

**ZARZĄDZENIE NR .....<sup>44</sup>.../2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce**  
**z dnia .....19.04.2019.....**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami) oraz Zarządzenia Nr 54/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 08 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję z dniem .....19.04.2019... Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

**„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji: budowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy Daleszyce oraz przebudowa dróg na terenie gminy Daleszyce”**

W składzie:

- |                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1) Jolanta Stachowicz</b>   | <b>- przewodniczący komisji</b>      |
| <b>2) Jerzy Meresiński</b>     | <b>- członek komisji (sekretarz)</b> |
| <b>3) Małgorzata Zychowicz</b> | <b>- członek komisji</b>             |
| <b>4) Paweł Dziewięcki</b>     | <b>- członek komisji</b>             |
| <b>5) Ilona Piwowarska</b>     | <b>- członek komisji</b>             |
| <b>6) Tomasz Meus</b>          | <b>- członek komisji</b>             |
| <b>7) Urszula Lejawka</b>      | <b>- członek komisji</b>             |

**§ 2**

Do zadań przewodniczącego należą obowiązki wynikające z Regulaminu oraz z ustawy Pzp, a w szczególności:

- 1) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 2) Nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji.
- 3) Dokonanie oceny merytorycznej ofert.

**§ 3**

Do zadań sekretarza należą obowiązki wynikające z Regulaminu oraz z ustawy Pzp a w szczególności:

- 1) Dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- 2) Sporządzenie protokołu postępowania,
- 3) Przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania.

**§ 4**

Do zadań członka komisji należą obowiązki wynikające z Regulaminu oraz z Pzp, a w szczególności:

- 1) Dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań

- ekonomicznych i finansowych,
- 2) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy gwarancji i płatności,
  - 3) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno - prawnych,
  - 4) Dokonanie oceny merytorycznej ofert.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY DALESZYCE**

**BURMISTRZ**  
*Dariusz Meresiński*

