALESZYCE
z dnia 08 lutego 2008 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań
publicznych gminy zleconych przez Gminę Daleszyce do realizacji
organizacjom pozarządowym i innym podmiotom**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 oraz z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 i z 2004 r. Nr 64, poz. 593) i Uchwały nr XVII/4/2008 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Daleszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Miasto i Gminę Daleszyce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o treści stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Andrzej PIWOŃSKI - Przewodniczący Komisji
2. Marzena SIKORA-JAROS - Sekretarz Komisji
3. Jadwiga GŁOZOWSKA
4. Jerzy MERESIŃSKI
5. Anna PLEBAN

§ 3

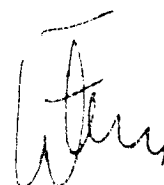
Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i promocji Gminy.

§ 4

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 umieszcza się w lokalnej prasie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach, pl. Staszica 9.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 12/2008
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
z dnia 08 lutego 2008 r.
Daleszyce, 08 lutego 2008 r.

**OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

na realizację zadań publicznych określonych w Uchwale Nr XVII/4/2008 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Daleszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm./ ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i **zaprasza** organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych Gminy w zakresie:

1) KULTURA FIZYCZNA I SPORT

Lp.	Nazwa zadania	kwota dotacji		Termin realizacji
		w 2007 roku	na 2008 r.	
1.	Organizacja i prowadzenie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych oraz udział w rozgrywkach piłki nożnej drużyn młodzieżowych dziewcząt i chłopców(juniorów i trampkarzy) z terenu Gminy Daleszyce.	-----	60.000,00 zł	10 marca 2008 r. -31 grudnia 2008 r.
2.	Organizacja i prowadzenie zajęć, szkoleń i zawodów dla dwóch drużyn piłkarskich chłopców, drużyny piłkarskiej dziewcząt i drużyny siatkarskiej chłopców oraz udział drużyn w rozgrywkach ligowych – dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Daleszyce.	-----		
OGÓLEM		----- ---	60.000,00 zł	

Termin i warunki składania ofert:

1. Pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem podmiotu składającego ofertę wraz z określeniem rodzaju zadania podanego w ogłoszeniu Otwartego Konkursu Ofert, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty jego ogłoszenia.

2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce, Plac Staszica 9 do dnia 10 marca 2008 r. do godz. 10.00 lub przesłać pocztą /liczy się data wpływu oferty do UMiG Daleszyce/.

3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: **„Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego”** Należy wskazać tytuł zadania zgodnie ze składaną ofertą.

4. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone bez otwierania.

5. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru ważny do 3 miesięcy od daty jego wystawienia,
- statut,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
- zaświadczenie o nadaniu numeru NIP,
- zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,
- zaświadczenie z urzędu skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu składek,
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w płaceniu składek.

6. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.

7. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 1 – 3, jak również pochodzące od podmiotów nie uprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu.

Termin, tryb i kryteria przy dokonywaniu wyboru ofert:

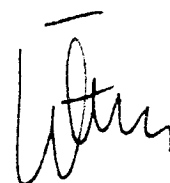
1. Termin rozpatrzenia ofert – 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce.
3. Oferty zgłoszone do konkursu oceniane będą wg następujących kryteriów:
 - a) zgodność oferty z warunkami konkursu,
 - b) możliwość realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie),
 - c) koszty realizacji zadania,
 - d) wiarygodność oferenta (dla oferentów spoza Gminy Daleszyce potwierdzenie wiarygodności przez organ samorządowy, na terenie którego prowadzona była dotychczasowa działalność),
 - e) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi podmiotu.
4. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.
5. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 1 – 3, jak również pochodzące od podmiotów nie uprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu.
6. Oferty podlegają ocenie powołanej w tym celu przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce Komisji Konkursowej, która przedstawi Burmistrzowi propozycje przyznania dotacji.
7. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 14 dni od daty o której mowa w pkt 7.
9. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w pkt. 1 nastąpi w formie wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.
11. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego

wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207).

12. Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 12/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 08 lutego 2008 r. stanowiący Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrywania ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty zleconych przez Gminę Daleszyce w Otwartym Konkursie Ofert z dn. 08 lutego 2008 r.

13. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce, Plac Staszica 9 oraz na stronie internetowej Gminy Daleszyce www.daleszyce.pl

m. Sjanos



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 12/2008
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
z dnia 08 lutego 2008 r.
Daleszyce, 08 lutego 2008 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
2. Komisja rozpatruje oferty przy obecności minimum 3 osób.

§ 2

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria, o których mowa w w pkt. 7 Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w 2008 roku.

§ 3

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) ustalenie planu pracy Komisji,
 - b) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
 - c) podział pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - d) nadzorowanie całości postępowania przy rozpatrywaniu ofert.

§ 4

Tryb pracy Komisji Konkursowej:

1. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach:

- a) jawnym, na który składają się następujące czynności Komisji pracującej w pełnym składzie:

- posegregowanie ofert według zakresu zadań,
- otwarcie ofert i odczytanie ofert,
- sporządzenie protokołu,

- b) niejawnym, na który składają się następujące czynności Komisji pracującej w pełnym składzie:

- zapoznanie się członka Komisji z każdą ofertą zadaniową,
- podjęcie decyzji o ewentualnym uzupełnieniu oferty,
- głosowanie członków Komisji nad wyborem oferty,
- w przypadku równej liczby punktów, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

2. Z każdego posiedzenia komisja sporządza protokół zbiorczy zawierający w szczególności:

- 1) nazwę organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, którego oferta otrzymała najwyższą liczbę punktów wraz z uzasadnieniem,
- 2) nazwę organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, których oferta otrzymała odpowiednio mniejszą liczbę punktów,

3) nazwę organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, których oferta została odrzucona.

§ 5

1. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 6

Do obowiązków członków Komisji w szczególności należy:

1. Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Uczestniczenie w posiedzeniach Komisji.
3. Wykonanie poleceń Przewodniczącego.
4. Nie ujawnianie żadnych informacji i wiadomości związanych z pracami Komisji.
5. Odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji z prowadzonych czynności.

§ 7

Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy oferentem jest:

1. jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi Gminy celem zatwierdzenia wyboru ofert.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza Gminy – przewodniczący Komisji Konkursowej ogłasza wyniki konkursu na:
 - Tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - Stronie internetowej Urzędu,
 - Miesięczniku „Głos Daleszyc.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:
 - Nazwy wybranych podmiotów wraz z nazwami zadań, które powierza im się do wykonania,
 - Wielkość przyznanej dotacji.

§ 9

Komisja kończy swoją działalność z dniem podpisania umów z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.

§ 10

Wszelka dokumentacja z konkursu znajduje się u sekretarza komisji.

m. Sławos

