

ZARZĄDZENIE nr 213/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE
z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie powołania Klubu Seniora

Na podstawie art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 506 ze zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza, co następuje:

§ 1 Tworzy się Klub Seniora w Daleszycach wraz z filiami w miejscowościach: Suków, Cisów, Komórki i Smyków.

§ 2 Przyjmuje się Regulamin Klubu Seniora w Daleszycach wraz z filiami w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie powierza się Kierownikowi Wydziału Administracji i Rozwoju.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz BURMISTRZA
[Podpis]
SEKRETARZ

**REGULAMIN KLUBU SENIORA
W DALESZYCACH WRAZ Z FILIAMI**

**Załącznik do Zarządzenia
Nr 213/2019
z dnia 19 grudnia 2019 r.**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania i tryb pracy Klubu Seniora w Daleszycach wraz z Filiami Klubu w Komórkach, Sukowie, Cisowie oraz Smykowie, utworzonego w ramach realizacji projektu GMINA DALESZYCE PRZYJAZNA SENIOROM, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Priorytet RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe), którego wykonawcą jest Gmina Daleszyce
2. Klub Seniora w Daleszycach wraz z Filiami nie posiada osobowości prawnej i działa jako wyodrębniona jednostka funkcjonująca w strukturze Gminy Daleszyce.
3. Klub Seniora w Daleszycach prowadzi działalność zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach oraz na podstawie niniejszego regulaminu.
4. Obszarem działania Klubu Seniora w Daleszycach jest powiat kielecki, województwo świętokrzyskie.
5. Miejscem spotkań członków Klubu Seniora w Daleszycach i Filii w Sukowie, Cisowie, Komórkach i Smykowie są wydzielone i dostosowane do potrzeb osób niesamodzielnych pomieszczenia, którymi Gmina dysponuje.
6. Minimalna ilość uczestników w zajęciach Klubu Seniora w Daleszycach wynosi 30 osób; w Filii w Sukowie 20 osób; w Filii w Smykowie 10 osób; w Filii w Komórkach 10 osób; w Filii w Cisowie 10 osób.
7. Do Klubu Seniora mogą być przyjęte osoby, które ukończyły 60 lat życia, są osobami niesamodzielnymi oraz są mieszkańcami gminy Daleszyce oraz złożyły pisemną deklarację uczestnictwa w Klubie Seniora.
8. Zajęcia w Klubie Seniora odbywają się od poniedziałku do piątku- 4 godziny dziennie.
9. Uczestnictwo w Klubie Seniora w Daleszycach w Filach Klubu jest bezpłatne.
10. Koszt uczestnictwa oraz działalność Klubu Seniora w Daleszycach i w Filach Klubu ponosi Gmina ze środków otrzymanych na realizację projektu, o którym mowa w ust. 1.

GMINA DALESZYCE PRZYJAZNA SENIOROM
projekt realizowany przez GMINĘ DALESZYCE

§ 2

Organ zarządzający, kadra pracownicza

1. Organem prowadzącym Klub Seniora w Daleszycach wraz z Filiami jest Gmina Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce
2. Kadram kierowniczą Klubu Seniora w Daleszycach jest kierownik oraz opiekunowie osób niesamodzielnych.
3. Do zadań kierownika Klubu należy:
 - a planowanie, koordynowanie działań w Klubie Seniora w Daleszycach wraz z Filiami;
 - b sprawowanie nadzoru i kontroli nad:
 - właściwą realizacją zadań przez poszczególnych pracowników Klubu Seniora w Daleszycach wraz z Filiami;
 - warunkami sanitarnymi, przeciwpożarowymi, BHP oraz nad bezpieczeństwem zarówno pracowników jak i uczestników zajęć;
 - obiegiem dokumentacji wewnętrznej i zewnętrznej w zakresie dotyczącym działalności Klubu Seniora w Daleszycach wraz z Filiami;
 - przestrzeganiem przez podległych pracowników porządku i dyscypliny pracy;
 - przestrzeganiem tajemnicy służbowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c przygotowywanie i sporządzanie umów, porozumień, raportów, sprawozdań;
 - d załatwianie formalności oraz rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z funkcjonowaniem Klubu Seniora w Daleszycach wraz z Filiami;
 - e pilnowanie terminów i zobowiązań;
 - f doskonalenie wewnętrznej organizacji oraz metod i form pracy podległych pracowników;
 - g w razie nieobecności pracownika w pracy wyznaczyć zastępcę oraz określić zakres jego zadań;
 - h tworzenie właściwych stosunków współpracy w Klubie Seniora w Daleszycach wraz z Filiami;
 - i prowadzenie listy członków Klubu Seniora oraz jej bieżące aktualizowanie;
 - j pozyskiwanie środków na bieżącą działalność Klubu (m. in: ASOS, Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski, Starostwo Powiatowe, FIO i inne);
4. Do zadań opiekunów osób niesamodzielnych należy:
 - a opieka nad działalnością Klubu Seniora lub Filii;
 - b prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. dzienniki obecności, dzienniki zajęć, opracowywanie miesięcznych planów zajęć, prowadzenie comiesięcznej sprawozdawczości z realizacji działań w

