

ZARZĄDZENIE NR 179/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce

z dnia 16 grudnia 2021 r.

w sprawie utworzenia i zasad działania Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach.

Na podstawie art. 20c ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2070 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2020 poz. 1194 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Tworzy się w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach punkt potwierdzający profile zaufane, zwany dalej punktem potwierdzającym.

§ 2. Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach, który jest punktem potwierdzającym profile zaufane wykonuje swoje zadania zgodnie z instrukcjami Centralnego Ośrodka Informacji oraz zgodnie z Procedurą działania punktu potwierdzającego profile zaufane, która stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Do obsługi punktu potwierdzającego wyznacza się Wydział Administracji i Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach.

1. Do pełnienia roli Administratora Lokalnego Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane wyznacza się pracownika, zatrudnionego na stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej.
2. Do koordynowania i monitorowania zadań realizowanych w punkcie potwierdzającym wyznacza się Sekretarza Miasta i Gminy.

§ 4. Pracownicy wyznaczeni do obsługi punktu potwierdzającego odpowiadają pod względem merytorycznym i formalnym za załatwienie spraw z zakresu potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego.

§ 5. Informacja o otwarciu w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach punktu potwierdzającego zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach oraz stronie internetowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 20 grudnia 2021 r.

BURMISTRZ
Dariusz Meresiński

Procedura działania Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach

Spis treści

1. Użyte pojęcia i skróty.
2. Podstawa prawna.
3. Informacje charakteryzujące działanie punktu potwierdzającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach.
 - 3.1. Stosowanie zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji.
 - 3.2. Określenie sposobu porządkowania i oznaczania dokumentacji.
 - 3.3. Lokalizacja i czas pracy punktu potwierdzającego.
 - 3.4. Odpowiedzialność za funkcjonowanie punktu potwierdzającego.

1. Użyte pojęcia i skróty.

Użyte pojęcia oznaczają:

- 1) **administrator lokalny** – administrator zarządzający kontem podmiotu posiadającego uprawnienia punktu potwierdzającego profile zaufane,
- 2) **identyfikator profilu zaufanego** – unikatowy ciąg znaków alfanumerycznych jednoznacznie identyfikujących profil zaufany,
- 3) **identyfikator użytkownika** – unikatowy ciąg znaków alfanumerycznych jednoznacznie identyfikujący użytkownika systemu, w którym wydawany jest profil zaufany,
- 4) **konto profilu zaufanego** – konto osoby fizycznej, założone w systemie, w którym wydany jest profil zaufany, umożliwiające wnioskowanie o potwierdzenie profilu zaufanego, używanie profilu zaufanego, przedłużenie ważności profilu zaufanego i unieważnianie profilu zaufanego, a także zmianę czynników uwierzytelniania,
- 5) **minister** – minister właściwy do spraw informatyzacji,
- 6) **osoba wnioskująca** – osoba fizyczna występująca z wnioskiem o potwierdzenie profilu zaufanego,



- 7) **potwierdzenie profilu zaufanego** – proces weryfikacji zgodności danych zawartych we wniosku osoby wnioskującej ze stanem faktycznym, połączony z przyznaniem uprawnienia podpisu w postaci profilu zaufanego,
- 8) **profil zaufany** – środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, który został wydany w sposób o którym mowa w art. 20c ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2070 z późn. zm.),
- 9) **punkt potwierdzający** – konsul, naczelnik urzędu skarbowego, wojewoda lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych, albo organ władzy publicznej, który uzyskał zgodę właściwego ministra, dokonujący potwierdzeń profilu zaufanego – pełni rolę zaufanej strony trzeciej,
- 10) **rozporządzenie** - Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r., w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2020 poz. 1194 z późn. zm.),
- 11) **ustawa** - ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2070 z późn. zm.).

2. Podstawa prawna.

Podstawę prawną stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2070 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r., w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2020 poz. 1194 z późn. zm.),

3. Informacje charakteryzujące działanie punktu potwierdzającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach.

3.1. Stosowanie zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji.

Po uzyskaniu zgody właściwego ministra na utworzenie punktu potwierdzającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach, Burmistrz Miasta i Gminy w Daleszycach na wniosek kierującego komórką organizacyjną odpowiedzialną za działanie punktu potwierdzającego, wyznacza pracowników upoważnionych do obsługi wniosków w zakresie profili zaufanych.

Upoważnienie może zostać wydane osobom, które:

- są pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach,
- nie zostały skazane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadają ważne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do pracy w punkcie potwierdzającym,
- potwierdzą pisemnie zapoznanie się z dokumentacją, w szczególności z procedurą nadawania uprawnień obsługi punktów potwierdzania profilu zaufanego oraz Instrukcji dla osoby potwierdzającej profil zaufany umieszczonej na stronie internetowej profilu zaufanego,
- posiadają umiejętność podstawowej obsługi komputera.

3.2. Określenie sposobu porządkowania i oznaczania dokumentacji.

Zarządzanie profilami zaufanymi wymaga tworzenia papierowej dokumentacji w postaci wniosków składanych przez osoby fizyczne, każdemu wnioskodawcy nadawany jest w komórce organizacyjnej potwierdzającej profil zaufany, unikalny znak sprawy.

Znak sprawy nadawany jest zgodnie z wykazem akt i przepisami kancelaryjnymi tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 Nr 14, poz. 67).

Dla dokumentacji związanej z obsługą wniosków w zakresie potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego sprawy umieszcza się w klasie o symbolu: 1334 – „Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów”, a teczce nadaje się tytuł:

„Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów”

Znak sprawy posiada następującą strukturę: AR.1334.1.2022, gdzie:

AR – to oznaczenie komórki organizacyjnej;

1334 – to symbol klasyfikacji z wykazu (JRWA);

1 – to kolejny numer sprawy w danym roku;

2022 – to oznaczenie roku, w którym sprawa się rozpoczęła.

Dokumentacja spraw zakończonych w punkcie potwierdzającym przekazywana jest do archiwum zakładowego w trybie i na warunkach określonych w Instrukcji archiwalnej określającej organizację i zakres działania archiwum zakładowego oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w archiwum zakładowym. Dokumentację spraw zakończonych w punkcie potwierdzającym przechowuje się w archiwum zakładowym

mieszczącym się w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach. Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego obowiązek przechowywania dokumentów trwa przez okres 20 lat od chwili potwierdzenia albo przedłużenia ważności profilu zaufanego lub odmowy jego potwierdzenia albo przedłużenia ważności bądź od dnia jego unieważnienia.

3.3. Lokalizacja i czas pracy punktu potwierdzającego.

Do obsługi punktu potwierdzającego wyznaczono stanowisko ds. działalności gospodarczej w Wydziale Administracji i Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach, które znajduje się w budynku urzędu. Stanowisko punktu potwierdzającego zostało oznaczone w sposób zapewniający jego łatwe odszukanie przez klientów. Dostęp do punktu potwierdzającego jest możliwy w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach.

3.4. Odpowiedzialność za funkcjonowanie punktu potwierdzającego.

Bezpośredni nadzór nad poprawną pracą pracowników dokonujących potwierdzeń profilu zaufanego pełni Sekretarz Miasta i Gminy. Za utworzenie warunków niezbędnych do poświadczania profili zaufanych oraz za utworzenie warunków niezbędnych do poświadczania profili w zakresie zapewnienia niezbędnego przeszkolenia osób dokonujących potwierdzeń profilu zaufanego na poziomie zarządzania profilami zaufanymi odpowiedzialny jest Sekretarz Miasta i Gminy.