

ZARZĄDZENIE NR 122/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
z dnia 07.11.2016r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przy
Burmistrzu Miasta i Gminy Daleszyce

Na podstawie art. 8 ust. 3, 4, 6, ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016r. poz. 778 ze zm.),

Zarządzam, co następuje:

§1.

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną jako organ opiniotwórczo doradczy przy Burmistrzu Miasta i Gminy Daleszyce.
2. W skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej Komisją, wchodzi specjalistów z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury z rekomendacji stowarzyszeń i samorządów zawodowych:
 - mgr Stanisław Masternak
 - mgr inż. arch. Katarzyna Bieniek-Kaszyńska
 - mgr inż. Zenon Kubicki
 - mgr inż. arch. Beata Bednarek
 - mgr Mariusz Porębski – z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
 - inż. Jolanta Stachowicz – Kierownik Referatu Gospodarki Mienia Komunalnego i Rolnictwa
 - inż. Andrzej Piwoński – z-ca Kierownika Referatu Gospodarki Mienia Komunalnego i Rolnictwa
3. Obsługę techniczną sprawują pracownicy Referatu Gospodarki Mienia Komunalnego i Rolnictwa Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce.

§2.

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie zagadnień z zakresu opracowań studialnych i projektów planów miejscowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
2. W pracach Komisji mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce, w szczególności rzeczoznawcy i autorzy projektów.

§3

Powierzenie Komisji funkcji doradczej na rzecz innej Gminy może nastąpić na mocy zawartego porozumienia pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Daleszyce a odpowiednim wójtem lub burmistrzem.

§4.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy Daleszyce w zakresie tematów dotyczących Gminy Daleszyce.



§5.

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§6.

Rozwiązanie Komisji następuje zarządzeniem Burmistrza.

§7.

Traci moc zarządzenie Nr 6/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 02.02.2012r., sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dariusz Meresiński

Załącznik
do Zarządzenia Nr 122/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
z dnia 07.11.2016r..

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dla Gminy Daleszyce

§1.

Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016r. poz. 778 ze zm.),

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” pełni funkcje organu doradczego Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§2.

1. Zadaniem Komisji jest analizowanie, opiniowanie i ocenianie projektów określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym tj:
 - projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
 - ocena postępów w opracowaniu planów miejscowych,
 - wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych w nawiązaniu do ustaleń studium,
 - wyników analiz wniosków w sprawie sporządzania lub zmiany planu miejscowego.
 - innych opracowań studialno-projektowych dotyczących zagospodarowania przestrzennego gminy Daleszyce,
2. Zgodnie z art. 11 ust. 5 oraz art. 17 ust. 6 lit a ustawy, Komisja ocenia jakość przedstawionych projektów pod względem prawidłowości kształtowania struktur przestrzennych, a w szczególności:
 - 2.1. Sprawdza, czy projekt spełnia wymagania wynikające z określonego w art. 2 pkt. 1 - 4 i art. 2 pkt. ustawy obowiązku, uwzględnienia wymagań ładu przestrzennego, tj. takiego ukształtowania przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne, tj. wymagania prawidłowego kształtowania struktur przestrzennych.
 - 2.2. Sprawdza, czy projekt spełnia inne merytoryczne wymagania określone w ustawie, w tym w szczególności, w przypadku studium art. 10 i w przypadku planu miejscowego art. 15 ust 2.
 - 2.3. Sprawdza, czy projekt spełnia podstawowe wymagania metodyczne, tj. czy zawarte w nim rozwiązania są formułowane na podstawie:
 - wystarczającego rozpoznania uwarunkowań rozwoju danego układu przestrzennego (stanu środowiska i cech danego układu przestrzennego, pożądanych celów rozwoju, możliwości ich osiągnięcia),
 - analiz ukierunkowanych na określenie warunków rozwoju podstawowych działalności społeczno-gospodarczych i związanych z nimi elementów zagospodarowania terenu (ich charakterystycznych wymagań, indywidualnych cech, powodowanych skutków),
 - syntezy uwzględniającej warunki funkcjonowania wszystkich rodzajów działalności



