

Zarządzenie Nr ³⁰...../2014
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
z dnia ^{07.04}.....2014 roku
w sprawie zmiany Zarządzenia Nr.94/2012 z dnia 18.12.2012r. odnośnie
ustanowienia Regulaminu funkcjonowania Centrum Monitoringu
Wizyjnego Miasta Daleszyce będącego na wyposażeniu Straży Miejskiej w
Daleszycach

Na podstawie § 19 ust.7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach z dnia 1 lipca 2010r. oraz § 4 Regulaminu Straży Miejskiej w Daleszycach z dnia 30 października 2007r. w związku z art.11 ust.3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o Strażach gminnych i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez Straż gminną (miejską) zarządzam, co następuje :

§ 1

W celu właściwej realizacji zadań wynikających z funkcjonowania Centrum Monitoringu Wizyjnego Miasta Daleszyce, wprowadzam do użytku wewnętrzny Regulamin funkcjonowania Centrum Monitoringu Wizyjnego Miasta Daleszyce, będącego na wyposażeniu Straży miejskiej w Daleszycach, będący integralną częścią niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

Wojciech Kormanek

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA CENTRUM MONITORINGU WIZYJNEGO MIASTA DALESZYCE BĘDĄCEGO NA WYPOSAŻENIU STRAŻY MIEJSKIEJ W DALESZYCACH.

Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego Miasta Daleszyce zwany dalej Regulaminem określa szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy i wykorzystanie Monitoringu Wizyjnego Miasta Daleszyce.

§ 1

CEL I PRZEZNACZENIE CENTRUM MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Monitoring Wizyjny Miasta Daleszyce, zwane w dalszej części Centrum stanowi własność gminy Daleszyce.
2. W skład Centrum wchodzi: punkty kamerowe, światłowody, punkty dostępu, switchy, serwery rejestrujące, stacje dostępowe.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem Centrum powierzono Komendantowi Straży Miejskiej w Daleszycach.
4. Administratorem nagrań zarejestrowanych w Centrum jest Straż Miejska w Daleszycach.
5. Obsługą urządzeń wchodzących w skład Centrum zajmuje się pracownik Straży Miejskiej który prowadzi obserwację i rejestrację zwany w dalszej części Operatorem.
6. Centrum służy do obserwacji bezpośredniego otoczenia miejsc na terenie miasta gdzie zainstalowane są kamery, których wykaz stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
7. Nadrzędnym zadaniem Centrum jest prowadzenie monitoringu zagrożeń w mieście oraz natychmiastowe informowanie odpowiednich służb (SM, Policja i inne) w przypadkach naruszania prawa.
8. Monitorowanie miasta ma na celu ograniczenie popełniania przestępstw i wykroczeń oraz niepożądanych zjawisk społecznych w strefach objętych zasięgiem kamer, jak również poprawę funkcjonowania infrastruktury miejskiej oraz zachowanie jej płynności.
9. Obraz z punktów kamerowych jest przesyłany światłowodem lub drogą radiową do stanowiska pracy Operatora, zwanego dalej Stanowiskiem.
10. Punkty kamerowe działają samoczynnie w sposób zdalny jak również bezpośredni w przypadku prowadzenia przez Strażnika obserwacji i rejestracji obrazu.
11. Czyny stanowiące wykroczenia, ujawnione i zarejestrowane za pomocą punktów kamerowych, podlegają postępowaniu w sprawach o wykroczenia. Sprawcy wykroczeń odpowiadają w szczególności na zasadach określonych w art. 97 § 1 pkt. 2 kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.
12. Czyny stanowiące przestępstwa, ujawnione i zarejestrowane za pomocą punktów kamerowych, podlegają postępowaniu karnemu, a ich zabezpieczenie odbywa się w trybie art. 307 § 1 kodeksu postępowania karnego.

13. Centrum analizuje na bieżąco i w systemie okresowym stan porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenach monitorowanych w mieście.
14. Na podstawie analiz bezpieczeństwa Komendant SM w Daleszycach wnioskuje do Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce o rozbudowę Centrum bądź zmiany w usytuowaniu kamer.

