

**ZARZĄDZENIE NR 78/2014**  
**BURMISTRZA Miasta i Gminy Daleszyce**  
**z dnia 24 listopada 2014 r.**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) oraz Zarządzenia Nr 17/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję z dniem 24 listopada 2014 r. Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

**Zaprojektowanie i wybudowanie 22 przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w gminie Daleszyce.**

- |                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| <b>1. Andrzej Piwoński</b> | <b>- przewodniczący komisji</b>      |
| <b>2. Jerzy Meresiński</b> | <b>- członek komisji</b>             |
| <b>3. Adam Kmiecik</b>     | <b>- członek komisji - sekretarz</b> |
| <b>4. Mariusz Świercz</b>  | <b>- członek komisji</b>             |
| <b>5. Piotr Radek</b>      | <b>- członek komisji</b>             |

**§ 2**

Do zadań przewodniczącego należą obowiązki wynikające z Regulaminu oraz z ustawy Pzp a w szczególności:

- 1) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
- 3) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

**§ 3**

Do zadań sekretarza należą obowiązki wynikające z Regulaminu oraz z ustawy Pzp a w szczególności:

- 1) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- 2) sporządzenie protokołu postępowania,
- 3) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania.

#### § 4

Do zadań członka komisji należą obowiązki wynikające z Regulaminu oraz z Pzp a w szczególności:

- 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych,
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy gwarancji i płatności,
- 3) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno- prawnych,
- 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Wojciech Furdnek*

4.12.2014r.

**RADCA PRAWNY**

*Jakub Mazur*  
KL-1026