- i elementów zagospodarowania danego obszaru, zapewniające zrównoważony rozwój układu przestrzennego i ład przestrzenny,
- 2.4. Sprawdza prawidłowości końcowej formy zapisu studium, planu miejscowego (właściwe uporządkowanie, jednoznaczność, precyzyjność zapisu, spójność tekstu i rysunku, w przypadku planu miejscowego spełnienie wymagań w zakresie zasad techniki prawodawczej), oraz oceny aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Daleszyce, oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta i gminy Daleszyce.
 3. Przedmiotem opiniowania Komisji mogą być również inne dokumenty i materiały planistyczne, oraz koncepcje urbanistyczno-architektoniczne, ocena aktualności dokumentów planistycznych, projekty architektoniczne lub inżynierskie, programy rozbudowy systemów komunikacji i technicznego uzbrojenie terenów jak również decyzje o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego.
 4. Komisja rozpatruje problemy dotyczące ładu przestrzennego zgłaszane przez Burmistrza Miasta i Gminy na posiedzeniu zakończonym protokołem.
 5. Przy złożonych tematach (np.: Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego sołectw, „Studium” Gminy) Burmistrz Miasta i Gminy zleca opracowanie koreferatu uprawnionemu urzędnikowi.

§3.

1. W posiedzeniach Komisji dla Gminy Daleszyce biorą udział członkowie powołani przez Burmistrza Miasta i Gminy zarządzeniem, w tym nie mniej niż połowę składu stanowią, osoby z rekomendacją stowarzyszeń i samorządów zawodowych.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
4. Przewodniczący a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją wobec Burmistrza .
5. Sekretarz Komisji - osoba nie posiadająca prawa głosu - odpowiada za nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym za sporządzanie protokołów z posiedzeń.
6. W posiedzeniu Komisji powinny brać udział, co najmniej 3 osoby.
7. W razie konieczności w posiedzeniu mogą brać inne osoby zaproszone jako rzeczoznawcy i autorzy projektów., przedstawiciele Referatów Urzędu Miasta i Gminy oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
8. W posiedzeniach Komisji biorą udział koreferenci i autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
9. Wyłączony z prac jest członek Komisji, jeżeli jest autorem opracowania podlegającego ocenie.
10. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę zaistniałych potrzeb.

§4.

1. Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu - oraz listę osób zaproszonych spoza Komisji do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z Burmistrzem.
2. O terminie i temacie mającego się odbyć posiedzenia Komisji, członków Komisji oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Komisji powiadamia się na siedem dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami, koreferatami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 7 dni



przed terminem posiedzenia. Przed planowanym posiedzeniem członkowie Komisji powinni się zapoznać z omawianym projektem.

4. Termin i miejsce udostępnienia materiałów o których mowa w pkt. 3 określa się w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

5. Jeżeli projekt ze względu na duży stopień komplikacji wymaga dodatkowych specjalistycznych analiz, Burmistrz zleca takie opracowanie specjalistycie.

§5.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Komisja jest uprawniona do podejmowania decyzji jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków Komisji.

3. Decyzje Komisja podejmuje zwykłą większością głosów, przy równowadze głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

4. Komisja w toku dyskusji powinna opracować istotne elementy opinii.

5. Posiedzenia Komisji są protokołowane

6. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na najbliższym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać do protokołu uwagi do przedstawionej opinii.

7. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

8. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia posiedzenia, o ile nie zajdą okoliczności obiektywne uniemożliwiające dotrzymanie tego terminu.

9. Komisja sporządza w terminie 14 dni od rozpatrzenia projektu opinie, o których mowa w art. 11 i 17 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Opinia Komisji sporządzana jest w formie pisemnej z uwzględnieniem wyników dyskusji.

10. W przypadku, gdy komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się oddzielnie dla każdego zagadnienia.

11. Opinię o których mowa w pkt. 9 podpisują wszyscy członkowie Komisji.

12. Rozstrzygnięcia Komisji są zanotowane w protokole posiedzenia.

13. Obsługę techniczno-biurową sprawują pracownicy Referatu Gospodarki Mienia Komunalnego i Rolnictwa Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce,

§6

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach.

2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji wynosić będzie odpowiednio:

- 600,00 zł brutto- dla przewodniczącego

- 500,00 zł brutto - dla wiceprzewodniczącego i dla członków.

Z wynagrodzenia wyłączeni są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach, biorących udział w posiedzeniach Komisji.

3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu Komisji potwierdzony na liście obecności przez Przewodniczącego Komisji i pracownika Referatu Gospodarki Mienia Komunalnego i Rolnictwa Urzędu Miasta i Gminy,

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach.

5. Zmian Regulaminu dokonuje się w trybie jego wprowadzenia.



RADCA PRAWNY
KL - K - 013
mgr Krzysztof Jermak