klubie, zachowanie cykliczności prowadzonych zajęć, prowadzenie dokumentacji fotograficznej, prowadzenie Facebooka Klubu.

c opracowanie wspólnie z coachem Indywidualnych Programów Wsparcia;

d współpraca z personelem zatrudnionym w Klubie Seniora lub w Filiach

e aktywna integracja uczestników klubu seniora lub Filii, prowadzenie zajęć tematycznych (innych niż we wniosku o dofinansowanie) z uczestnikami klubu seniora, organizacja wyjazdów integracyjnych, uczestnictwo w wyjazdach integracyjnych, pobudzanie aktywności klubowiczów, wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej, prowadzenie kół zainteresowań, organizacja imprez okolicznościowych, propagowanie zdrowego stylu życia, organizacja spotkań integracyjnych międzypokoleniowych;

f nawiązanie współpracy z instytucjami z terenu gminy, powiatu i województwa realizującymi działania na rzecz seniorów, współpraca z instytucjami z terenu gminy w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć, których celem jest integracja międzypokoleniowa i zmniejszanie poczucia wykluczenia z życia społecznego (m.in. poprzez organizację spotkań i występów aktywnych grup seniorów, dzieci i młodzieży, kręgów dyskusyjnych o pasjach, zainteresowaniach czy bieżącej sytuacji, klubu książki, klubu filmowego itp.),

g uczestnictwo w kiermaszach, Dniach Seniora i innych okolicznościowych spotkaniach skierowanych do seniorów;

h pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i osobistych, prowadzenie poradnictwa w zakresie planowania wydatków, gospodarowania budżetem domowym;

i utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy, dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu znajdującego się w Klubie oraz dbanie o estetykę w Klubie Seniora lub Filii (aktualne gazetki ścienne, dekoracje itp.)

5. Kadre pracowniczą w Klubie Seniora w Daleszycach wraz z Filiami stanowią:

a) coach,

b) pielęgniarka

c) trenerzy prowadzący warsztaty kulinarne,

d) trenerzy prowadzący warsztaty plastyczne,

e) trenerzy prowadzący warsztaty ruchowe,

6. Pracownik obowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń kadry kierowniczej, które dotyczą pracy, o ile nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę/cywilnoprawną.

7. Pracownik jest obowiązany w szczególności:



- a) przestrzegać czasu pracy ustalonego w Klubie Seniora w Daleszycach oraz w Filiach;
- b) przestrzegać niniejszego regulaminu,
- c) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- d) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
- e) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
- f) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 3

Cel i zakres działania Klubu Seniora w Daleszycach

1. Klub Seniora w Daleszycach oraz Filie realizują następujące cele:

- a) zagospodarowanie czasu wolnego uczestnikom w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu;
- b) integracja i aktywizacja uczestników;
- c) upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia;
- d) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- e) propagowanie różnych form działalności twórczej uczestników.

2. Do podstawowych zadań Klubu Seniora w Daleszycach i w Filiach należy:

- a) rozpoznawanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań uczestników;
- b) zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywacji zawodowej (m. in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań);
- c) zwiększenie aktywności i uczestnictwa uczestników w życiu społecznym;
- d) działalność prozdrowotna (m.in. edukacja zdrowotna, spotkania z lekarzami), kulturalna i edukacyjna (np. nauka obsługi komputera, korzystanie z Internetu);
- e) prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej przez organizacja zajęć sportowych np. nordic walking, aerobic, itp.
- f) tworzenie grup samopomocowych, których członkowie wzajemnie się wspierają w trudnościach życia codziennego;
- g) poradnictwo prawne realizowane poprzez udzielanie uczestnikom informacji o obowiązujących przepisach z zakresu m. in. prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego itp.;
- h) poradnictwo psychologiczne;
- i) poradnictwo rodzinne obejmujące funkcjonowanie rodziny;

- j) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalno-oświatowego, towarzyskiego i wypoczynku;
- k) rozbudzanie zainteresowań, potrzeb oraz aktywizacji kulturalno-oświatowej członków;
- l) organizowanie dla uczestników atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni;
- m) organizowanie ćwiczeń, zabaw i gier ruchowych poprawiających pamięć i koncentrację;
- n) organizowanie spotkań z lekarzami w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego;
- o) organizowanie spotkań z przedstawicielami zdrowego trybu życia.

