

**ZARZĄDZENIE NR 154./2018**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE**  
**z dnia 2. listopada 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przekazania do korzystania – użyczenia radnym Rady Miejskiej w Daleszycach służbowych tabletów”.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.)

**Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam „Regulamin przekazania do korzystania – użyczenia radnym Rady Miejskiej w Daleszycach służbowych tabletów” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Dariusz Meresiński*

**Uzasadnienie do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce Nr .... /2018 z dnia  
8. listopada 2018 r.**

W związku z wprowadzeniem nowych przepisów dotyczących jawności obrad sesji, elektroniczacji prac Rady Miejskiej w Daleszycach, organ ten został wyposażony w informatyczny produkt o nazwie „e-sesja”, którego składową są tablety przeznaczone do pracy dla wszystkich radnych. W celu zapewnienia prawidłowości funkcjonowania obrad Rady Miejskiej, właściwego wypełniania obowiązków radnych oraz mając na uwadze odpowiednie gospodarowanie przez Burmistrza Miasta i Gminy mieniem komunalnym w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce, wydanie Zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

**Regulamin przekazania do korzystania- użyczenia  
radnym Rady Miejskiej w Daleszycach służbowych tabletów**

**§ 1.**

Służbowe tablety stanowiące własność Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach, przyznawane są radnym Rady Miejskiej w Daleszycach w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Daleszycach i jej komisji, poprzez sieć Internet.

**§ 2.**

1. Służbowy tablet przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.
2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Biuro Rady Miejskiej w Daleszycach.
5. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

**§ 3.**

1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Miasto i Gmina Daleszyce
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje pracownik Działu IT w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach.

**§ 4.**

1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Miejskiej.
3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zwrotu tabletu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.

**§ 5.**

Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi Biuro Rady w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach



Załączniki:

1. Umowa przekazania do korzystania – użyczenia radnym Rady Miejskiej w Daleszycach służbowych tabletów.
2. Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu.
3. Protokół zwrotu tabletu.

**Umowa nr..... przekazania do korzystania - użyczenia  
radnym Rady Miejskiej w Daleszycach służbowych tableków.**

Umowa zawarta w dniu ..... r. w Daleszycach, pomiędzy:

1. Urzędem Miasta i Gminy Daleszyce , reprezentowanym przez Dariusza Meresińskiego Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce – zwanym dalej „Użyczającym” - a

2. Panem /Panią Radnym(a) Rady Miejskiej , legitymującym(a) się dowodem osobistym

nr ..... , PESEL: ..... zamieszkałym(a)

w ..... zwanym(a) dalej „Biorącym do korzystania - używania lub Biorącym”,

zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablek określony szczegółowo w protokole przekazania – zwane dalej tabletem.

**§ 2**

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania – używania tablek, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Daleszycach.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Daleszycach i jej komisji poprzez sieć Internet.

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego, umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.

2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu .

4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

**§ 4**

1. Biorący zobowiązuje się do:

a) należytej dbałości o przyznany mu tablek;



- b) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- c) nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
- d) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- e) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- f) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
- g) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
- h) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- i) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;

2. Biorący do korzystania - używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 ze zmianami) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w art. 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1118 ze zmianami) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych, za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

3. W przypadku naruszenia przez Biorącego do korzystania - używania postanowień ust. 1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

## § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do korzystania - używania, mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- a) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
- b) z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia — w przypadku naruszenia przez Biorącego do korzystania - używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.

4. Biorący do korzystania - używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Na tą okoliczność sporządzony zostaje protokół zwrotu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletki, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do korzystania - używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

## § 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....  
(Użyczający)

Burmistrz

Miasta i Gminy Daleszyce

.....  
(Biorący do korzystania - używania)

## Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

**Przekazujący:**

Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach

**Biorący:**

Imię i nazwisko ....., Radny(a) Miasta i Gminy Daleszyce

**Czas przekazania:**

Od ..... na czas pełnienia mandatu radnego.

**Przedmiot przekazania tabletu:**

marka i model .....

numer seryjny .....

numer inwentarzowy .....

numer karty .....

akcesoria: etui

.....  
(podpis osoby przekazującej)

.....  
(data przekazania)

.....  
(podpis biorącego)



### Protokół zwrotu tabletu

**Zwracający:**

imię i nazwisko .....

**Przyjmujący:**

imię i nazwisko ....., przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach

**Czas zwrotu:**

Data .....

Podstawa zwrotu .....

**Przedmiot zwrotu- służbowy tablet:**

marka i model .....

numer seryjny .....

numer inwentarzowy .....

numer karty .....

akcesoria: etui

**Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:**

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis zwracającego)

.....  
(podpis przyjmującego)