§ 2

LOKALIZACJA CENTRUM I SYSTEM ŁĄCZNOŚCI.

1. Siedziba Centrum znajduje się w budynku Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce ul. Plac Staszica 9
2. Stanowisko wyposażone jest w monitor odbierający obraz z punktów kamerowych rozmieszczonych na terenie miasta Daleszyce, urządzenia do rejestracji i odtwarzania obrazu, jego zapisu na nośnikach oraz drukowania zdjęć.
3. Łączność z Centrum zapewniają telefony linii miejskiej o numerach: 41 307-20-19

§ 3

ORGANIZACJA PRACY

1. Obsługę Stanowiska zapewniają pracownicy Straży Miejskiej w Daleszycach
2. Operator zapewnia techniczną gotowość, sprawność i skuteczność systemu, oraz jego właściwą obsługę techniczną w porozumieniu z Informatykiem Urzędu.
3. Obowiązkiem operatora jest systematyczne oglądanie zdarzeń na monitorach i podejmowanie czynności określonych w § 4.
4. W pomieszczeniu Centrum mają prawo przebywać:
 - a) Strażnik pełniący dyżur związany z bezpośrednim nadzorem systemu monitoringu,
 - b) służby techniczne wykonujące czynności w kompetencyjnym zakresie,
 - c) inni pracownicy Straży Miejskiej i Policji,
 - d) w szczególnie uzasadnionych przypadkach za wiedzą i zgodą pracowników pełniących dyżur, w pomieszczeniu mogą przebywać osoby postronne, jeżeli ich pobyt wiąże się z realizacją zadań służbowych przez podmioty wymienione w pkt. b i c.
5. W pomieszczeniu serwerowni telekomunikacyjnej, stanowiącej integralną część Centrum mają prawo przebywać:
 - a) Strażnik pełniący dyżur związany z bezpośrednim nadzorem systemu monitoringu,
 - b) służby techniczne wykonujące czynności w kompetencyjnym zakresie.

§ 4

REJESTROWANIE ZDARZEŃ

1. Obraz przesyłany z punktów kamerowych rejestrowany jest automatycznie w formie zapisu elektronicznego na urządzeniu rejestrującym, a zapis archiwalny dostępny jest z historią przez okres nie krótszy od 20 od daty dokonania nagrania i nie dłuższy niż 60 dni, a następnie podlega zniszczeniu w przypadku braku dowodów na zaistnienie przestępstwa lub wykroczenia.
2. Zabezpieczony materiał dowodowy w sprawach o przestępstwa lub wykroczenia jest przechowywany zgodnie z symbolem klasyfikacyjnym z Instrukcji kancelaryjnej wynikającej z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.
3. Uprawnionymi do wykorzystania zarejestrowanego zdarzenia są wyłącznie strażnicy miejscy lub policjanci w zakresie ich ustawowych uprawnień.
4. Operator przekazuje patrolowi Straży Miejskiej w Daleszycach informacje dotyczące zdarzeń w zakresie:
 - 1) Naruszenia bezpieczeństwa i porządku publicznego.
 - 2) Niestosowania się przez kierujących pojazdami do zakazu ruchu w obu kierunkach, określonego odpowiednim znakiem drogowym.
 - 3) Naruszeń przez uczestników ruchu przepisów o:
 - a) zatrzymaniu i postoju pojazdów,
 - b) ruchu motorowerów, rowerów, pojazdów zaprzęgowych oraz o jeździe wierzchem lub pędzeniu zwierząt,
 - c) ruchu pieszych.
 - 4) Awarii technicznych oraz innych miejscowych zagrożeń.
 - 5) Zdarzeń związanych z ochroną obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
 - 6) Zdarzeń z udziałem osób nietrzeźwych, które swoim zachowaniem dają powód zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób.
5. Operator przekazuje Komendantowi Straży Miejskiej w Daleszycach lub osobie upoważnionej a następnie pod ich nieobecność do Komendy Miejskiej Policji w Kielcach lub patrolowi Komisariatu Policji w Daleszycach informacje dotyczące:
 - 1) Popełnionych przestępstw.
 - 2) Katastrofach lub innych podobnych zdarzeń kryzysowych albo miejsc zagrożonych takimi zdarzeniami.
 - 3) Naruszeń porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.
 - 4) Występujących zjawisk kryminogennych.
 - 5) Wszelkich innych wykroczeń niż określonych w § 4 pkt. 3.