§ 4

Członkowie Klubu Seniora

1. Miejsce w Klubie Seniora w Daleszycach oraz Filii w Sukowie, Komórkach, Cisowie i Smykowie dostępne jest dla każdej osoby dorosłej, spełniającej kryteria rekrutacji zawarte w „Regulaminie uczestnictwa w projekcie” oraz zakwalifikowanej do danej formy wsparcia przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną w celu rekrutacji uczestników do projektu o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. Z Klubu Seniora w Daleszycach oraz Filii mogą korzystać osoby, które mają ukończone 60 lat, niesamodzielne, zamieszkujące na terenie gminy Daleszyce powiatu kieleckiego (woj. świętokrzyskie).
3. Uczestnicy Klubu Seniora w Daleszycach i Filiach przyjmowani są na podstawie decyzji o przyznaniu usługi opiekuńczej w formie krótkookresowego pobytu dziennego w zastępstwie za opiekunów wydanych przez MGOPS Daleszyce oraz po złożeniu deklaracji o przystąpieniu (załącznik nr 1).

§ 5

Prawa i obowiązki członków Klubu Seniora

1. Uczestnik Klubu Seniora w Daleszycach i Filach ma prawo do:
 - a) korzystania z wszelkich form działalności prowadzonych w Klubie Seniora w Daleszycach i Filiach;
 - b) poszanowania swoich praw i godności osobistej;
 - c) wolności słowa, przekonania i wyznania;
 - d) rozwijania własnych zainteresowań;
 - e) pomocy w rozwiązywaniu problemów w grupie;
 - f) uzyskania pełnej informacji o działalności Klubu Seniora w Daleszycach i Filach;
 - g) zgłaszania wszelkich propozycji, uwag i zastrzeżeń dotyczących działalności Klubu Seniora w Daleszycach i Filiach;

2. Uczestnik Klubu Seniora w Daleszycach i Filiach ma obowiązek:

- a) czynnego spędzania czasu oraz uczestnictwa w organizowanych zajęciach;
- b) przestrzegania norm społecznych i obyczajowych panujących w Klubie Seniora w Daleszycach i Filiach;
- c) przestrzegania zasad współżycia społecznego podczas uczestnictwa w zajęciach;
- d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa osoby własnej jak i innych osób przebywających w Klubie Seniora w Daleszycach i Filiach;
- e) wykonywania zaleceń wydawanych przez osoby prowadzące zajęcia;
- f) troski o mienie będące wyposażeniem Klubu Seniora w Daleszycach i Filiach oraz korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem;
- g) utrzymywania w należyтым porządku pomieszczeń Klubu Seniora w Daleszycach i Filiach;
- h) wyklucza się przebywanie na terenie Klubu Seniora w Daleszycach i Filiach osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających i zachowujących się agresywnie;
- i) zabrania się wnoszenia i spożywania alkoholu na teren Klubu Seniora w Daleszycach i Filiach;
- j) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz regulaminu uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. Rezygnacja z członkostwa w Klubie Seniora następuje w chwili

- a) rezygnacji z zajęć w Klubie na własną pisemną prośbę,
- b) śmierci członka,
- c) skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu oraz nie przestrzeganie regulaminu.

W przypadku rezygnacji z udziału w Klubie Seniora w Daleszycach lub Filii, uczestnik Klubu zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia w siedzibie projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie z podaniem przyczyny rezygnacji.

§ 6

Finansowanie

1. Działalność Klubu Seniora w Daleszycach wraz z Filiami finansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Priorytet RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)



§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiany regulaminu Klubu Seniora w Daleszycach wraz z Filiami mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Regulamin Klubu Seniora w Daleszycach wraz z Filiami wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

