

ZARZĄDZENIE NR 16//2016
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
z dnia 17.02.2016 r.

w sprawie ustanowienia procedury postępowania przy ustalaniu oceny pracy dyrektora szkoły lub innej jednostki oświatowej oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora.

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz.191.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wniosek o ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły jest kierowany do Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce (dalej zwanego Burmistrzem), nadzorującego pracę dyrektorów szkół (dalej zwanych dyrektorem). W procedurze dokonywania oceny Burmistrz korzysta z pomocy Inspektora ds. Oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce (dalej zwanego Inspektorem ds. Oświaty), na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Inspektor ds. Oświaty przygotowuje, przedkłada Burmistrzowi do podpisu i wysyła pisma do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, zwanego dalej „Kuratorem” oraz pisma zawierające prośbę o wydanie opinii o pracy dyrektora, o których mowa w art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r., poz.191).

§ 2

1. Inspektor ds. Oświaty gromadzi odpowiednie dokumenty do sporządzenia oceny pracy dyrektora, w tym ocenę cząstkową Kuratora oraz opinie o których mowa w art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.
2. W przypadku braku odpowiedzi od Kuratora należy ponownie wystąpić do Kuratora o przesłanie oceny cząstkowej. Brak odpowiedzi na pismo dotyczące cząstkowej oceny pracy, nie wstrzymuje ustalania „Projektu oceny pracy”.
3. W przypadku różnicy proponowanej oceny pracy Inspektor ds. Oświaty odbywa spotkanie z delegowanym przedstawicielem Kuratora, celem uzgodnienia wysokości oceny.
4. Przedmiotem dyskusji może być część opisowa oceny pracy w zakresie zadań podlegających wspólnej ocenie Kuratora i organu prowadzącego.
5. Po spotkaniu Inspektor ds. Oświaty, upoważniony przedstawiciel Kuratora sporządzają krótką notatkę dotyczącą omawianych problemów. Notatka jest załącznikiem do dokumentacji oceny pracy.
6. Na podstawie zgromadzonych dokumentów Inspektor ds. Oświaty przygotowuje „Projekt oceny pracy” (według wzoru- załącznik nr 1).
7. „Projekt oceny pracy” składa się z ocen cząstkowych realizowanych przez ocenianego dyrektora zadań, podlegających wyłącznie ocenie Kuratora oraz organu prowadzącego.
8. „Projekt oceny pracy” podpisany przez Inspektora ds. Oświaty jest przedkładany do akceptacji Burmistrzowi.
9. Z projektem, który uzyskał akceptację Burmistrza, Inspektor ds. Oświaty zapoznaje dyrektora i wysłuchuje jego uwag i wniosków. Ewentualne uwagi i zastrzeżenia dyrektora odnotowuje się na projekcie lub dołącza do akt w formie odrębnego dokumentu sporządzonego przez oceniającego.
10. Po zapoznaniu z projektem egzemplarz z podpisem dyrektora lub wzmianką oraz uwagami i zastrzeżeniami o jakich mowa w ust. 9, pozostawia się w aktach postępowania.

BURMISTRZ

Dariusz Mierusiński

§ 3

1. Po upływie 3 dni od wykonania czynności opisanych w § 2, Inspektor ds. Oświaty przygotowuje „Ocenę pracy dyrektora” (według wzoru - załącznik nr 2). Do oceny stosuje się przepis § 2 ust. 7. „Ocenę” przedkłada się do podpisu Burmistrzowi.
2. „Ocenę pracy” sporządza się w 4 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oceniany dyrektor, drugi Świętokrzyski Kurator Oświaty, trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji organu prowadzącego, czwarty w teczce akt osobowych dyrektora.

§ 4

Ocena pracy powinna być ustalona nie później niż 3 miesiące od złożenia wniosku o dokonanie oceny pracy. Do tego okresu czasu nie wlicza się, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powołania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r. poz.1538 z późn. zm.), okresu usprawiedliwionej nieobecności w pracy dyrektora trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów o organizacji roku szkolnego.

§ 5

Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektor wnosi osobiście do Urzędu Miasta i Gminy lub za pośrednictwem poczty jako przesyłkę poleconą; dla zachowania terminu wystarczy nadanie wniosku w placówce pocztowej przed upływem terminu określonego w art. 6a ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

1. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje się zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 5.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) przedstawiciel organu prowadzącego - jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciel Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty;
 - 3) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której nie powołano rady szkoły - przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) na wniosek ocenianego dyrektora - nauczyciel doradca metodyczny;
 - 5) na wniosek ocenianego dyrektora - przedstawiciel wskazanego przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.
3. W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby, które uczestniczyły w dokonywaniu oceny.
4. Zespół może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez dyrektora.
5. Rozstrzygnięcie co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.
6. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 22/ 2011 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 15.03.2011 r. w sprawie ustanowienia procedury postępowania przy ustalaniu oceny pracy dyrektora szkoły lub innej jednostki oświatowej oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