§ 5

DOKUMENTACJA

1. Rejestr przebiegu dyżuru, prowadzona jest przez operatora monitoringu wizyjnego w formie elektronicznej i papierowej.
Informacje z przebiegu dyżuru sporządza się na bieżąco odnotowując w nim ujawnione zdarzenia związane z przebiegiem dyżuru, a w szczególności:

- datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia czynności
 - imię, nazwisko oraz stanowisko osoby dokumentującej
 - opis zdarzenia naruszającego porządek publiczny ze wskazaniem miejsca i wyniku obserwacji
 - udostępnienia stanowiska do prac serwisowych lub konserwatorskich,
 - innych zdarzeń mających istotne znaczenie w pracy Operatora.
2. Notatki ze zdarzeń.
Notatki pracownicy Straży sporządzają na okoliczność zaobserwowania czynów opisanych w § 4 pkt. 3 i 4. Notatka jest przekazywana do dalszego wykorzystania służbowego przez Straż Miejską lub Policję w prowadzonych według właściwości merytorycznej postępowaniach. Kwalifikacji prawnej czynu opisanego w notatce dokonuje Komendant Straży Miejskiej.
 3. Wniosek o zabezpieczenie materiału archiwalnego.
Przeglądanie i pobieranie materiału archiwalnego odbywa się na pisemny wniosek uprawnionego funkcjonariusza prowadzącego czynności wyjaśniające (sprawdzające) w danej sprawie po uprzednim złożeniu wniosku do Komendanta Straży Miejskiej w Daleszycach lub osoby pełniącej zastępstwo.
 4. Rejestracja dokumentacji służbowej odbywa się na podstawie Rzeczowego Wykazu Akt i Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce i Komendzie Straży Miejskiej w Daleszycach.

§ 6

WYKORZYSTANIE STANOWISKA MONITORINGU

1. Materiał video zarejestrowany na Stanowisku jest zastrzeżony do wykorzystania przez Straż Miejską i Policję, Sąd i Prokuraturę a także inne instytucje powołane do ochrony porządku prawnego w zakresie oraz w związku z wykonywanymi czynnościami służbowymi, a jego wykorzystanie podlega rejestracji w sposób określony w § 7.
2. Wykorzystanie materiału video i foto zarejestrowanego na stanowisku monitoringu polega w szczególności na:
 - 1/ zabezpieczeniu obrazu ze zdarzeń będących przedmiotem postępowania karnego, w sprawach o wykroczenia, postępowaniach administracyjnych, poprzez sporządzenie wydruku lub zapisu na nośniku w postaci płyt CD-R lub DVD-R.
 - 2/ zabezpieczeniu wizerunku sprawców przestępstw i wykroczeń do prowadzonych postępowań.
 - 3/ wykorzystaniu obrazu do prowadzonych działań profilaktycznych, prewencyjnych, informacyjnych, w sposób uniemożliwiający indywidualną identyfikację osób, pojazdów, rzeczy.
 - 4/ udostępnieniu obrazu w działaniach prasowo- informacyjnych Straży Miejskiej i Policji, z zastrzeżeniem możliwości identyfikacji indywidualnej osób, pojazdów i rzeczy.

