



**Zarządzenie Nr 87/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
z dnia 16 grudnia 2014 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów
dot. projektu „Rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez
przeciwdziałaniu wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Daleszyce - kontynuacja”**

Działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 t.j.), art. 4, art. 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013, poz. 330 t.j.), oraz Zarządzenia Nr 5/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 2 stycznia 2007 roku w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji inwentaryzacyjnej, **zarządzam co następuje:**

§ 1

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2014 przeprowadza się w okresie od 16.12.2014 r. do 31.12.2014 r. według następującego planu:
- środki trwałe i pozostałe środki trwałe
według stanu na dzień 31.12.2014 r.

§ 2

Do przeprowadzenia czynności określonych w § 1 zgodnie z harmonogramem przeprowadzania inwentaryzacji na 2014 rok stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, powołuję zespoły w składzie :

Zespół spisowy:

1. Przewodniczący Zespołu – Jerzy Meresiński
2. Członek Zespołu – Hubert Tuśnio
3. Członek Zespołu – Michał Kapela

§ 3

Zobowiązuję Zespoły Inwentaryzacyjne do przeprowadzenia w/w czynności zgodnie z terminami określonymi w paragrafie 1.

§ 4

Zobowiązuję Skarbnika oraz Przewodniczących Zespołów Inwentaryzacyjnych do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia wszystkich członków powoływanych do inwentaryzacji oraz osób odpowiedzialnych materialnie.

§ 5

1. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników.
2. Członków zespołów czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
3. Na czas inwentaryzacji zawieszam nieobecności ze wszystkich tytułów związanych z jej przeprowadzeniem.

§ 6

Zespoły Inwentaryzacyjne sporządzają sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji do dnia 07.01.2015 roku. Sprawozdanie powinno uzyskać akceptację Skarbnika oraz zostać zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy. Pełną dokumentację należy złożyć do rozliczenia w Referacie Finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach.

§ 7

Ustalam termin wykonania zarządzenia na dzień 31.12.2014 roku .
Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czyni się Przewodniczących Zespołów Spisowych.



§ 8

Zobowiązuję pracownika merytorycznego Referatu Finansowego Urzędu Miasta i Gminy do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 9

Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2014 roku.

§ 10

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi.

§ 11

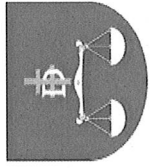
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Maresiński



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Daleszyce

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 1
Do zarządzenia Nr 87/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
z dnia 16 grudnia 2014 r.

HARMONOGRAM
Przeprowadzenia inwentaryzacji na 2014 rok

Lp	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinventaryzowania	Termin realizacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację - osoba odpowiedzialna
I	Czynności przedinwentaryzacyjne				
1.	Przygotowanie zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania członków komisji inwentaryzacyjnej- wydanie zarządzenia		16.12.2014	Projekt zarządzenia	Sekretarz
II	Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji				
Lp	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinventaryzowania	Termin realizacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację - osoba odpowiedzialna
1.	Środki trwałe Konto 011	Dane ewidencji księgowej Referatu Finansowego i ewidencji analitycznej	od 16.12.2014 do 31.12.2014	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2014	I

2.	Poinformowanie osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie. Przeprowadzenie szkolenia zespołów spisowych		17.12.2014		Przewodniczący komisji wraz ze Skarbnikiem
3.	Przeprowadzenie oględzin środków trwałych i pozostałych środków trwałych w używaniu pod względem oznakowania i przydatności oraz uzgodnienie pól spisowych z ewidencją księgową	- zespoły komputerowe znajdujące się u Beneficjentów Ostatecznych w Gminie Daleszyce	23.12.2014	ogłędziny	Osoba materialnie odpowiedzialna
4.	Likwidacja środków zniszczonych nieprzydatnych - na podstawie przedstawionych wniosków	- zespoły komputerowe znajdujące się u Beneficjentów Ostatecznych w Gminie Daleszyce	od 17.12.2014 do 23.12.2014	Sporządzenie protokołu	Komisja likwidacyjna
5.	Przedstawienie Skarbnikowi zatwierdzonych przez kierownika jednostki protokołów		29.12.2014	Protokół	Komisja likwidacyjna
6.	Zebranie oświadczeń wstępnych od osób odpowiedzialnych materialnie, pobranie arkuszy spisowych		od 17.12.2014 do 18.12.2014		Zespoły spisowe
Inwentaryzacja					
1	Przeprowadzenie inwentaryzacji gminnych składników majątkowych	Według harmonogramu	Według harmonogramu	Według harmonogramu	Według harmonogramu
2	Pobranie od osób odpowiedzialnych materialnie oświadczeń końcowych		Bepośrednio po zakończeniu spisu danego pola spisowego	Druki podpisane	Zespoły spisowe
3	Przekazanie dokumentacji : spisu środków trwałych i środków trwałych w używaniu, spisu pozostałego majątku do księgowości		31.12.2014	Arkusze spisowe, oświadczenia Protokoły wg ustalonych wzorów, Sprawozdania	Zespoły spisowe

Wycena materiałów inwentaryzacyjnych, ustalenie weryfikacja i rozliczenie różnic			
IV			
1	Wycena arkuszy (protokołów) spisowych oraz sprawdzenie poprawności dokumentacji inwentaryzacyjnej środków trwałych i pozostałych środków trwałych	do 15.01.2015	Księgowość
2	Rozliczenie inwentaryzacji	do 28.02.2015	Księgowość
3	Przekazanie wyników rozliczonej inwentaryzacji do zatwierdzenia Skarbnikowi i Burmistrzowi	do 01.03.2015	Księgowość
V	Spożytkowanie ustaleń inwentaryzacji dla potrzeb zarządzania		
1	Analiza wyników inwentaryzacji pod kątem przygotowania rozliczenia, wielkości różnic, gospodarowania majątkiem, przydatności majątku trwałego i obrotowego itp.	do 25.03.2015	Kierownik jednostki przy udziale Skarbnika i przewodniczących komisji inwentaryzacyjnych
2	Wydawanie poleceń (zarządzeń wewnętrznych) doskonalenia poprawności inwentaryzacji i zarządzania działalnością jednostki	do 25.03.2015	Kierownik jednostki
3	Rozliczenie osób odpowiedzialnych materialnie	do 25.03.2015	Księgowość, radca prawny, kadry

Zatwierdził

BURMISTRZ

Dariusz Węgrzynski

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka