

ZARZĄDZENIE NR 28/09
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
z dnia 14 maja 2009r.

w sprawie: ustalenia wzoru legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce oraz sposobu i trybu jej wydawania.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam wzór legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce, której graficzny wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Legitymację służbową wydaje się pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce na jego pisemny wniosek do którego należy dołączyć 1 aktualną fotografię o wymiarach 35 x 45 mm
2. Wydawanie legitymacji służbowej oraz prowadzenie rejestru wydanych legitymacji należy do zadań Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.
3. Wydane legitymacje służbowe podlegają aktualizacji co rok, poprzez przybicie stempla i wpisanie aktualnego roku.

§ 3

1. Zobowiązuję pracowników posługujących się legitymacją służbową do wykorzystywania jej wyłącznie w celach służbowych.
2. W przypadku zaginięcia lub kradzieży legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce.
3. Utracone legitymacje służbowe należy unieważnić dokonując w rejestrze odpowiedniej adnotacji.
4. Zniszczoną lub uszkodzoną legitymację służbową wymienia się na nowa na wniosek pracownika pod warunkiem zwrotu zniszczonej lub uszkodzonej legitymacji, co należy odnotować w prowadzonym rejestrze legitymacji.

§ 4

Do przestrzegania zarządzenia zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 5

Wykonanie zarządzenia polecam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Osobowych, a nadzór nad jego przestrzeganiem powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

BURMISTRZ

Wojciech Firmanek

**WZÓR
LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA
URZĘDU MIASTA I GMINY DALESZYCE**

SKALA 1:2

	<p>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA</p> <p>Herb Daleszyc</p>
--	--

OKŁADKA

SKALA 1:1

<p>Miejsce na fotografie 35 x 45 mm</p> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Legitymacja ważna na rok:</p> <p>.....</p>	<p>URZĄD MIASTA I GMINY DALESZYCE</p> <p>LEGITYMACJA Nr.....</p> <p>..... (nazwisko)</p> <p>..... (imię)</p> <p>STANOWISKO</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Daleszyce, dn.</p> <p>..... (podpis wystawcy)</p>
--	--

STRONA WEWNĘTRZNA

Opis legitymacji

Legitymacja rozkładana o wymiarach (w złożeniu) 68 x 100 mm w okładce sztywnej, koloru bordowego. Na przedniej zewnętrznej stronie widnieje wytłoczony napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA” i herb Daleszyc. Na wewnętrznej stronie na białym tle napisy koloru czarnego.