§ 7

REJESTRACJA MATERIAŁU WIZYJNEGO

1. Rejestracji wizyjnego materiału archiwalnego dokonuje się, jeżeli we właściwym terminie wpłynie stosowny wniosek skierowany przez uprawniony organ lub osobę. Do czynności wyjaśniających realizowanych przez Komendę Straży Miejskiej w Daleszycach materiał archiwalny dołączany jest na ustny wniosek prowadzącego te czynności.
2. W nagłych przypadkach (poza godzinami urzędowania, w dni wolne od pracy) wnioski o dokonanie nagrania dostarcza się do Centrum osobiście lub faksem .
3. Wniosek o dokonanie nagrania musi wpłynąć co najmniej jeden dzień wcześniej przed upływem terminu archiwizacji.
4. Wszelkie wnioski złożone po upływie wymienionych terminów nie będą mogły zostać zrealizowane z uwagi na automatyczne skasowanie archiwalnego materiału wizyjnego i nadpisanie go materiałem bieżącym.
5. Za zabezpieczenie materiału archiwalnego na nośniku wymiennym odpowiedzialny jest Informatyk Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce lub inna osoba upoważniona przez Komendanta SM.

§ 8

ZGŁASZANIE AWARII

1. Awarie należy ujawniać zarówno w trakcie pracy na Stanowisku, jak i bezpośrednio po wystąpieniu awarii np. po przystąpieniu do pracy .
2. Fakt wystąpienia awarii jest odnotowywany przez operatora w formie notatki.
3. Wszelkie awarie w pracy kamer, stanowiska Operatora, serwera zarządzającego, macierzy dyskowej oraz osprzętu radiowego nie mogą być usuwane samodzielnie przez Operatorów i podlegają niezwłocznemu zgłoszeniu Informatykowi i Komendantowi SM Daleszyce.

§ 9

NADZÓR

1. Nadzór nad pracą Stanowiska realizowany jest w szczególności poprzez:
 - a) dokonywanie okresowych kontroli utrzymania porządku i stanu technicznego urządzeń stanowiska monitoringu,
 - b) dokonywanie kontroli realizacji zadań określonych niniejszym regulaminem,
 - c) dokonywanie przeglądu materiału archiwalnego pod kątem prawidłowej reakcji operatora na zarejestrowane zdarzenia na zasadach określonych w punkcie 3,

- d) kontrole poprawności i rzetelności prowadzonej dokumentacji,
- 2. Nadzór nad funkcjonowaniem Centrum sprawują:
 - 1/ Komendant Straży Miejskiej w Daleszycach – Wiesław Pióro
 - 2/ W zakresie technicznym Informatyk Urzędu MiG Daleszyce

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie:
 - a) Regulamin Straży Miejskiej w Daleszycach
 - b) Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach.
 - c) Instrukcje i polecenia Komendanta Straży Miejskiej w Daleszycach.
 - d) Zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk SM Daleszyc

Opracował :W.P

BURMISTRZ

Wojciech Furmanek

Załącznik nr 1 – usytuowanie kamer

Kamera obrotowa nr 1 – budynek Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce

Kamera stacjonarna nr 2 – budynek Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce

Kamera stacjonarna nr 3 – zaplecze budynku Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce

Kamera obrotowa nr 4 – lampa oświetleniowa na skrzyżowaniu Pl. Staszica i Rejtana

Kamera stacjonarna nr 5 – budynek pasażu tył (strona lewa)

Kamera stacjonarna nr 6 – budynek pasażu tył (strona prawa)

Kamera stacjonarna nr 7 – budynek pasażu przód (strona prawa skierowana na środek)

Kamera stacjonarna nr 8 – lampa oświetleniowa przy fontannie na Rynku

Kamera stacjonarna nr 9 – lampa oświetleniowa przy przystanku (kierunek Straż Pożarna)

Kamera stacjonarna nr 10 – lampa oświetleniowa przy przystanku (kierunek przystanek)

Kamera stacjonarna nr 11 – budynek Szkoły Podstawowej w Daleszycach (plac zabaw)

Kamera obrotowa nr 12 – budynek Gimnazjum w Daleszycach (hala sportowa)

Kamera stacjonarna nr 13 – budynek Gimnazjum w Daleszycach (hala sportowa)