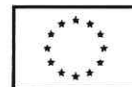


Formularz zgłoszeniowy

Tytuł projektu	GMINA DALESZYCE PRZYJAZNA SENIOROM			
Oś Priorytetowa	RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem			
Działanie / Poddziałanie	RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych/ RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych			
Nr projektu	RPSW.09.02.01-26-0062/19			
Termin realizacji projektu	od	01.01.2020	do	31.12.2021
Dane kandydata zgłaszanego do projektu				
Imię				
Nazwisko				
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna		
Data urodzenia				
Wiek				
Zakres oczekiwanego wsparcia:	<input type="checkbox"/> usługa opiekuńcza w formie krótkookresowego pobytu dziennego (w Klubie Seniora) <input type="checkbox"/> uczestnictwo w imprezach kulturalnych <input type="checkbox"/> uczestnictwo we wsparciu integracyjnym <input type="checkbox"/> indywidualny coaching <input type="checkbox"/> indywidualne wsparcie doradcze pielęgniarce <input type="checkbox"/> warsztaty kulinarne <input type="checkbox"/> warsztaty plastyczne <input type="checkbox"/> zajęcia ruchowe			
Adres zamieszkania:				
Ulica				
Nr budynku		Nr. lokalu		
Kod pocztowy		Poczta		
Miejscowość				
Gmina				
Powiat				
Województwo				
Kraj				
Nr telefonu				

GMINA DALESZYCE PRZYJAZNA SENIOROM

projekt realizowany przez Gminę Daleszyce w ramach RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.



kontaktowego	
Adres poczty elektronicznej e-mail	
Informacje dodatkowe *dane szczególnej kategorii /Kryteria rekrutacji do projektu	
Osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. źródło weryfikacji: oświadczenie uczestnika/czki ¹	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Osoba z niepełnosprawnościami źródło weryfikacji: oświadczenie uczestnika/czki ²	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy osoba zgłasza specjalne potrzeby? Jeśli tak to jakie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
..... Liczba punktów ³	

1. Ja niżej podpisany/a zgłaszam swoje uczestnictwo w projekcie „**GMINA DALESZYCE PRZYJAZNA SENIOROM** nr RPSW.09.02.01-26-0062/19, realizowanym przez GMINĘ DALESZYCE.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem projektu i spełniam określone w nim kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
3. Oświadczam, że posiadam status osoby niesamodzielnej
4. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w powyższym formularzu do celów rekrutacji do projektu pn.: „GMINA DALESZYCE PRZYJAZNA SENIOROM” przez GMINĘ DALESZYCE UL. PLAC STASZICA 9, 26-021 DALESZYCE (administratora danych osobowych).
Jestem świadomy/a faktu, że:
 - 1) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 2) odmowa zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczna z brakiem rozpatrywania zgłoszenia kandydata do projektu,

¹ W przypadku nie dołączenia wymaganych dokumentów kryterium uważa się za niespełnione.

² W przypadku nie dołączenia wymaganych dokumentów kryterium uważa się za niespełnione.

³ Wypełnia Komisja rekrutacyjna



- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody,
 - 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do projektu,
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji do projektu oraz przez okres przechowania tego typu dokumentacji, który wynika z odrębnych przepisów,
 - 6) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator zawrze stosowne umowy w zakresie realizacji usług zewnętrznych wiążących się z przetwarzaniem danych osobowych,
 - 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 8) posiada Pani/Pan prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych w oparciu o tę podstawę, które nastąpiło przed jej wycofaniem; wycofanie zgody musi mieć formę pisemną.
 - 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 10) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować z Kierownikiem Wydziału Administracji i Rozwoju Anną Kosmałą, pisząc na adres e-mail: anna.kosmala@daleszyce.pl.
6. Zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy. Niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS KANDYDATA



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. GMINA DALESZYCE PRZYJAZNA SENIOROM oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce;
- 2) administratorem moich danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (RPOWŚ), w szczególności:
 - a) udzielenia wsparcia,
 - b) potwierdzenia kwalifikowalności wydatków,
 - c) monitoringu,
 - d) ewaluacji,
 - e) kontroli,
 - f) audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje,
 - g) sprawozdawczości,
 - h) rozliczenia projektu,
 - i) zachowania trwałości projektu,
 - j) archiwizacji.
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (RPOWŚ 2014-2020)
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, beneficjentowi realizującemu projekt - GMINIE DALESZYCE UL. PLAC STASZICA 9, 26-021 DALESZYCE oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie IZ kontrole w ramach RPOWŚ 2014 - 2020;
- 6) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 2, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.

GMINA DALESZYCE PRZYJAZNA SENIOROM

projekt realizowany przez Gminę Daleszyce w ramach RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.



- 7) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 8) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia projektu **GMINA DALESZYCE PRZYJAZNA SENIOROM** oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 10) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY
PROJEKTU*

PODPIS

UCZESTNIKA