

**Zarządzenie Nr 43/07**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce**  
**z dnia 19 czerwca 2007 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach**

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko urzędnicze d/s. dowodów osobistych i ewidencji ludności w Referacie Organizacyjnym i Spraw obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, którą powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce w drodze zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 4.

Komisja konkursowa kończy działalność i ulega rozwiązaniu po przedstawieniu Burmistrzowi wyników konkursu wraz z dokumentacją.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



## **Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce**

### **ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – referent ds. dowodów osobistych i ewidencji ludności W Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach**

#### 1. Wymagania niezbędne:

- - wykształcenie średnie, preferowane administracyjne,
- - znajomość obsługi komputera,
- - znajomość przepisów prawnych:
  - ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych(Dz. U. z 2001 r. Nr 87,poz.960 z późn. zm.)
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r.Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)
  - ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych,
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr98,poz. 1071 z późn. zm.)

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność samodzielnego organizowania pracy,
- komunikatywność,
- co najmniej wstępny staż pracy na stanowisku urzędniczym,

#### 3. Wymagane dokumenty:

- -kwestionariusz osobowy,
- - Curriculum vitae,
- - Kserokopia świadectw pracy,
- - Odpis świadectwa (dyplomu), inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (wymienione w pkt.1)
- - Oświadczenie o niekaralności
- - Oświadczenie o stanie zdrowia,
- - Kwestionariusz osobowy,
- - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926),

#### 4. Przewidywany zakres wykonywanych zadań:

- - przyjmowanie i sprawdzanie pod względem prawidłowości wypełnienia dokumentów niezbędnych do wyprodukowania dowodów osobistych,
- - wydawanie wyprodukowanych dowodów osobistych,
- - unieważnianie nieaktualnych dowodów osobistych i prowadzenie ich ewidencji,
- - prowadzenie ewidencji dowodów utraconych,
- - prowadzenie archiwum dowodów osobistych na nośnikach magnetycznych,
- - zakładanie i kompletowanie teczek osobowych i ich archiwizacja,
- - prowadzenie ewidencji ludności polegającej na rejestracji danych o miejscu pobytu osób,
- - nanoszenie zmian na kartach KOM,
- - wydawanie zaświadczeń z dokumentów ewidencji ludności,
- - sporządzanie wykazów przedpoborowych i poborowych oraz wykazów dzieci dla potrzeb szkolnictwa,
- - prowadzenie rejestru wyborców,

5. Dokumenty można składać w terminie do dnia 3 lipca 2007 r.

- - osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy,
- - pocztą na adres :Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach 26-021 Daleszyce Pl. Staszica 9 (liczy się data wpływu do urzędu). Aplikacje nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w biuletynie Informacji Publicznej urzędu).

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o terminie postępowania sprawdzającego.

7. Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce

/-/ Wojciech Furmanek

