

Zarządzenie Nr 100/2012
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
z dnia 31 grudnia /2012 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce, Skarbnika oraz Sekretarza Miasta i Gminy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce.

Na podstawie art.39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142,poz.1591 z późn. zm.) oraz § 25 i 27 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce nadanego Zarządzeniem Nr 28/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 2 kwietnia 2007 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam Pana Bogusława Skowrona – Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce do:

1. Wydawania i podpisywania w moim imieniu decyzji administracyjnych i postanowień oraz innych dokumentów mających charakter rozstrzygnięć w zakresie objętym właściwością Urzędu Miasta i Gminy.
2. wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień i innych pism mających charakter rozstrzygnięć w zakresie całości spraw załatwianych przez Urząd Miasta i Gminy Daleszyce, w tym akceptacji rachunków, czeków , faktur , list płac , przelewów oraz innych dokumentów finansowych , wynikających z zawartych umów, składania podpisu na sprawozdawczości finansowej wykonania budżetu w okresie nieobecności Burmistrza, potwierdzania własnoręczności podpisów i uwierzytelniania dokumentów,
3. podpisywania pism nie mających charakteru rozstrzygnięć (informacje , wyjaśnienia , czynności wykonywane w toku postępowania administracyjnego) w zakresie objętym właściwością Referatu Gospodarki , Mienia Komunalnego i Rolnictwa i Samodzielnego Stanowiska ds. Promocji Miasta i Gminy oraz Współpracy z instytucjami pozarządowymi, w tym również kierowanych do Rady Miejskiej, jej organów i radnych, Sejmiku Samorządowego Województwa Świętokrzyskiego, organów władzy państwowej i administracji rządowej.
4. Prowadzenia wszystkich spraw Gminy w czasie mojej nieobecności spowodowanej urlopem bądź absencją chorobową.

§ 2

Upoważniam Pana Stanisława Okólskiego – Sekretarza Miasta i Gminy Daleszyce do:

1. wydawania i podpisywania w moim imieniu decyzji administracyjnych, postanowień oraz innych dokumentów mających charakter rozstrzygnięć w zakresie całości spraw objętych właściwością Urzędu Miasta i Gminy, w tym również dokumentów wynikających ze stosunku pracy pracowników Urzędu Miasta i Gminy, za wyjątkiem nawiązywania stosunku pracy i jego rozwiązywania.
2. wydawania i podpisywania w moim imieniu:
 - a) zaświadczeń z zakresu działania Urzędu Miasta i Gminy
 - b) podpisywania i akceptacji rachunków, czeków, faktur, przelewów bankowych i innych dokumentów finansowych,
 - c) potwierdzania własnoręczności podpisów
 - d) uwierzytelniania odpisów dokumentów

- e) podpisywania legitymacji służbowych pracowników urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych
- 3. podpisywanie pism z zakresu działania Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce nie mających charakteru rozstrzygnięć (informacje, wyjaśnienia, czynności w toku postępowania administracyjnego, delegacje służbowe), w tym również kierowanych do organów administracji rządowej i samorządowej.
- 4. wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych, w tym decyzji wynikających z ustawy Ordynacja podatkowa, postanowień i innych pism mających charakter rozstrzygnięć w zakresie całości spraw załatwianych przez Urząd miasta i Gminy Daleszyce, w czasie nieobecności Burmistrza i Zastępcy Burmistrza.

§ 3

Upoważniam Panią Jadwigę Głozowską – Skarbnika Miasta i Gminy Daleszyce

do:

- 1. wydawania i podpisywania w mim imieniu decyzji administracyjnych, postanowień oraz innych dokumentów mających charakter rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego,
 - b) wymiaru podatków i opłat lokalnych,
 - c) zwolnień z podatku od środków transportowych wynikających z ustaw,
 - d) ustalania odpowiedzialności podatkowej osób trzecich oraz dokumentów z zakresu egzekucji zobowiązań podatkowych,
 - e) zaświadczeń w zakresie objętym właściwością Referatu Planowania i Finansów.
- 2. podpisywania pism w zakresie objętym właściwością Referatu Planowania i Finansów nie mających charakteru rozstrzygnięć (informacje, wyjaśnienia, czynności w toku postępowania administracyjnego), z wyjątkiem kierowanych do Rady miejskiej, jej organów i radnych, Sejmiku Samorządowego Województwa Świętokrzyskiego i innych ponadgminnych struktur samorządowych, organów władzy państwowej i administracji rządowej.

§ 4

Upoważnienia, o którym mowa w §§ 1, 2 i 3, udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 10 stycznia 2008 roku w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce, Skarbnika oraz Sekretarza Miasta i Gminy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce oraz zarządzenie Nr 54/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 01 sierpnia 2011 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce.

*Określenie -
otworymiam*



BURMISTRZ
Wojciech Furmanek