

**ZARZĄDZENIE NR 39/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE**  
**z dnia 31 marca 2021 r.**

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2001 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach:

- Podinspektor ds. Ochrony Środowiska w Wydziale Gospodarki, Mienia i Rolnictwa.

2. Treść ogłoszenia o naborze określa załącznik do przedmiotowego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się podstawowe kryteria naboru i wybór oferty kandydata na stanowiska urzędnicze:

1. wykształcenie wyższe;
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
3. dobra znajomość przepisów prawa i zagadnień w zakresie zadań dla wskazanego stanowiska.

§ 3. Powołuję Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze, w składzie:

1. Piotr Ferens – Przewodniczący Komisji;
2. Jolanta Stachowicz – członek Komisji;
3. Andrzej Piwoński – członek Komisji;
4. Tomasz Kosakiewicz – sekretarz Komisji.

§ 4. Komisja po przeprowadzeniu postępowania naboru wybiera najlepszych kandydatów i przedstawia do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Dariusz Mierostowski*

**Uzasadnienie do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce Nr 39/2021 z dnia  
31 marca 2021 r.**

W związku z koniecznością należytego wykonywania zadań przez Urząd Miasta i Gminy, w tym zapewnienia prawidłowej obsady kadrowej w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce na stanowisku Podinspektora ds. Ochrony Środowiska w Wydziale Gospodarki, Mienia i Rolnictwa - ogłoszenie naboru na wolne stanowisko jest uzasadnione.

W myśl postanowień § 9 pkt 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce, stan etatowy pracowników zatrudnionych w Urzędzie jest określony w ramach budżetu środków przeznaczonych na wynagrodzenia.


Dobór kadry pracowniczej odbywa się na zasadzie wyboru ofert, a decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zgodnie z art. 33 ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Burmistrz jest kierownikiem Urzędu i wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu. W związku z tym, zarządzanie kadrami Urzędu, określanie polityki kadrowej i płacowej należą do kompetencji Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce, a wydanie niniejszego Zarządzenia o ogłoszeniu konkursu na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska jest uzasadnione, mając na uwadze szereg nowych zadań nakładanych ustawami na gminę w obszarze ochrony środowiska.


Sekretarz Miasta i Gminy

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. Ochrony Środowiska w Wydziale Gospodarki, Mienia i Rolnictwa Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach


---

 Osoba/instytucja zgłaszająca ofertę:

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce

 Oferowane stanowisko:

Podinspektor ds. Ochrony Środowiska


 Wymiar czasu:

pełny etat

 Miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesać pocztą (decyduje data wpływu aplikacji do UMIG) w terminie do dnia 12 kwietnia 2021 r. do godz. 12:00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. Ochrony Środowiska” na adres: Urząd Miasta i Gminy Daleszyce Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce

Adres do korespondencji: ul. Sienkiewicza 11, 26-021 Daleszyce

 Wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe, preferowane – administracja,
- doświadczenie w pracy - minimum 5 lata w administracji publicznej w tym przynajmniej 3 lata w ochronie środowiska,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących czystości i porządku w gminach, gospodarki komunalnej, ochrony środowiska oraz umiejętność ich interpretacji i praktycznego zastosowania,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

## 2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów z zakresu ustaw: o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, kodeks postępowania administracyjnego,
- zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność oraz samodyscyplina,
- posiadanie doświadczenia zawodowego związanego z prowadzeniem spraw objętych zakresem czynności na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór,
- dyspozycyjność,
- pisemna swoboda wypowiedzi,
- zdolność szybkiego przyswajania informacji,
- umiejętność budowania relacji,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność sporządzania analiz i sprawozdań,
- umiejętność obsługi komputera,
- czynne prawo jazdy kat. B,
- znajomość specyfiki Gminy.

## Zakres obowiązków:

Rejestracja i aktualizacja bazy płatników opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

Kontrola wywiązywania się właścicieli nieruchomości z realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Obsługa programu informatycznego z bazą danych właścicieli objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi.

Nadzór nad realizacją zadań PSZOK.

Przygotowywanie aktów prawa miejscowego z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.

Wykonywanie obowiązków informacyjnych z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.

Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie ochrony środowiska.

Przyjmowanie i weryfikacja sprawozdań rocznych od podmiotów odbierających odpady komunalne.

Przygotowywanie sprawozdań, analiz i statystyk.

Opiniowanie Planów Gospodarki Odpadami Komunalnymi.

Monitorowanie i dokonywanie corocznej analizy systemu gospodarki odpadami na terenie gminy.

Zapewnienie realizacji postanowień regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

Prowadzenie rejestru działalności regulowanej.

Załatwianie spraw dotyczących wydawania zezwoleń na prowadzenie działalności przez przedsiębiorców w zakresie opróżniania zbiorników i transportu nieczystości ciekłych.

#### Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,

- CV ze zdjęciem – opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282), z własnoręcznym podpisem.

- kwestionariusz osobowy, stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia,

- kserokopie świadectw pracy,

- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności,

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na ww. stanowisku,

- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu.

**Uwaga: kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

#### Dodatkowe informacje:

- informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu niepełnosprawnych – wynosi co najmniej 6%

- kontakt w sprawie naboru na stanowisko osobiście lub tel. 041 317 16 93,

- aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy po wskazanym terminie nie będą

rozpatrywane,

- oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni ulegną komisyjnemu zniszczeniu,
- Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn,
- lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu ([bip.daleszyce.pl](http://bip.daleszyce.pl)).

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu: 13 kwietnia 2021 r. od godz. 9:00.